



1

**ACTA 52- 2021**

2

**SESIÓN ORDINARIA**

3

4 LUNES TREINTA DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTIUNO A LAS DIECISIETE  
5 HORAS DE FORMA VIRTUAL MEDIANTE LA PLATAFORMA MICROSOFT  
6 TEAMS. –

7

8

**ASISTENCIA. –**

9

**MIEMBROS PRESENTES:**

10

11 **REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Juan Diego González Picado  
12 (Presidente Municipal), Yuset Bolaños Esquivel (Vicepresidente Municipal), Luis  
13 Fernando Porras Vargas, Ashley Tatiana Brenes Alvarado, Alexander Vargas Porras,  
14 Diana María Corrales Morales, Luis Fernando Solís Sauma, José Pablo Rodríguez  
15 Rodríguez, Vanessa Ugalde Quirós. --

16

17 **REGIDORES SUPLENTE, SEÑORES (AS):** Evaristo Arce Hernández, Magally  
18 Herrera Cuadra, Álvaro Ignacio Esquivel Castro, Marianela Murillo Vargas, Keilor  
19 Chavarría Peñaranda, Diego Armando Chioldes López, María Luisa Arce Murillo,  
20 Isabel Rodríguez Vargas, Luis Diego Bolaños Vargas. --

21

22 **SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Hilda María Sandoval Galera, Xinia  
23 María Gamboa Santamaría, María Mayela Rojas Alvarado, Leticia Campos  
24 Guzmán, Guillermo Jiménez Vargas, Thais Chavarría Aguilar, Anadis Huertas  
25 Méndez, Javier Campos Campos, Eladio Rojas Soto, Miguel Ángel Vega Cruz,  
26 Carlos Chacón Obando, Aurelio Valenciano Alpízar, Omer Salas Vargas.-

27

28 **SÍNDICOS SUPLENTE, SEÑORES (AS):** Víctor Hugo Gamboa Brenes, Wilson  
29 Manuel Román López, Juan Pablo Gamboa Miranda, Marino Carvajal Villalobos,  
30 Margarita Herrera Quesada, Hansel Gerardo Araya Jara, Maikol Andrés Soto

1 Calderón, Laura Araya Vásquez, Anayanzly Hidalgo Jiménez, Isabel Cristina  
2 Chaverri Hidalgo, Hellen María Chaves Zamora, Yania Esquivel Molina, Maybell  
3 Morales Ulate. --

4

5 **ALCALDE MUNICIPAL:** Alfredo Córdoba Soro. –

6 **SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL A.I.:** Marilyn Vanessa Arce  
7 Cervantes. -

8 **ASISTENTES POR INVITACIÓN:** -----

9 **VISITANTES:** Miembros de Juntas Administrativas y de Educación. –

10

**MIEMBROS AUSENTES**

11

**(SIN EXCUSA)**

12

**\*\*\*NO\*\*\***

13

14

**MIEMBROS AUSENTES**

15

**(CON EXCUSA)**

16

**\*\*\*NO\*\*\***

17

18

**ARTICULO I.**

19

**LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. -**

20

21 El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, procede a dar lectura  
22 al orden del día, el cual se detalla a continuación:

23 **1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM. –**

24 **2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. –**

25 **3. NOMBRAMIENTO DE LA SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL A.I.**

26 **4. ORACIÓN. –**

27 **5. LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS N°50 Y N°51 DEL 2021. –**

28 **6. NOMBRAMIENTO DE MIEMBROS DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE**  
29 **EDUCACIÓN.**

- 1 **7. JURAMENTACIÓN DE MIEMBROS DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE**
- 2 **EDUCACIÓN. –**
- 3 **8. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO CIUDADES AMIGABLES QUE DIRIGE LA**
- 4 **ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD (OPS) Y QUE ESTE**
- 5 **MUNICIPIO, ASPIRA A SER PARTE DE ESTA RED MUNDIAL QUE**
- 6 **PROMUEVE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.**
- 7 **9. ASUNTOS DE LA ALCALDÍA. –**
- 8 **10. CONVOCATORIA A SESIONES EXTRAORDINARIAS PARA EL MES DE**
- 9 **SETIEMBRE. –**
- 10 **11. LECTURA, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL INFORME DE CORRESPONDENCIA.**
- 11 **12. ASUNTOS DE LOS CONCEJOS DE DISTRITO**
- 12 **13. NOMBRAMIENTOS EN COMISIÓN. –**
- 13 **14. INFORMES DE COMISIÓN. –**
- 14 **15. MOCIONES. –**
- 15 **16. PROYECTOS DE LEY. -**
- 16
  - expediente **21 290** “LEY DEL PROGRAMA NACIONAL DE CRÉDITOS Y TASAS
  - 17 PREFERENCIALES PARA LA MUJER RURAL CRETAMUJER”
  - 18 • expediente **22 143** “LEY PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE
  - 19 ANUALIDAD PRESUPUESTARIA EN PARTIDAS ESPECÍFICAS”
  - 20 • expediente **22 470** “Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública”.
  - 21 • expediente **22 449** “REFORMA DEL ARTÍCULO 24 DE LA LEY 8261, LEY
  - 22 GENERAL DE LA PERSONA JOVEN, DEL 20 DE MAYO DE 2002”.
  - 23 • expediente **21 668** “MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 31 DE LA LEY DE
  - 24 CREACIÓN DEL INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL, IMAS, LEY 4760, DE
  - 25 30 DE ABRIL DE 1971”.
  - 26 • expediente **21 667** “MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 38 DE LA LEY DE
  - 27 CREACIÓN DEL INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL, IMAS, LEY 4760, DE
  - 28 30 DE ABRIL DE 1971 Y DEL ARTÍCULO 46 DE LA LEY DEL SISTEMA
  - 29 FINANCIERO NACIONAL PARA LA VIVIENDA, N.º 7052 DE 13 DE
  - 30 NOVIEMBRE DE 1986”.

1 **SE ACUERDA:** aprobar el orden del día tal y como fue presentado. **Votación**  
2 **unánime. -**

3

4

## ARTÍCULO II

5

### **NOMBRAMIENTO DE LA SECRETARIA A.I. DEL CONCEJO MUNICIPAL. -**

6

7

#### ➤ **Designar Secretaría del Concejo Municipal A.I. –**

8

Se recibe ORDEN SANITARIA No N° MS-DRRS Huetar Norte ARS Ciudad

9

Quesada-OD11459-2021 emitido por Área Rectora de Salud Ciudad Quesada,

10

Dirección Regional de Rectoría de la Salud, Ministerio de Salud en el que indica

11

que:

12

La señora Ana Patricia Solis Rojas, documento de identificación: 204290537, es

13

caso positivo COVID-19, por ende, se da orden sanitaria emitida el 30 de agosto del

14

2021, señalando que la fecha inicio del aislamiento es el 27 de agosto del 2021 por

15

un plazo de 10 días naturales, finalizando el 05 de septiembre del 2021.

16

17

El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal, somete a

18

votación el siguiente acuerdo:

19

20

#### **ACUERDO N° 01.-**

21

22

Con base en la ORDEN SANITARIA No N° MS-DRRS Huetar Norte ARS

23

Ciudad Quesada-OD11459-2021 emitido por Área Rectora de Salud Ciudad

24

Quesada, en la cual se emite aislamiento a la señora Ana Patricia Solis Rojas,

25

documento de identificación: 204290537, por ser caso positivo COVID-19,

26

señalando que la fecha inicio del aislamiento es el 27 de agosto del 2021 por un

27

plazo de 10 días naturales, finalizando el 05 de septiembre del 2021, **se determina,**

28

nombrar a la señora Marilyn Arce Cervantes, cédula de identidad 207300908, con

29

recargo de funciones para que funja como Secretaría del Concejo A.I. los días

30

comprendidos del 30 de agosto al 05 de setiembre del presente año, así mismo,

1 solicitar a la Administración Municipal que en caso de cumplir a cabalidad con lo  
2 establecido por la Procuraduría General de la República y si no se encuentra  
3 impedimento alguno se autorice a hacer el reconocimiento del recargo de funciones,  
4 así como su respectivo pago. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
5 **APROBADO. -**

### 7 **ARTÍCULO III.**

#### 8 **ORACIÓN. -**

9  
10 La señora Ashley Brenes Alvarado, Regidora Municipal, dirige la oración. –

11  
12 **Nota:** al ser las 17:07 horas el señor Luis Fernando Solís Sauma, Regidor  
13 Propietario del Partido Unidad Social Cristiana, se incorpora a la sesión pasando a  
14 ocupar su posición.

### 15 **ARTÍCULO IV.**

#### 16 **LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS N°50 Y N°51 DEL 2021.-**

##### 17 **➤ Acta N°50 del 2021. –**

18  
19 El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, presenta para su  
20 análisis y aprobación el Acta N°50-2021, al no haberse presentado ningún  
21 comentario u objeción con respecto al Acta N°50-2021, somete a votación la misma  
22 y **se da por aprobada. Votación unánime. –**

##### 23 **➤ Acta N°51 del 2021. –**

24  
25 El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, presenta para su  
26 análisis y aprobación el Acta N°51-2021, al no haberse presentado ningún  
27 comentario u objeción con respecto al Acta N°51-2021, somete a votación la misma  
28 y **se da por aprobada. Votación unánime. –**  
29

1 **ARTÍCULO V.**

2 **LECTURA Y APROBACIÓN DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE**  
3 **EDUCACIÓN. -**

4  
5 ➤ **Lectura y aprobación de Juntas Administrativas y de Educación. –**

6  
7 A petición de los Directores de las Escuelas y Colegios que a continuación  
8 se detallan, quienes cuenta con el visto bueno de sus Supervisores, así como del  
9 Concejo de Distrito del lugar, se nombran a los nuevos integrantes de las Juntas de  
10 Educación y Administrativas que se detallan a continuación:

11  
12 **ESCUELA SAN MARTÍN-VENECIA**

- 13  
14 ➤ Luci Lena Villega Osorio.....cédula.....155835136934

15  
16 **ESCUELA SAN JOSÉ – CUTRIS**

- 17  
18 ➤ Noelia Barquero Zamora.....cédula.....2 0608 0894

19  
20 **ESCUELA PLATANAR – FLORENCIA**

- 21  
22 ➤ Santiago Jiménez Castro.....cédula.....2 0430 0083  
23 ➤ Isabel Mongrío Izaguirre.....2 0439 0810  
24 ➤ Hazel María Rodríguez Castro.....2 0563 0232  
25 ➤ Carlos Pérez Castro.....2 0307 0574  
26 C.C. Carlos Andrés Pérez Castro  
27 ➤ Olga Cecilia Jiménez González.....2 0313 0177

28  
29 **ESCUELA LA GLORIA - AGUAS ZARCAS**

- 30 ➤ María Auxiliadora Zamora Cisneros.....cédula.....155826901011

1 **ACUERDO N° 02.-**

2

3 Aprobar a los nuevos integrantes de las Juntas de Administrativas y de  
4 Educación anteriormente descritas. **Votación unánime. ACUERDO**  
5 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

6

7

**ARTÍCULO VI.**

8

**JURAMENTACIÓN DE MIEMBROS DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE**  
9 **EDUCACIÓN.**

10

11 ➤ **Juramentación de miembros de Juntas Administrativas y de Educación. -**

12

13 La señora Marilyn Vanessa Arce Cervantes, Secretaria del Concejo Municipal  
14 A.I. procede a realizar la debida juramentación de los miembros de las Juntas  
15 Administrativas y de Educación, que se detallan a continuación:

16

17

**ESCUELA SAN MARTÍN-VENECIA**

18

19 ➤ Susana del Socorro Jiménez Mendoza.....cédula.....5-341-779

20 ➤ Luci Lena Villega Osorio.....155835136934

21

22

**ESCUELA SAN JOSÉ - CUTRIS**

23

24 ➤ Noelia Barquero Zamora.....cédula.....2 0608 0894

25

26

**ESCUELA PLATANAR - FLORENCIA**

27

28 ➤ Santiago Jiménez Castro.....cédula.....2 0430 0083

29 ➤ Isabel Mongrío Izaguirre.....2 0439 0810

30 ➤ Hazel María Rodríguez Castro.....2 0563 0232

1 ➤ Carlos Pérez Castro.....2 0307 0574

2 C.C. Carlos Andrés Pérez Castro

3 ➤ Olga Cecilia Jiménez González.....2 0313 0177

4

5 **ESCUELA LA GLORIA - AGUAS ZARCAS**

6

7 ➤ María Auxiliadora Zamora Cisneros.....cédula.....155826901011

8

9 **ESCUELA SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA - CIUDAD QUESADA**

10

11 ➤ Marian Noelia Varela Quirós.....cédula.....2 0699 0429

12

13 **ESCUELA EL CARMEN - CIUDAD QUESADA**

14

15 ➤ Óscar Antonio Torres Cordero.....cédula.....2 0660 0814

16

17 **ESCUELA MONTERREY - MONTERREY**

18

19 ➤ Zeneida Castro Aguilar.....cédula.....2 0527 0417

20

21 **ESCUELA BOCA DEL RÍO SAN CARLOS - PITAL**

22

23 ➤ Wendy Marisela Leiva Ortiz.....cédula.....2 1061 0900

24 ➤ Meyling de la Luz Díaz Zeledón.....155826852625

25

26 **ARTÍCULO VII.**

27 **PRESENTACIÓN DEL PROYECTO CIUDADES AMIGABLES QUE DIRIGE LA**

28 **ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD (OPS) Y QUE ESTE**

29 **MUNICIPIO, ASPIRA A SER PARTE DE ESTA RED MUNDIAL QUE PROMUEVE**

30 **LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.**

➤ **Proyecto Ciudades Amigables. –**

Se recibe a la Licenciada Lecsaira León Valerio, Consultora Nacional de la Organización Panamericana de la Salud (OPS), quien expone amplia y detalladamente la siguiente información:

**Proyectos de Ciudades y Comunidades Amigables con las personas Mayores 2021 OPS/OMS Costa Rica, Lic. Lecsaira León – Consultora Nacional**



**Adhesión a la Red Mundial de Ciudades y Comunidades Amigables con las personas mayores OPS/OMS Costa Rica**



12  
13 **Visión:** “Que cada ciudad y comunidad se esfuerce por ser cada vez más  
14 amigables con la edad”.

15 **Misión:**

- 16
- Inspirar un cambio al mostrar lo que se puede hacer y cómo se puede hacer.
  - 17 • Conectar ciudades y comunidades de todo el mundo para facilitar el
  - 18 intercambio de información, conocimiento y experiencia.
  - 19 • Apoyar a las ciudades y comunidades para que encuentren adecuadas
  - 20 soluciones innovadoras y basadas en evidencias (contrastadas).

21  
22 **Ventajas de ser miembro:**

- 23 •**Acceso a la información** compartida con una comunidad a nivel mundial.
- 24 •**Apoyo de una Red mundial de Afiliados**, profesionales, investigadores, expertos
- 25 y personas defensoras y comprometidas con el fomento de entornos amigables con
- 26 las personas mayores.
- 27 •**Reconocimiento y visibilidad de las actividades de la Red** y un espacio
- 28 dedicado a la Red en la web de la OMS “Age-friendlyWorld”, en el que sus miembros
- 29 pueden presentar sus actividades, logros y enlaces a su propia página web y
- 30 recursos.

1 •**Oportunidades de colaboraci**ntales como proyectos internacionales de  
2 investigaci3n, publicaciones conjuntas, creaci3n de redes y compartir entre unos y  
3 otros...

4  
5 **Requisitos para la adhesi3n a la Red:**

6 •**Co-dise**no co-creaci3n en el cual haya una participaci3n significativa de las  
7 personas mayores en todas las etapas: desde el establecimiento de la agenda,  
8 hasta el desarrollo, la aplicaci3n y la evaluaci3n o las actuaciones "amigables" en la  
9 comunidad. Las personas involucradas no s3lo son beneficiarias, sino agentes  
10 cruciales del cambio.

11 •**Enfoque participativo de abajo-arriba** combinado con un compromiso pol3tico de  
12 arriba-abajo y dotaci3n de recursos.

13  
14 •**Un enfoque de ciclo de vida** que apoye las relaciones intergeneracionales, la  
15 solidaridad y el apoyo mutuo debe ser central en los esfuerzos por crear ciudades y  
16 comunidades amigables con los mayores.



26  
27 **Obligaciones:**

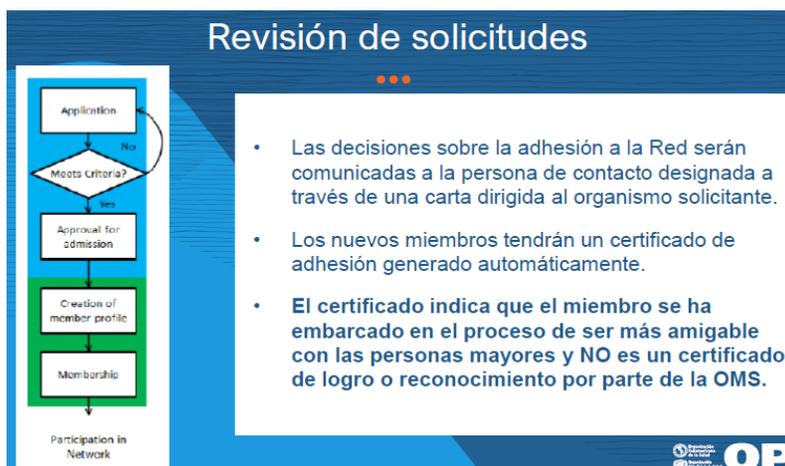
28 • Contribuir al desarrollo del conocimiento compartiendo la  
29 evidencia/informaci3n contrastada del progreso y resultados  
30 con otros miembros de la Red.

- 1 • Compartir guías, herramientas y prácticas con otros miembros
- 2 de la Red.
- 3 • Asegurarse de que el perfil de su página permanezca activo.



#### Elementos clave del formulario de solicitud de miembro:

- Nombre de la comunidad/ciudad u otra autoridad sub-nacional.
- Nombre de la persona responsable de la ciudad, comunidad u otra autoridad subnacional e información de contacto.
- Principal punto focal e información de contacto.
- Si la solicitud se realiza a través de cualquier organismo Afiliado y en ese caso especificar el nombre del Afiliado.
- Población por grupos de edades.
- País de ubicación.
- Descripción de actividades amigables con las personas mayores que se estén desarrollando o estén planificadas.
- Implicación de las personas mayores.
- Colaboración intersectorial.
- Archivos adjuntos:
  - Imágenes (Logos)
  - Carta del alcalde o de la persona responsable de la entidad pública sub-nacional
  - Cualquier documento existente de evaluación, planes de acción, etc.



18 **PLANIFICACIÓN:**

- 19 ✓ Curso fortalecimiento de capacidades
- 20 ✓ Taller de sensibilización y capacitación a nivel cantonal
- 21 ✓ Conformación de los equipos encargados de la implementación
- 22 ✓ Definir responsabilidades de los equipos
- 23 ✓ Elaborar perfil de la ciudad o comunidad
- 24 ✓ Planificar y ejecutar estudio de grupos focales

26 **IMPLEMENTACIÓN:**

- 27 •Desarrollo de un plan de trabajo cantonal:
- 28 •Se definen:
- 29 •Las Líneas estratégicas
- 30 •Los ejes que se van a trabajar

- 1 •Las actividades
- 2 •Los responsables
- 3 •El plazo
- 4 •Formular los indicadores de desempeño
- 5 •Definirlos resultados
- 6 •Elaborar cronograma
- 7 •Presentar informes sobre los progresos realized
- 8 •Subirá la página los progresos



18 La señora Pilar Porras Zúñiga, Directora del Departamento de Desarrollo  
19 Social de la Municipalidad de San Carlos, expresa que es una gran oportunidad  
20 para seguir profundizando en el trabajo que ha venido realizando sobre la calidad  
21 de vida para las personas mayores, resaltando la importancia de poder trabajar en  
22 equipo, como se haría en esta ocasión y recalca que es vital tener un envejecimiento  
23 saludable, esperando pronto tenga una política para las personas adultas mayores.

24

25 La señora Vanessa Ugalde Quirós, Regidora Municipal, externa su apoyo  
26 ante este programa, ya que siempre esta a favor de una apertura total para que se  
27 tenga una mente universal sobre estos temas, por ende, consulta ¿cuándo iniciaría  
28 el programa? y ¿cómo se manejaría el tema del presupuesto y financiamiento?

29

30 La señora Yuset Bolaños Esquivel, Regidora Municipal, expresa parecerle un

1 tema bastante importante y rescata el trabajo que realiza el Departamento de  
2 Desarrollo Social, no obstante, indica que le quedan algunas dudas referentes a  
3 algo que ha venido escuchando y desea se le aclare, ya que se mencionaba en la  
4 exposición que la vejez no es una enfermedad sino es una oportunidad, así se ha  
5 hecho saber, pregunta ¿de que edad toman esa parte de la vejez para este  
6 proyecto?, ante esto la clasificación de enfermedades va a variar en el año 2022 y  
7 con ello ha visto algunos manifiestos contradictorios, por lo que solicita se le aclare  
8 ya que entre esos manifiestos hay uno de la Universidad de Costa Rica del 24 de  
9 agosto de 2021, otro de la Asociación Nacional de Educadores del 06 de julio de  
10 2021 y además otro de la Asociación Latinoamericana de Gerontología Comunitaria  
11 donde se expresa la preocupación porque la Organización Mundial de la Salud  
12 (OMS) pretende en el año 2022 declara la vejez como una enfermedad, y en este  
13 momento se le esta diciendo que por ningún lado se le ve como una enfermedad,  
14 por lo que le parece un poco preocupante que por un lado se les este presentando  
15 un proyecto tan bonito pero que por otra parte les estén mostrando esos  
16 pronunciamientos y manifiestos en contra de lo que pretende hacer la Organización  
17 Mundial de la Salud (OMS), por lo anterior, quisiera saber antes de emitir un  
18 compromiso con la Organización Mundial de la Salud, ¿se va analizar más  
19 profundamente el presente proyecto con documentos emitidos por OMS?, donde  
20 aseguren que la vejez va hacer tratada exactamente como una oportunidad y no  
21 como una enfermedad.

22

23 La señora Diana Corrales Morales, Regidora Municipal, señala la importancia  
24 de formar parte de esta red por lo que le gustaría escuchar la opinión de la Alcaldía  
25 en entorno a este tema, sin embargo, externa la disposición para trabajar en el  
26 proyecto ya que considera aun deben avanzar más allá, en razón de que todavía  
27 existen oportunidades de mejora, aunque hayan proyectos desarrollados, los  
28 espacios son delimitados, principalmente por las distancias que hay en algunas de  
29 las comunidades, siendo esto uno de los desafíos que deben enfrentar, comenta  
30 que se delibero sobre el tema de crear un espacio, pero surge el tema de financiar

1 todo lo que conlleva la creación de una oficina operativamente, sin embargo no duda  
2 en que la Municipalidad y el Concejo Municipal va apoyar este tipo de iniciativas  
3 esto con el fin de que San Carlos sea un cantón que de verdad respeta a la  
4 población mayor, no obstante, solicita se le aclare operativamente que implica el  
5 proyecto, esto con el fin de que se cuente con todas las herramientas necesarias  
6 para el desarrollo de la red.

7

8 La señora Thais Chavarría Aguilar, Síndica del Distrito de Pital, comenta  
9 sobre la importancia de la iniciativa ya que en el cantón existen muchas personas  
10 adultas mayores, incluso pertenece a la Red de Cuido Consejo Nacional de la  
11 Persona Adulta Mayor (CONAPAM), permitiéndole darse cuenta de las difíciles  
12 situaciones que viven las personas mayores y que el dinero no alcanza para dar el  
13 apoyo que ellos necesitan, por lo anterior, consulta ¿cuáles son los apoyos directos  
14 que tendrían al pertenecer a la red?, ¿deben sacar presupuesto o por el contrario  
15 tendrían un apoyo extra de alguna institución?

16

17 El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal, expresa que  
18 cada vez más habrán personas adultas mayores y las ciudades deben irse  
19 preparando para esto, ya que si bien es cierto hay factores que dependen de cada  
20 familia, su casa, la salud que ha tenido la persona con el paso del tiempo y demás,  
21 también hay otras cosas que le corresponde a la sociedad, en este caso a la  
22 Municipalidad, opina que con base al tema se generan otros aspectos a considerar  
23 como el transporte público, aceras, parques, que también deben irse pensando para  
24 que sean amigables con las personas adultas mayores, por eso considera  
25 importante que la Municipalidad participe en estos proyectos, sin embargo, desea  
26 preguntar ¿cómo va el proceso en otras municipalidades del país y que se ha hecho  
27 a nivel nacional?

28

29 La Licenciada Lecsaira León Valerio, Consultora Nacional de la Organización  
30 Panamericana de la Salud (OPS), explica que una vez que se haya enviado y se

1 tenga la aprobación por parte del Concejo Municipal así como de la Alcaldía,  
2 posterior se complete el formulario, se dé el visto bueno y se les agregue a la red,  
3 a partir de ahí pueden empezar, aclarando que el proceso de la adhesión a la red  
4 no toma tanto tiempo, pero podría ser alrededor de un mes, después de ello lo  
5 primero de deben hacer a nivel cantonal es un perfil para ver como esta la población  
6 mayor en el cantón, cuales son sus necesidades, sería como un diagnóstico, a partir  
7 de esto trabajarían con un plan de acción a fin de responder a esas necesidades,  
8 recalca que en muchas municipalidades del país ya se trabaja acciones para la  
9 población adulta mayor pero quizás no estaban respaldadas desde un diagnostico  
10 de necesidades, ya que simplemente se fue mapeando las necesidades y se van  
11 resolviendo, sin estar en un proceso tan estructurado, así mismo, en cuanto al tema  
12 del presupuesto pueda ser que ya el municipio disponga de algunos fondos, pero  
13 cuando esto no sucede, lo que instan es a buscar fondos ya que hay muchos  
14 programas de financiamientos para estas iniciativa a nivel mundial que pueden  
15 acceder por medio de la red, que ayuda a solventar parte de los proyectos, por otro  
16 lado, el apoyo directo que están gestionando es que a nivel nacional se trabaje un  
17 curso de capacitación para los cantones, considerando aspecto de como dar  
18 financiamientos internacional, como se completa un marco y un formulario para  
19 optar por el financiamiento de los proyectos, siendo estos parte de los proyectos  
20 que a nivel nacional están trabajando, esto para que los cantones puedan fortalecer  
21 sus capacidades y responder a esta iniciativa, así mismo, otros apoyos que brindan  
22 a través de la red son sostén profesional, asesoría técnica, acompañamiento de  
23 parte de los puntos focales del Ministerio de Salud, OPS y de otros colegas que  
24 están en la red de Ciudades Amigables, aclara que tal vez no haya un apoyo  
25 económico tangible, pero si se les da acompañamiento y apoyo técnico para los  
26 procesos de obtención de fondos, financiamientos, investigaciones, capacitaciones  
27 y seminarios internacionales, no obstante, manifiesta que todos los municipios del  
28 país van en diferentes momentos ya que todos avanzan de acuerdo a su propio  
29 proceso, en razón de que la iniciativa se adecua a la ciudad y a sus procesos  
30 comunitarios, sin haber un tiempo especifico para completar los procesos, a nivel

1 de país se tienen veintidós ciudades adscritas a la red, ninguna certificada como  
2 ciudad amigable aun, teniéndose varias ciudades en el proceso de adscripción, por  
3 ello todos van en diferentes momentos pero cree que el aporte ha sido que entre  
4 todos los cantones se ha podido apoyar y aprender del proceso, por último,  
5 reconoce que les han hecho saber que hay algunos pronunciamientos sobre como  
6 se visualiza de alguna manera la vejez como una enfermedad en algunos  
7 documentos de la OPS, pero están trabajando para que haya un comunicado a nivel  
8 mundial sobre este tema, explica que esto bien por un documento llamado la  
9 clasificación estadística internacional de enfermedades y problemas relacionados  
10 con la salud, conocido como el CIE, documento que hace muchos años se aprobó,  
11 contiene mucho más que enfermedades, incluyendo también lesiones, hallazgos,  
12 factores y condiciones que en algún momento en la consulta de salud se dijo y que  
13 el personal de salud debe reportar, por lo que en esta clasificación, de hecho un  
14 embarazo también se ve como una enfermedad, sin embargo, existe un documento  
15 en el cual están trabajando para dar respuesta a esta situación, ya que creen esos  
16 documentos están siendo usados de una forma errónea al transmitir el mensaje,  
17 visualizándose como que la organización esta diciendo que el envejecimiento es  
18 una enfermedad, más no es así, ya que lo ven como una oportunidad, siendo un  
19 ciclo de vida saludable, angustiándole este mal entendido en el cual están  
20 trabajando para realizar un pronunciamiento mundial para hacer la aclaración  
21 correspondiente, así mismo, indica que la red debe adaptarse a los procesos de cada  
22 país, entonces en su caso se apta a cada país a lo que se reconoce como persona  
23 mayor que es a partir de los sesenta y cinco años.

24

25 La señora Pilar Porras Zúñiga, Directora del Departamento de Desarrollo  
26 Social de la Municipalidad de San Carlos, comenta que ha tenido muy buena  
27 comunicación y han trabajado muy bien con el Ministerio de Salud, siendo el área  
28 de trabajo social quienes les plantearon la posibilidad de participar en este proyecto  
29 porque ya habían varias cosas que ya se estaban haciendo, considerando que es  
30 un trabajo que se debe ir haciendo poco a poco, la señora Porras Zúñiga detalla los

1 proyectos y actividades que han realizado desde el Desarrollo Social de la  
2 Municipalidad de San Carlos acorde al tema en diferentes años, que les ha permitido  
3 sensibilizar al cantón sobre las personas adultas mayor, siendo este el eje  
4 importante, la sensibilización de la población para que reconozcan el esfuerzo dado  
5 por las personas adultas mayor y que aun son capaces de lograr grandes cosas,  
6 pero con un trato diferente y especial, debiéndose tener consideraciones,  
7 trabajando en diferentes áreas de sensibilización y oportunidad en espacios de  
8 participación que incluyan a toda la familia como acompañamiento, recalca que si  
9 hay esfuerzos que se han venido haciendo y se deben unir, siendo la idea hacer un  
10 trabajo en equipo para poder lograr mejores objetivos y avanzar aun más, manifiesta  
11 que desde su departamento, tiene planteado la creación de una política, que desde  
12 ahí hay un diagnóstico siendo importante tomar en cuenta los adultos mayores, no  
13 obstante, sabe que se requieren recursos pero opina que se pueden hacer cosas  
14 con lo que tienen y el aporte de las comunidades, así mismo, explica que para  
15 pertenecer a la red, necesitaban una carta de la Alcaldía y el visto bueno del Concejo  
16 Municipal, teniendo ya el aval del proyecto por parte de la Alcaldía.

17

18 La señora Yuset Bolaños Esquivel, Regidora Municipal, resalta el trabajo  
19 impecable realizado por el Departamento de Desarrollo Social de la Municipalidad  
20 de San Carlos, además sobre el pronunciamiento de la OMS a nivel mundial  
21 respecto a la preocupación que ha existido, le gustaría que sea pronto ya que se  
22 presta para contradicciones, sin empañar los proyectos tan lindos como el expuesto,  
23 leyendo ponencias en contra ante OMS por indicar la vejez como enfermedad,  
24 considerándose como discriminación y demás, creyendo que el proyecto como tal  
25 no debería tener sobras, por lo que considera que la Organización Mundial de la  
26 Salud lo más pronto posible y la Organización Panamericana emita un comunicado  
27 al respecto para aclarar la situación.

28

29 La señora Diana Corrales Morales, Regidora Municipal, indica que en el  
30 cantón hay muchas iniciativas de diferentes instituciones y organizaciones locales

1 e internacionales que están tratando de trabajar en torno al tema vejez, pero cuando  
2 escucha este tipo de proyectos lo que imagina es como un trabajo en equipo,  
3 buscando que aquellos objetivos que se definen sean un poco más eficientes por el  
4 trabajo en conjunto, mostrando su total apoyo ya que al pensar en trabajar en equipo  
5 para ser un poco más efectivos a la hora de implementar y de poner en ejecución  
6 este tipo de proyectos, es fundamental y más en una población que cada vez va  
7 hacer más porcentualmente, buscando dar una calidad de vida a los adultos  
8 mayores.

9

10 El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal, indica que la  
11 recomendación de acuerdo sería apoyar el proceso de Adhesión de la Municipalidad  
12 de San Carlos a la Red Mundial de Ciudades y Comunidades Amigables con las  
13 personas mayores, de la Organización Panamericana de la Salud y de la  
14 Organización Mundial de la Salud OPS/OMS Costa Rica.

15

16 La señora Pilar Porras Zúñiga, Directora del Departamento de Desarrollo  
17 Social de la Municipalidad de San Carlos, agradece el apoyo y manifiesta su gratitud  
18 por el soporte que ha tenido por parte de las instituciones involucradas en los  
19 diferentes procesos, lo que la motiva a seguir adelante.

20

21 Se somete a votación la recomendación de acuerdo:

22

23 **ACUERDO N° 03.-**

24

25 Apoyar el proceso de Adhesión de la Municipalidad de San Carlos a la Red  
26 Mundial de Ciudades y Comunidades Amigables con las personas mayores, de la  
27 Organización Panamericana de la Salud y de la Organización Mundial de la Salud  
28 OPS/OMS Costa Rica. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
29 **APROBADO.**

30

**ARTÍCULO VIII.**

**ASUNTOS DE LA ALCALDÍA. -**

➤ **Solicitud de aprobación de licencias de licor. -**

- Se recibe oficio MSCAM-H-AT-PAT-506-2021 emitido por la Sección de Patentes, el cual se detalla a continuación:

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, la Sección de Patentes, procede a enviar para su tramitación la solicitud de licencia de licor recibida por esta sección; la misma ha sido revisada de conformidad con lo establecido por la Ley 9047 Ley de Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, su reglamento y en apego a lo establecido en la Ley N°8220, Ley de Protección al ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos.

Por otra parte, se indica, que el proceso de revisión se ha realizado bajo el marco jurídico de la ley 9047 y su reglamento, en sus artículos 3,4,8 y 9 de la Ley 9047 y los artículos 9,10,11,12,13 del reglamento a la Ley N° 9047 “Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico” para la Municipalidad de San Carlos.

La licencia solicitada es la siguiente:

Licenciario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Wilber López Cubero	2-464-399	B36368	Mini Súper	D1	Fortuna

Se solicita la dispensa de trámite.

**SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. -**

1 **ACUERDO N°04.-**

2

3 Con base en el oficio MSCAM-H-AT-PAT-506-2021 de la Sección de Patentes  
4 Municipal, referente a solicitud de licencia de licor, **se determina**, autorizar el  
5 otorgamiento de la licencia de licor requerida la cual se detalla a continuación:

6

Licenciario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Wilber López Cubero	2-464-399	B36368	Mini Súper	D1	Fortuna

9

10 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

11

- 12 • Se recibe oficio MSCAM-H-AT-PAT-509-2021 emitido por la Sección de  
13 Patentes, el cual se detalla a continuación:

14

15 Por medio de la presente reciba un cordial saludo, la Sección de Patentes, procede  
16 a enviar para su tramitación la solicitud de licencia de licor recibida por esta sección;  
17 la misma ha sido revisada de conformidad con lo establecido por la Ley 9047 Ley  
18 de Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, su  
19 reglamento y en apego a lo establecido en la Ley N°8220, Ley de Protección al  
20 ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos.

21

22 Por otra parte, se indica, que el proceso de revisión se ha realizado bajo el marco  
23 jurídico de la ley 9047 y su reglamento, en sus artículos 3,4,8 y 9 de la Ley 9047 y  
24 los artículos 9,10,11,12,13 del reglamento a la Ley N° 9047 “Regulación y  
25 Comercialización de bebidas con contenido alcohólico” para la Municipalidad de San  
26 Carlos.

27 La licencia solicitada es la siguiente:

28

Licenciario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Ana L. Jiménez Hernández	2-588-959	B36377	Mini Súper	D1	Pital

29

30

1 Se solicita la dispensa de trámite.

2

3 **SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

4

5 **ACUERDO N°05.-**

6

7 Con base en el oficio MSCAM-H-AT-PAT-509-2021 de la Sección de Patentes  
8 Municipal, referente a solicitud de licencia de licor, **se determina**, autorizar el  
9 otorgamiento de la licencia de licor requerida la cual se detalla a continuación:

10

Licenciatario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Ana L. Jiménez Hernández	2-588-959	B36377	Mini Súper	D1	Pital

11

12

13

14 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

15

16 • Se recibe oficio MSCAM-H-AT-PAT-510-2021 emitido por la Sección de  
17 Patentes, el cual se detalla a continuación:

18

19 Por medio de la presente reciba un cordial saludo, la Sección de Patentes, procede  
20 a enviar para su tramitación la solicitud de licencia de licor recibida por esta sección;  
21 la misma ha sido revisada de conformidad con lo establecido por la Ley 9047 Ley  
22 de Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, su  
23 reglamento y en apego a lo establecido en la Ley N°8220, Ley de Protección al  
24 ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos.

25

26 Por otra parte, se indica, que el proceso de revisión se ha realizado bajo el marco  
27 jurídico de la ley 9047 y su reglamento, en sus artículos 3,4,8 y 9 de la Ley 9047 y  
28 los artículos 9,10,11,12,13 del reglamento a la Ley N° 9047 “Regulación y  
29 Comercialización de bebidas con contenido alcohólico” para la Municipalidad de San  
30 Carlos.

1 La licencia solicitada es la siguiente:

2

Licenciario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
La Brasería SRL	3-102-806690	B36341	Restaurante	C	Florencia

3  
4  
5

6 Se solicita la dispensa de trámite.

7

8 **SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

9

10 **ACUERDO N°06.-**

11

12 Con base en el oficio MSCAM-H-AT-PAT-510-2021 de la Sección de Patentes  
13 Municipal, referente a solicitud de licencia de licor, **se determina**, autorizar el  
14 otorgamiento de la licencia de licor requerida la cual se detalla a continuación:

15

Licenciario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
La Brasería SRL	3-102-806690	B36341	Restaurante	C	Florencia

16  
17  
18

19 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

20

21 • Se recibe oficio MSCAM-H-AT-PAT-512-2021 emitido por la Sección de  
22 Patentes, el cual se detalla a continuación:

23

24 Por medio de la presente reciba un cordial saludo, la Sección de Patentes, procede  
25 a enviar para su tramitación la solicitud de licencia de licor recibida por esta sección;  
26 la misma ha sido revisada de conformidad con lo establecido por la Ley 9047 Ley  
27 de Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, su  
28 reglamento y en apego a lo establecido en la Ley N°8220, Ley de Protección al  
29 ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos.

30

1 Por otra parte, se indica, que el proceso de revisión se ha realizado bajo el marco  
2 jurídico de la ley 9047 y su reglamento, en sus artículos 3,4,8 y 9 de la Ley 9047 y  
3 los artículos 9,10,11,12,13 del reglamento a la Ley N° 9047 "Regulación y  
4 Comercialización de bebidas con contenido alcohólico" para la Municipalidad de San  
5 Carlos.

6 La licencia solicitada es la siguiente:

7

Licenciario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Heriberto Marín González	2-475-018	B36313	Restaurante	C	Florencia

8  
9  
10

11 Se solicita la dispensa de trámite.

12

13 **SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

14

15 **ACUERDO N°07.-**

16

17 Con base en el oficio MSCAM-H-AT-PAT-512-2021 de la Sección de Patentes  
18 Municipal, referente a solicitud de licencia de licor, **se determina**, autorizar el  
19 otorgamiento de la licencia de licor requerida la cual se detalla a continuación:

20

21

Licenciario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Heriberto Marín González	2-475-018	B36313	Restaurante	C	Florencia

22  
23

24 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

25

26 • Se recibe oficio MSCAM-H-AT-PAT-513-2021 emitido por la Sección de  
27 Patentes, el cual se detalla a continuación:

28

29 Por medio de la presente reciba un cordial saludo, la Sección de Patentes, procede  
30 a enviar para su tramitación la solicitud de licencia de licor recibida por esta sección;

1 la misma ha sido revisada de conformidad con lo establecido por la Ley 9047 Ley  
2 de Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, su  
3 reglamento y en apego a lo establecido en la Ley N°8220, Ley de Protección al  
4 ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos.

5  
6 Por otra parte, se indica, que el proceso de revisión se ha realizado bajo el marco  
7 jurídico de la ley 9047 y su reglamento, en sus artículos 3,4,8 y 9 de la Ley 9047 y  
8 los artículos 9,10,11,12,13 del reglamento a la Ley N° 9047 "Regulación y  
9 Comercialización de bebidas con contenido alcohólico" para la Municipalidad de San  
10 Carlos.

11 La licencia solicitada es la siguiente:

Licenciatario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Juan Carlos Mora Rojas	2-478-651	B36287	Mini Súper	D1	Florencia

15  
16 Se solicita la dispensa de trámite.

17  
18 **SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

19  
20 **ACUERDO N°08.-**

21  
22 Con base en el oficio MSCAM-H-AT-PAT-513-2021 de la Sección de Patentes  
23 Municipal, referente a solicitud de licencia de licor, **se determina**, autorizar el  
24 otorgamiento de la licencia de licor requerida la cual se detalla a continuación:

Licenciatario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Juan Carlos Mora Rojas	2-478-651	B36287	Mini Súper	D1	Florencia

25  
26  
27  
28  
29  
30 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

- 1 • Se recibe oficio MSCAM-H-AT-PAT-514-2021 emitido por la Sección de  
2 Patentes, el cual se detalla a continuación:

3

4 Por medio de la presente reciba un cordial saludo, la Sección de Patentes, procede  
5 a enviar para su tramitación la solicitud de licencia de licor recibida por esta sección;  
6 la misma ha sido revisada de conformidad con lo establecido por la Ley 9047 Ley  
7 de Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico, su  
8 reglamento y en apego a lo establecido en la Ley N°8220, Ley de Protección al  
9 ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos.

10

11 Por otra parte, se indica, que el proceso de revisión se ha realizado bajo el marco  
12 jurídico de la ley 9047 y su reglamento, en sus artículos 3,4,8 y 9 de la Ley 9047 y  
13 los artículos 9,10,11,12,13 del reglamento a la Ley N° 9047 “Regulación y  
14 Comercialización de bebidas con contenido alcohólico” para la Municipalidad de San  
15 Carlos.

16

17 La licencia solicitada es la siguiente:

18

Licenciario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Noelia Alfaro Castro	2-589-458	B36348	Mini Súper	D1	La Tigra

21

22 Se solicita la dispensa de trámite.

23

24 **SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

25

26 **ACUERDO N°09.-**

27

28 Con base en el oficio MSCAM-H-AT-PAT-514-2021 de la Sección de Patentes  
29 Municipal, referente a solicitud de licencia de licor, se determina, autorizar el  
30 otorgamiento de la licencia de licor requerida la cual se detalla a continuación:

Licenciario	Cedula	Patente Comercial	Actividad	Clase	Distrito
Noelia Alfaro Castro	2-589-458	B36348	Mini Súper	D1	La Tigra

➤ **Solicitud de ampliación de acuerdos del Concejo Municipal, aceptación donación de terrenos destinados a calles públicas, requerimiento Notaria del Estado:**

Se recibe a la señora Gabriela González Gutiérrez, Directora de la Dirección de Servicios Jurídicos de la Municipalidad de San Carlos, quien explica amplia y detalladamente los oficios MSC-AM-1276-2021, MSC-AM-1277-2021, MSC-AM-1278-2021, MSC-AM-1279-2021, MSC-AM-1280-2021 Y MSC-AM-1281-2021, mismos que se detallan a continuación:

- Se recibe oficio MSC-AM-1276-2021 emitido por la Alcaldía Municipal, el cual se detalla a continuación:

Se traslada para conocimiento, discusión y autorización la **solicitud de ampliación de acuerdo de Concejo Municipal** requerida por la Dirección de Servicios Jurídicos de la Municipalidad de San Carlos, Licenciada Ma. Gabriela González Gutiérrez, oficio MSCAM-SJ-1071-2021 mediante el cual se solicita a ese cuerpo colegiado la ampliación del acuerdo tomado por el Concejo Municipal Artículo No. X, acuerdo No. 09, Acta No.74, en sesión ordinaria del lunes 28 de diciembre del 2020, y que fuera notificado a esa Alcaldía mediante MSCCM-SC-0003-2021 el cual adjunto, ese honorable cuerpo colegiado acordó:

*“...Aprobar a la Administración Municipal el traspaso de terreno destinado a calle pública para tanque de abastecimiento de agua, bajo el expediente Am-Calle Pública-123-2020 con la Resolución Administrativa MSC-R.A.M-150-2020 en La Cajeta de Cutris, ya que cuenta con los aspectos técnicos y legales que lo justifican...”*

1 A efectos de que se proceda con el otorgamiento de la escritura pública ante la  
2 Notaria del Estado, ante el hecho de no contar aún esta Dirección de Servicios  
3 Jurídicos con la habilitación del Notario Institucional, con todo respeto y atendiendo  
4 los requerimientos de la Procuraduría General de la República, se solicite al Concejo  
5 Municipal la ampliación del acuerdo señalado en el siguiente sentido:

6  
7 ***“Se acuerda ampliar mediante adición, el acuerdo tomado por este***  
8 ***cuero colegiado, Artículo No. X, acuerdo No. 09, Acta No.74, en***  
9 ***sesión ordinaria del lunes 28 de diciembre del 2020, en el sentido de***  
10 ***que el bien a recibir por parte de la Municipalidad de San Carlos se***  
11 ***describe así: Naturaleza: terreno destinado a calle pública, Sito en***  
12 ***el distrito once Cutris, cantón decimo San Carlos de la Provincia de***  
13 ***Alajuela, Mide: dos mil ochenta y siete metros cuadrados,***  
14 ***Lindantes: Norte, Sur y Oeste: Leyar de Santa Rosa SyB Limitada y***  
15 ***Este: Calle Pública, según se describe en el plano No. 2-227541-***  
16 ***2021, terreno que no se encuentra afecto a ningún fin público. Se***  
17 ***acepta la donación y se autoriza a la administración municipal a***  
18 ***realizar todas las acciones legales y administrativas para la***  
19 ***inscripción del terreno a nombre de la Municipalidad de San Carlos,***  
20 ***autorizando el otorgamiento y firma de la escritura de donación.***  
21 ***Declárese calle pública el terreno a recibir.”***

22  
23 Se solicita dispensa de trámite.

24  
25 **SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

26  
27 **ACUERDO N°10.-**

28  
29 Con base en el oficio MSC-AM-1276-2021 emitido por la Alcaldía  
30 Municipal, en el cual traslada para conocimiento, discusión y autorización la

1 solicitud de ampliación de acuerdo de Concejo Municipal requerida por la  
2 Dirección de Servicios Jurídicos de la Municipalidad de San Carlos, en el oficio  
3 MSCAM-SJ-1071-2021 mediante el cual se solicita la ampliación del acuerdo  
4 tomado por el Concejo Municipal Artículo No. X, acuerdo No. 09, Acta No.74,  
5 **se determina,** ampliar mediante adición, el acuerdo tomado por este cuerpo  
6 colegiado, Artículo No. X, acuerdo No. 09, Acta No.74, en sesión ordinaria del  
7 lunes 28 de diciembre del 2020, en el sentido de que el bien a recibir por parte  
8 de la Municipalidad de San Carlos se describe así: Naturaleza: terreno  
9 destinado a calle pública, Sito en el distrito once Cutris, cantón decimo San  
10 Carlos de la Provincia de Alajuela, Mide: dos mil ochenta y siete metros  
11 cuadrados, Lindantes: Norte, Sur y Oeste: Leyar de Santa Rosa SyB Limitada  
12 y Este: Calle Pública, según se describe en el plano No. 2-2275541-2021,  
13 terreno que no se encuentra afecto a ningún fin público. Se acepta la donación  
14 y se autoriza a la Administración Municipal a realizar todas las acciones legales  
15 y administrativas para la inscripción del terreno a nombre de la Municipalidad  
16 de San Carlos, autorizando el otorgamiento y firma de la escritura de donación.  
17 Declárese calle pública el terreno a recibir. **Votación unánime. ACUERDO**  
18 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

19

- 20 • Se recibe oficio MSC-AM-1277-2021 emitido por la Alcaldía Municipal, el cual se  
21 detalla a continuación:

22

23 Se traslada para conocimiento, discusión y autorización la **solicitud de ampliación**  
24 **de acuerdo de Concejo Municipal** requerida por la Dirección de Servicios  
25 Jurídicos de la Municipalidad de San Carlos, Licenciada Ma. Gabriela González  
26 Gutiérrez, oficio MSCAM-SJ-1070-2021 mediante el cual se solicita a ese cuerpo  
27 colegiado la ampliación del acuerdo tomado por el acuerdo tomado por el Concejo  
28 Municipal Artículo No. XIV, acuerdo No. 20, Acta No.11, en sesión ordinaria del lunes  
29 24 de enero del 2020, y que fuera notificado a esa Alcaldía mediante MSCCM-SC-  
30 0211-2020 el cual adjunto, ese honorable cuerpo colegiado acordó:

1           *“...admitir dicha solicitud de aceptación de terreno para calle pública, ya*  
2           *que cumple con todos los requisitos solicitados en el Reglamento de*  
3           *procedimiento para atender las solicitudes de aceptación y reapertura de*  
4           *vías públicas de la Red Vial Cantonal, por estrechamiento y cierre de la*  
5           *Municipalidad de San Carlos ...”*

6  
7 A efectos de que se proceda con el otorgamiento de la escritura pública ante la  
8 Notaria del Estado, ante el hecho de no contar aún esta Dirección de Servicios  
9 Jurídicos con la habilitación del Notario Institucional, con todo respeto y atendiendo  
10 los requerimientos de la Procuraduría General de la República, se solicite al Concejo  
11 Municipal la ampliación del acuerdo señalado en el siguiente sentido:

12  
13           ***“Se acuerda ampliar mediante adición, el acuerdo tomado por este***  
14           ***cuerpo colegiado, Artículo No. XIV, acuerdo No. 20, Acta No.11, en***  
15           ***sesión ordinaria del lunes 24 de enero del 2020, en el sentido de que***  
16           ***el bien a recibir por parte de la Municipalidad de San Carlos se***  
17           ***describe así: Naturaleza: terreno destinado a calle pública, Sito: en***  
18           ***el distrito siete La Fortuna, cantón decimo San Carlos de la***  
19           ***Provincia de Alajuela, Mide: cinco mil seiscientos cincuenta y ocho***  
20           ***metros cuadrados, Lindantes: Norte: Calle pública, Sur y Este:***  
21           ***Collin Street Bakery Incorporated, Oeste: Calle Pública, según se***  
22           ***describe en el plano No. 2-202385-2018, terreno que no se encuentra***  
23           ***afecto a ningún fin público. Se acepta la donación y se autoriza a la***  
24           ***administración municipal a realizar todas las acciones legales y***  
25           ***administrativas para la inscripción del terreno a nombre de la***  
26           ***Municipalidad de San Carlos, autorizando el otorgamiento y firma de***  
27           ***la escritura de donación. Se declara como calle pública el terreno a***  
28           ***recibir. Declárese como calle pública el terreno a recibir”***

29  
30 Se solicita dispensa de trámite.

1 **SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

2

3 **ACUERDO N°11.-**

4

5 Con basen en el oficio MSC-AM-1277-2021 emitido por la Alcaldía  
6 Municipal, en el cual se traslada para conocimiento, discusión y autorización  
7 la solicitud de ampliación de acuerdo de Concejo Municipal requerida por la  
8 Dirección de Servicios Jurídicos de la Municipalidad de San Carlos, en el oficio  
9 MSCAM-SJ-1070-2021 mediante el cual se solicita la ampliación del acuerdo  
10 tomado por el acuerdo tomado por el Concejo Municipal Artículo No. XIV,  
11 acuerdo No. 20, Acta No.11, se determina, ampliar mediante adición, el  
12 acuerdo tomado por este cuerpo colegiado, Artículo No. XIV, acuerdo No. 20,  
13 Acta No.11, en sesión ordinaria del lunes 24 de enero del 2020, en el sentido  
14 de que el bien a recibir por parte de la Municipalidad de San Carlos se describe  
15 así: Naturaleza: terreno destinado a calle pública, Sito: en el distrito siete La  
16 Fortuna, cantón decimo San Carlos de la Provincia de Alajuela, Mide: cinco mil  
17 seiscientos cincuenta y ocho metros cuadrados, Lindantes: Norte: Calle  
18 pública, Sur y Este: Collin Street Bakery Incorporated, Oeste: Calle Pública,  
19 según se describe en el plano No. 2-202385-2018, terreno que no se  
20 encuentra afecto a ningún fin público. Se acepta la donación y se autoriza a la  
21 Administración Municipal a realizar todas las acciones legales y  
22 administrativas para la inscripción del terreno a nombre de la Municipalidad de  
23 San Carlos, autorizando el otorgamiento y firma de la escritura de donación.  
24 Se declara como calle pública el terreno a recibir. Declárese como calle pública  
25 el terreno a recibir. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
26 **APROBADO. –**

27

- 28 • Se recibe oficio MSC-AM-1278-2021 emitido por la Alcaldía Municipal, el cual se  
29 detalla a continuación:

30

1 Se traslada para conocimiento, discusión y autorización la **solicitud de ampliación**  
2 **de acuerdo de Concejo Municipal** requerida por la Dirección de Servicios  
3 Jurídicos de la Municipalidad de San Carlos, Licenciada Ma. Gabriela González  
4 Gutiérrez, oficio MSCAM-SJ-1069-2021 mediante el cual se solicita a ese cuerpo  
5 colegiado la ampliación del acuerdo tomado por el Concejo Municipal Artículo No.  
6 XI, acuerdo No. 19, Acta No. 09, en sesión ordinaria del lunes 08 de febrero del  
7 2021, y que fuera notificado a esa Alcaldía mediante MSCCM-SC-0132-2021 el cual  
8 adjunto, ese honorable cuerpo colegiado acordó:

9

10 *“...aprobar el traspaso de terreno destinado a calle pública en la Fortuna*  
11 *de San Carlos, ya que cuenta con los aspectos técnicos, legales y el*  
12 *interés público que lo justifica...”*

13

14 A efectos de que se proceda con el otorgamiento de la escritura pública ante la  
15 Notaria del Estado, ante el hecho de no contar aún esta Dirección de Servicios  
16 Jurídicos con la habilitación del Notario Institucional, con todo respeto y atendiendo  
17 los requerimientos de la Procuraduría General de la República, se solicite al Concejo  
18 Municipal la ampliación del acuerdo señalado en el siguiente sentido:

19

20 ***“Se acuerda ampliar mediante adición, el acuerdo tomado por este***  
21 ***cuerpo colegiado, Artículo No. XI, acuerdo No. 19, Acta No. 09, en***  
22 ***sesión ordinaria del lunes 08 de febrero del 2021, en el sentido de***  
23 ***que el bien a recibir por parte de la Municipalidad de San Carlos se***  
24 ***describe así: Naturaleza: terreno destinado a calle pública, Sito: en***  
25 ***el distrito siete La Fortuna, cantón décimo San Carlos de la***  
26 ***Provincia de Alajuela, Mide: catorce mil quinientos veintinueve***  
27 ***metros cuadrados, Lindantes Norte: calle pública, Sur: Asociación***  
28 ***de Desarrollo Integral de la Fortuna y Compañía Agrícola Ganadera***  
29 ***Agua Azul S.A., Este: Adriana Calero Salas, Oliver Salas Torres,***  
30 ***Compañía Agrícola Ganadera Agua Azul S.A. Proyectos Oasis***

1        ***Reforestación S.A., y Oeste: Temporalidades de la Iglesia Católica***  
2        ***Diocesana de Ciudad Quesada, Compañía Agrícola Ganadera Agua***  
3        ***Azul S.A., según se describe en el plano No. 2-2185354-2020, terreno***  
4        ***que no se encuentra afecto a ningún fin público. Se acepta la***  
5        ***donación del terreno y se autoriza a la administración municipal a***  
6        ***realizar todas las acciones legales y administrativas para la***  
7        ***inscripción del terreno a nombre de la Municipalidad de San Carlos,***  
8        ***autorizando el otorgamiento y firma de la escritura de donación.***  
9        ***Declárese calle pública el terreno a recibir.”***

10  
11        Se solicita dispensa de trámite.

12  
13        **SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

14  
15        **ACUERDO N°12.-**

16  
17        Con base en el oficio MSC-AM-1278-2021 emitido por la Alcaldía  
18        Municipal, en el cual se traslada para conocimiento, discusión y autorización  
19        la solicitud de ampliación de acuerdo de Concejo Municipal requerida por la  
20        Dirección de Servicios Jurídicos de la Municipalidad de San Carlos, en el oficio  
21        MSCAM-SJ-1069-2021 mediante el cual se solicita la ampliación del acuerdo  
22        tomado por el Concejo Municipal Artículo No. XI, acuerdo No. 19, Acta No. 09,  
23        **se determina,** ampliar mediante adición, el acuerdo tomado por este cuerpo  
24        colegiado, Artículo No. XI, acuerdo No. 19, Acta No. 09, en sesión ordinaria del  
25        lunes 08 de febrero del 2021, en el sentido de que el bien a recibir por parte  
26        de la Municipalidad de San Carlos se describe así: Naturaleza: terreno  
27        destinado a calle pública, Sito: en el distrito siete La Fortuna, cantón décimo  
28        San Carlos de la Provincia de Alajuela, Mide: catorce mil quinientos  
29        veintinueve metros cuadrados, Lindantes Norte: calle pública, Sur: Asociación  
30        de Desarrollo Integral de la Fortuna y Compañía Agrícola Ganadera Agua Azul

1 S.A., Este: Adriana Calero Salas, Oliver Salas Torres, Compañía Agrícola  
2 Ganadera Agua Azul S.A. Proyectos Oasis Reforestación S.A., y Oeste:  
3 Temporalidades de la Iglesia Católica Diocesana de Ciudad Quesada,  
4 Compañía Agrícola Ganadera Agua Azul S.A., según se describe en el plano  
5 No. 2-2185354-2020, terreno que no se encuentra afecto a ningún fin público.  
6 Se acepta la donación del terreno y se autoriza a la Administración Municipal  
7 a realizar todas las acciones legales y administrativas para la inscripción del  
8 terreno a nombre de la Municipalidad de San Carlos, autorizando el  
9 otorgamiento y firma de la escritura de donación. Declárese calle pública el  
10 terreno a recibir. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
11 **APROBADO. –**

12

- 13 • Se recibe oficio MSC-AM-1279-2021 emitido por la Alcaldía Municipal, el cual se  
14 detalla a continuación:

15

16 Se traslada para conocimiento, discusión y autorización la **solicitud de ampliación**  
17 **de acuerdo de Concejo Municipal** requerida por la Dirección de Servicios  
18 Jurídicos de la Municipalidad de San Carlos, Licenciada Ma. Gabriela González  
19 Gutiérrez, oficio MSCAM-SJ-1068-2021 mediante el cual se solicita a ese cuerpo  
20 colegiado la ampliación del acuerdo tomado por el Concejo Municipal Artículo No.  
21 XI, acuerdo No. 18, Acta No. 09, en sesión ordinaria del lunes 08 de febrero del  
22 2021, y que fuera notificado a esa Alcaldía mediante MSCCM-SC-0131-2021 el cual  
23 adjunto, ese honorable cuerpo colegiado acordó:

24

25 “...aprobar el traspaso de terreno destinado a calle pública en la Fortuna  
26 de San Carlos, ya que cuenta con los aspectos técnicos, legales y el  
27 interés público que lo justifica...”

28

29 A efectos de que se proceda con el otorgamiento de la escritura pública ante la  
30 Notaria del Estado, ante el hecho de no contar aún esta Dirección de Servicios

1 Jurídicos con la habilitación del Notario Institucional, con todo respeto y atendiendo  
2 los requerimientos de la Procuraduría General de la República, se solicite al Concejo  
3 Municipal la ampliación del acuerdo señalado en el siguiente sentido:

4  
5 ***“Se acuerda ampliar mediante adición, el acuerdo tomado por este***  
6 ***cuerpo colegiado, Artículo No. XI, acuerdo No. 18, Acta No. 09, en***  
7 ***sesión ordinaria del lunes 08 de febrero del 2021, en el sentido de***  
8 ***que el bien a recibir por parte de la Municipalidad de San Carlos se***  
9 ***describe así: Naturaleza: terreno destinado a calle pública, Sito: en***  
10 ***el distrito siete La Fortuna, cantón decimo San Carlos de la***  
11 ***Provincia de Alajuela, Mide: cuatro mil cuatrocientos un metros***  
12 ***cuadrados, Lindantes Norte: Maribeth Oviedo Quesada, Sur: Calle***  
13 ***Pública, Este: Castivare S.A., Virginelia Varela Quesada, Karla***  
14 ***Vanesa Castro Cordero, Carlos Castro Chaves y María Cordero***  
15 ***González y Oeste: Castivare S.A. y Virginelia Varela Quesada, según***  
16 ***se describe en el plano No. 2-2162623-2019, terreno que no se***  
17 ***encuentra afecto a ningún fin público. Se acepta la donación y se***  
18 ***autoriza a la administración municipal a realizar todas las acciones***  
19 ***legales y administrativas para la inscripción del terreno a nombre***  
20 ***de la Municipalidad de San Carlos, autorizando el otorgamiento y***  
21 ***firma de la escritura de donación. Declárese calle pública el terreno***  
22 ***a recibir.”***

23  
24 Se solicita dispensa de trámite.

25  
26 **SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

27  
28 **ACUERDO N°13.-**

29  
30 Con base en el oficio MSC-AM-1279-2021 emitido por la Alcaldía

1 Municipal, en el cual se traslada para conocimiento, discusión y autorización  
2 la solicitud de ampliación de acuerdo de Concejo Municipal requerida por la  
3 Dirección de Servicios Jurídicos de la Municipalidad de San Carlos, en el oficio  
4 MSCAM-SJ-1068-2021 mediante el cual se solicita la ampliación del acuerdo  
5 tomado por el Concejo Municipal Artículo No. XI, acuerdo No. 18, Acta No. 09,  
6 **se determina,** ampliar mediante adición, el acuerdo tomado por este cuerpo  
7 colegiado, Artículo No. XI, acuerdo No. 18, Acta No. 09, en sesión ordinaria del  
8 lunes 08 de febrero del 2021, en el sentido de que el bien a recibir por parte  
9 de la Municipalidad de San Carlos se describe así: Naturaleza: terreno  
10 destinado a calle pública, Sito: en el distrito siete La Fortuna, cantón decimo  
11 San Carlos de la Provincia de Alajuela, Mide: cuatro mil cuatrocientos un  
12 metros cuadrados, Lindantes Norte: Maribeth Oviedo Quesada, Sur: Calle  
13 Pública, Este: Castivare S.A., Virginelia Varela Quesada, Karla Vanesa Castro  
14 Cordero, Carlos Castro Chaves y María Cordero González y Oeste: Castivare  
15 S.A. y Virginelia Varela Quesada, según se describe en el plano No. 2-  
16 2162623-2019, terreno que no se encuentra afecto a ningún fin público. Se  
17 acepta la donación y se autoriza a la Administración Municipal a realizar todas  
18 las acciones legales y administrativas para la inscripción del terreno a nombre  
19 de la Municipalidad de San Carlos, autorizando el otorgamiento y firma de la  
20 escritura de donación. Declárese calle pública el terreno a recibir. **Votación**  
21 **unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

22

- 23 • Se recibe oficio MSC-AM-1280-2021 emitido por la Alcaldía Municipal, el cual se  
24 detalla a continuación:

25

26 Se traslada para conocimiento, discusión y autorización la **solicitud de ampliación**  
27 **de acuerdo de Concejo Municipal** requerida por la Dirección de Servicios  
28 Jurídicos de la Municipalidad de San Carlos, Licenciada Ma. Gabriela González  
29 Gutiérrez, oficio MSCAM-SJ-1066-2021 mediante el cual se solicita a ese cuerpo  
30 colegiado la ampliación del acuerdo tomado por el Concejo Municipal Artículo No.

1 XIV, acuerdo No. 38, Acta No.13, en sesión ordinaria del lunes dos de marzo del  
2 2020, y que fuera notificado a esa Alcaldía mediante MSCCM-SC-0254-2020 el cual  
3 adjunto, ese honorable cuerpo colegiado acordó:

4  
5 *“...autorizar a la Administración Municipal a realizar las acciones*  
6 *administrativas y legales necesarias para la aceptación, segregación y*  
7 *traspaso a nombre de la Municipalidad de San Carlos del terreno ofrecido*  
8 *por parte del señor José Fabio Ugalde Sibaja, destinado para el proyecto*  
9 *de ampliación de la ruta cantonal 2-10-001 denominada Calle del*  
10 *Amor...”*

11  
12 A efectos de que se proceda con el otorgamiento de la escritura pública ante la  
13 Notaria del Estado, ante el hecho de no contar aún esta Dirección de Servicios  
14 Jurídicos con la habilitación del Notario Institucional, con todo respeto y atendiendo  
15 los requerimientos de la Procuraduría General de la República, se solicite al Concejo  
16 Municipal la ampliación del acuerdo señalado en el siguiente sentido:

17  
18 ***“Se acuerda ampliar mediante adición, el acuerdo tomado por este***  
19 ***cuerpo colegiado, Artículo No. XIV, acuerdo No. 38, Acta No. 13, en***  
20 ***sesión ordinaria del lunes dos de marzo del 2020, en el sentido de***  
21 ***que el bien a recibir por parte de la Municipalidad de San Carlos se***  
22 ***describe así: Naturaleza: terreno ampliación vial calle 2-10-00, Sito:***  
23 ***distrito primero Quesada, cantón decimo San Carlos de la Provincia***  
24 ***de Alajuela, Mide: mil trescientos siete metros cuadrados,***  
25 ***Lindantes: Norte: Calle Pública y Coca cola FEMSA de Costa Rica***  
26 ***S.A., Sur calle Pública, Este: Aserradero La Loma S.A. y Oeste: Calle***  
27 ***Pública y calzada, según se desprende del plano No. 2-2256853-***  
28 ***2021 el cual se encuentra debidamente inscrito ante el Catastro***  
29 ***Nacional, terreno que no se encuentra afecto a ningún fin público.***  
30 ***Se autoriza a la administración municipal a realizar todas las***

1           **acciones legales y administrativas para la inscripción del terreno a**  
2           **nombre de la Municipalidad de San Carlos, autorizando al alcalde a**  
3           **firmar el otorgamiento de escritura de donación. Declárese calle**  
4           **pública el terreno a recibir.”**

5

6    Se solicita dispensa de trámite.

7

8    **SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

9

10   **ACUERDO N°14.-**

11

12           Con base en el oficio MSC-AM-1280-2021 emitido por la Alcaldía  
13    Municipal, en el cual se traslada para conocimiento, discusión y autorización  
14    la solicitud de ampliación de acuerdo de Concejo Municipal requerida por la  
15    Dirección de Servicios Jurídicos de la Municipalidad de San Carlos, en el oficio  
16    MSCAM-SJ-1066-2021 mediante el cual se solicita la ampliación del acuerdo  
17    tomado por el Concejo Municipal Artículo No. XIV, acuerdo No. 38, Acta No.13,  
18    se determina, ampliar mediante adición, el acuerdo tomado por este cuerpo  
19    colegiado, Artículo No. XIV, acuerdo No. 38, Acta No. 13, en sesión ordinaria  
20    del lunes dos de marzo del 2020, en el sentido de que el bien a recibir por  
21    parte de la Municipalidad de San Carlos se describe así: Naturaleza: terreno  
22    ampliación vial calle 2-10-00, Sito: distrito primero Quesada, cantón decimo  
23    San Carlos de la Provincia de Alajuela, Mide: mil trescientos siete metros  
24    cuadrados, Lindantes: Norte: Calle Pública y Coca cola FEMSA de Costa Rica  
25    S.A., Sur calle Pública, Este: Aserradero La Loma S.A. y Oeste: Calle Pública  
26    y calzada, según se desprende del plano No. 2-2256853-2021 el cual se  
27    encuentra debidamente inscrito ante el Catastro Nacional, terreno que no se  
28    encuentra afecto a ningún fin público. Se autoriza a la Administración Municipal  
29    a realizar todas las acciones legales y administrativas para la inscripción del  
30    terreno a nombre de la Municipalidad de San Carlos, autorizando al alcalde a

1 firmar el otorgamiento de escritura de donación. Declárese calle pública el  
2 terreno a recibir. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
3 **APROBADO. –**

4

- 5 • Se recibe oficio MSC-AM-1281-2021 emitido por la Alcaldía Municipal, el cual se  
6 detalla a continuación:

7

8 Se traslada para conocimiento, discusión y autorización la **solicitud de ampliación**  
9 **de acuerdo de Concejo Municipal** requerida por la Dirección de Servicios  
10 Jurídicos de la Municipalidad de San Carlos, Licenciada Ma. Gabriela González  
11 Gutiérrez, oficio MSCAM-SJ-1067-2021 mediante el cual se solicita a ese cuerpo  
12 colegiado la ampliación del acuerdo tomado por el Concejo Municipal Artículo No.  
13 XIII, acuerdo No. 20, Acta No.29, en sesión ordinaria del lunes 25 de marzo del  
14 2020, y que fuera notificado a esa Alcaldía mediante MSCCM-SC-0680-2020 el cual  
15 adjunto, ese honorable cuerpo colegiado acordó:

16

17 “...aprobar la recepción de donación de terreno destinado a calle pública  
18 en Ciudad Quesada, según resolución Administrativa MSC-RAM-061-  
19 2020 y el Expediente Administrativo AM-Calle Pública-112-2020...”

20

21 A efectos de que se proceda con el otorgamiento de la escritura pública ante la  
22 Notaria del Estado, ante el hecho de no contar aún esta Dirección de Servicios  
23 Jurídicos con la habilitación del Notario Institucional, con todo respeto y atendiendo  
24 los requerimientos de la Procuraduría General de la República, se solicite al Concejo  
25 Municipal la ampliación del acuerdo señalado en el siguiente sentido:

26

27 ***“Se acuerda ampliar mediante adición, el acuerdo tomado por este***  
28 ***cuerpo colegiado, Artículo No. XIII, acuerdo No. 20, Acta No. 29, en***  
29 ***sesión ordinaria del lunes 25 de marzo del 2020, en el sentido de que***  
30 ***el bien a recibir por parte de la Municipalidad de San Carlos se***

1 **describe así: finca del partido de Alajuela, sistema de folio real**  
2 **matrícula número CIENTO OCHENTA MIL OCHOCIENTOS DIEZ –**  
3 **CERO CERO CERO, Naturaleza: terreno calle pública, Sito: en el**  
4 **distrito primero Quesada, cantón decimo San Carlos de la Provincia**  
5 **de Alajuela, Mide: setecientos cuarenta y ocho metros con ocho**  
6 **decímetros cuadrados, Lindantes Norte y Sur: Daniel Jesús Mora**  
7 **Martínez, Jiyo Hotelera S.A., Este: Erick Hernández Gómez y Oeste:**  
8 **Calle Pública, Daniel Jesús Mora Martínez, Jiyo Hotelera S.A.,**  
9 **terreno que no se encuentra afecto a ningún fin público. Se autoriza**  
10 **a la administración municipal a realizar todas las acciones legales y**  
11 **administrativas para la inscripción del terreno a nombre de la**  
12 **Municipalidad de San Carlos, autorizando al otorgamiento de**  
13 **escritura de donación. Declárese calle pública el terreno a recibir.”**  
14

15 Se solicita dispensa de trámite.

16  
17 **SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

18  
19 **ACUERDO N°15.-**

20  
21 Con base en el oficio MSC-AM-1281-2021 emitido por la Alcaldía  
22 Municipal, en el cual se traslada para conocimiento, discusión y autorización  
23 la solicitud de ampliación de acuerdo de Concejo Municipal requerida por la  
24 Dirección de Servicios Jurídicos de la Municipalidad de San Carlos, en el oficio  
25 MSCAM-SJ-1067-2021 mediante el cual se solicita la ampliación del acuerdo  
26 tomado por el Concejo Municipal Artículo No. XIII, acuerdo No. 20, Acta No.29,  
27 **se determina,** ampliar mediante adición, el acuerdo tomado por este cuerpo  
28 colegiado, Artículo No. XIII, acuerdo No. 20, Acta No. 29, en sesión ordinaria  
29 del lunes 25 de marzo del 2020, en el sentido de que el bien a recibir por parte  
30 de la Municipalidad de San Carlos se describe así: finca del partido de Alajuela,

1 sistema de folio real matrícula número CIENTO OCHENTA MIL  
2 OCHOCIENTOS DIEZ – CERO CERO CERO, Naturaleza: terreno calle  
3 pública, Sito: en el distrito primero Quesada, cantón decimo San Carlos de la  
4 Provincia de Alajuela, Mide: setecientos cuarenta y ocho metros con ocho  
5 decímetros cuadrados, Lindantes Norte y Sur: Daniel Jesús Mora Martínez,  
6 Jiyo Hotelera S.A., Este: Erick Hernández Gómez y Oeste: Calle Pública,  
7 Daniel Jesús Mora Martinez, Jiyo Hotelera S.A., terreno que no se encuentra  
8 afecto a ningún fin público. Se autoriza a la administración municipal a realizar  
9 todas las acciones legales y administrativas para la inscripción del terreno a  
10 nombre de la Municipalidad de San Carlos, autorizando al otorgamiento de  
11 escritura de donación. Declárese calle pública el terreno a recibir. **Votación**  
12 **unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

13

14 ➤ **Presentación del Proyecto Presupuesto Ordinario 2022:**

15

16 Se recibe oficio MSC-A.M-1285-2021 emitido por la Alcaldía Municipal, el cual  
17 se detalla a continuación:

18

19 Reciban un cordial saludo. La presente es para remitirle el Presupuesto  
20 Ordinario 2022 y el respectivo Plan Anual Operativo, por un monto de  
21 ₡14.600.000.000,00 de colones (Catorce mil Seiscientos millones de colones); para  
22 análisis y aprobación del mismo; en cumplimiento al Artículo 104 del Código  
23 Municipal.

24

25 **ACUERDO N°16.-**

26

27 Trasladar a la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto para su  
28 análisis y recomendación el oficio MSC-A.M-1285-2021 emitido por la Alcaldía  
29 Municipal, en el cual se remite el Presupuesto Ordinario 2022 y el respectivo Plan  
30 Anual Operativo, por un monto de ₡14.600.000.000,00 de colones (Catorce mil

1 Seiscientos millones de colones); para análisis y aprobación del mismo; en  
2 cumplimiento al Artículo 104 del Código Municipal. **Votación unánime. ACUERDO**  
3 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

4

5 ➤ **Consultas varias:**

6

7 El señor José Pablo Rodríguez Rodríguez, Regidor Municipal, indica que, en el  
8 comité de TI, han conversado y ha visto algunas interacciones de funcionarios de la  
9 Administración respecto a la necesidades que hay en tecnologías de información,  
10 considerando que el tema de tecnología esta muy fuerte, por lo que las instituciones  
11 deben hacer inversiones en este aspecto, porque de lo contrario van a ir perdiendo  
12 competitividad, incluso la Municipalidad en donde pudo observar algunas  
13 necesidades de los departamentos en temas de inversión de tecnología, pero el  
14 Departamento de TI dice que tiene recursos limitados, creyendo que debe de verse  
15 de una manera más integral ya que siempre va a existir necesidades, debiéndose  
16 seguir trabajando en el tema de ponerse al día con las tecnologías de información,  
17 por ello pregunta al señor Alcalde, ¿cómo hacer en la Municipalidad de San Carlos,  
18 para que en el presupuesto se incorpore una inversión más fuerte en el tema de  
19 tecnología? esto para que el Municipio pueda brindar un mejor servicio a sus  
20 contribuyentes, pero además para que no pierda competitividad, a pesar de que se  
21 han hecho algunas mejoras, considera que se necesita un cambio más estructural  
22 y necesita un buen empujón.

23

24 La señora Vanessa Ugalde Quirós, Regidora Municipal, solicita al señor Alcalde  
25 reunirse para ver la respuesta de la Vicepresidente Epsy Campbell Barr, sobre la  
26 respuesta que le dio el INVU para el proyecto Sebas, quien quiere tomar el proyecto,  
27 desconociendo cual es el funcionamiento del INVU y la intención que lleva,  
28 requiriendo el análisis correspondiente sobre este tema.

29

30 El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal, hace una mención

1 y un reconocimiento por la celebración del régimen municipal el 31 de agosto,  
2 haciendo un llamado a las instituciones competentes el Gobierno Central y la  
3 Asamblea Legislativa la necesidad de avanzar en la transferencia de competencias.  
4

5 El señor Alfredo Córdoba Soro, Alcalde Municipal, indica que lo planteado por  
6 el Regidor Rodríguez Rodríguez, es lo idóneo, pero la Contraloría les hace auditoría  
7 y les pide dinero dedicado únicamente a asuntos de la auditoría y no a lo demás  
8 formulado por el Regidor Rodríguez Rodríguez, para hacer un asunto integral,  
9 explicando las inversiones que se deben hacer en las auditorías, así como ha  
10 programas específicos, además le solicitan en diferentes departamento para la  
11 simplificación de trámites, pero para ello la Municipalidad no tiene capacidad  
12 económica, siendo esto un problema del Gobierno Central y la Contraloría, comenta  
13 las necesidades que tienen diferentes departamento tanto en recurso humano como  
14 en tecnología, pero no tiene el recurso económico, considerando que un programa  
15 bueno e integral de tecnología su costo no baja de dos millones de dólares y la  
16 Municipalidad no tiene capacidad para esto, sin embargo, la hubiesen tenido pero  
17 sin la pandemia, expresa que deben entrar en ciudades inteligentes y lo intentarán,  
18 pero la pérdida monetaria en la pandemia ha afectado la economía del Municipio, al  
19 igual que la del Gobierno Central, por otro lado, expresa que va a coordinar la  
20 reunión solicitada por la Regidora Ugalde Quirós y analizará la situación planteada  
21 por el INVU sobre el proyecto Sebas; el señor Córdoba Soro comenta que atenderá  
22 la problemática de la ruta 250 y la 227 por el asunto del Consejo Nacional de  
23 Vialidad (CONAVI) debido al abandono dado a las rutas y el no cumplimiento de  
24 compromisos, ante esto se reunirá el viernes con la representante del CONAVI, por  
25 lo que solicita la presencia de el Regidor Evaristo Arce Hernández y de los Síndicos  
26 de Pital, Cutris y Venado a fin de que participen en la reunión a las 09:00 a.m.  
27

28 El señor José Pablo Rodríguez Rodríguez, Regidor Municipal, expresa que  
29 un Gobierno Local sin una infraestructura tecnológica, ciudades inteligentes va  
30 hacer muy difícil, ya que el Gobierno Local debe emanar toda la estrategia de una

1 ciudad inteligente, entonces sería muy complicado, reconoce que es mucho dinero  
2 y que no es fácil, pero su recomendación es que se haga un plan a cierto plazo y  
3 poco a poco se le ingrese más dinero a la tecnología, aunque no deja de haber otras  
4 necesidades que requieren presupuesto deben balancear un poco para suplir el  
5 tema de la tecnología, esto por el servicio que se le brinda a los ciudadanos y poder  
6 darles la ciudad inteligente que se ha mencionado, opina que cuando hay crisis  
7 deben pensar en reestructurar, replantear y hacer un análisis profundo de lo que esta  
8 sucediendo, para ver que se puede hacer y buscar esos espacios de solución.

9  
10 **Nota:** Al ser las 18:44 horas la señora Yuset Bolaños Esquivel, Regidora Propietaria  
11 del Partido Liberación Nacional, se retira de la sesión momentáneamente, pasando  
12 a suplir, el señor Evaristo Arce Hernández, Regidor Suplente del mismo partido  
13 político.

14  
15 La señora Vanessa Ugalde Quirós, Regidora Municipal, explica el contexto  
16 en que se encuentra el proyecto Sebas y que deben dar una respuesta de parte de  
17 la Municipalidad ante la propuesta que presento el INVU, quienes dicen que ellos  
18 harían el proyecto, propuesta que es la quiere analizar.

19  
20 La señora Xinia Gamboa Santamaría, Síndica del Distrito de Florencia,  
21 solicita al señor Alcalde tomar en cuenta las rutas 747 y 748 Platanar-Palmera que  
22 esta destrozada y era otro de los compromisos del CONAVI y 739 Pénjamo-Bajo  
23 Rodríguez, el puente de lata y el de las iguanas.

24  
25 El señor Alexander Vargas Porras, Regidor Municipal, se refiere al abandono  
26 de las rutas 761, 250, 227 por parte del CONAVI, situación que muy lamentable y  
27 necesita una prota solución a dichas rutas para poder transitar y lograr el desarrollo  
28 de las comunidades fronterizas y las actividades económicas de la zona.

29  
30 El señor Alfredo Córdoba Soro, Alcalde Municipal, reitera la invitación a la

1 reunión con el CONAVI a las 09:00 a.m. esperando resolver los problemas  
2 expuestos, así mismo, se compromete analizar el tema del Proyecto Sebas y  
3 plasmar una respuesta.

4

5 **Nota:** Al ser las 18:51 horas el señor Luis Fernando Solís Sauma, Regidor  
6 Propietario del Partido Unidad Social Cristiana, se retira de la sesión  
7 momentáneamente, pasando a suplir, la señora María Luisa Arce Murillo, Regidora  
8 Suplente del mismo partido político.

9

10

#### ARTÍCULO IX.

11

#### CONVOCATORIA A SESIONES EXTRAORDINARIAS PARA EL MES DE

12

#### SETIEMBRE.

13

14

#### ➤ Sesiones extraordinarias para el mes de setiembre. -

15

16

El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal indica que las  
17 sesiones extraordinarias para el mes de setiembre serían para atención del señor  
18 Carlos Andrés Torres Salas, Viceministro en Ministerio de Seguridad Pública y  
19 Presupuesto Ordinario 2022, ambas presenciales en el salón de sesiones de la  
20 Municipalidad, a partir de las 04:00 p.m.

21

22

Se somete a votación las convocatorias a sesión extraordinarias para el mes de  
23 setiembre:

24

25

#### **ACUERDO N°17.-**

26

27

Convocar a sesión extraordinaria para el día viernes 03 de setiembre del  
28 presente año, a partir de las 04:00 p.m. en el Salón de Sesiones de la Municipalidad  
29 de San Carlos, para atender al señor Carlos Andrés Torres Salas, Viceministro en  
30 Ministerio de Seguridad Pública.

1 **Tema a tratar:**

2

- 3 • Seguridad y prevención.

4

5 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

6

7 **ACUERDO N°18.-**

8

9 Convocar a sesión extraordinaria para el día viernes 10 de setiembre del  
10 presente año, a partir de las 04:00 p.m. en el Salón de Sesiones de la Municipalidad  
11 de San Carlos, para atender a la Administración Municipal.

12

13 **Tema a tratar:**

14

- 15 • Presupuesto Ordinario 2022.

16

17 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

18

19 **ARTÍCULO X.**

20

**LECTURA, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL INFORME DE  
CORRESPONDENCIA. -**

21

22

23 ➤ **Informe de correspondencia. –**

24

25 Se recibe informe de correspondencia el cual se detalla a continuación:

26

27 Al ser las 14:30 horas del día 28 de agosto 2021 con la presencia de los Regidores:  
28 Juan Diego González Picado, Yuseth Bolaños Esquivel y José Pablo Rodríguez.

29

30 Se inicia sesión:

1 **Artículo 1.** Se recibe oficio MSC-AM-1218-2021 de la Administración Municipal  
2 remitiendo actualización sobre denuncia por estrechamiento y cierre de camino  
3 público entre Barrio San Roque y Santa Clara de Florencia. **SE RECOMIENDA AL**  
4 **CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Dar por visto y tomar nota.**

5  
6 **Artículo 2.** Se recibe correo electrónico del Registro Civil Sede Regional de San  
7 Carlos solicitando la lista de comunidades fronterizas afectadas para realizar visitas  
8 de reposición de documentos. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL**  
9 **ACORDAR: Trasladar a la Comisión Permanente de Asuntos Sociales para su**  
10 **análisis y recomendación.**

11  
12 **Artículo 3.** Se recibe correo electrónico de la Dirección del Ministerio de Ambiente  
13 y Energía, Región Huetar Norte remitiendo criterio sobre declaratoria de patrimonio  
14 cultural del Río San Carlos. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL**  
15 **ACORDAR: Trasladar a la Comisión Permanente de Asuntos Culturales para**  
16 **su análisis y recomendación.**

17  
18 **Artículo 4.** Se recibe oficio MSC-RAM-066-2021 con Resolución Administrativa  
19 sobre solicitud de donación de terreno destinado a calle pública, Contrataciones  
20 Chantilla S.A., La Fortuna-AM-calle pública-128-2021. **SE RECOMIENDA AL**  
21 **CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Trasladar a la Comisión Permanente de**  
22 **Obras Públicas para su análisis y recomendación.**

23  
24 **Artículo 5.** Se recibe documento sin número de oficio del Comité de Caminos Juan  
25 Pablo Segundo solicitando apoyo para asfaltado de cuestas en las rutas 2-10-825 y  
26 2-10-826. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Trasladar a**  
27 **la administración municipal para que si está dentro de las posibilidades**  
28 **técnicas, legales y financieras atienda la solicitud del Comité de Caminos Juan**  
29 **Pablo Segundo.**

30

1 **Artículo 6.** Se recibe oficio CCDRSD 070-2021 del Comité Cantonal de Deportes y  
2 Recreación de Santo Domingo solicitando informe sobre presupuesto destinado al  
3 Comité de Deportes. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR:**  
4 **Solicitar a la administración municipal que remita al Comité Cantonal de**  
5 **Deportes de Santo Domingo la información solicitada y adjunte copia al**  
6 **Concejo Municipal.**

7  
8 **Artículo 7.** Se recibe oficio CPEM-022-2021 de la Asamblea Legislativa remitiendo  
9 consulta del expediente **22.322** “LEY PARA FORTALECER A LAS ASOCIACIONES  
10 DE DESARROLLO COMUNAL”. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL**  
11 **ACORDAR: Solicitar 8 días de prórroga e incluir en el orden del día del lunes**  
12 **06 de septiembre de 2021.**

13  
14 **Artículo 8.** Se recibe oficio CPEM-025-2021 de la Asamblea Legislativa remitiendo  
15 consulta del expediente **22.302** “REFORMA A LA LEY N° 7794 CODIGO  
16 MUNICIPAL, PARA QUE SE INCORPORE AL TITULO VII UN SEGUNDO  
17 CAPITULO: COMITES CANTONALES PARA LA PERSONA ADULTA MAYOR Y  
18 PERSONAS CON DISCAPACIDAD”. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO**  
19 **MUNICIPAL ACORDAR: Solicitar 8 días de prórroga e incluir en el orden del**  
20 **día del lunes 06 de septiembre de 2021.**

21  
22 **Artículo 9.** Se recibe documento sin número de oficio de Óscar Morales Núñez  
23 representante de organizaciones deportivas en el Comité Cantonal de la Persona  
24 Joven (CCPJ) remitiendo renuncia a dicho cuerpo colegiado. **SE RECOMIENDA**  
25 **AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Solicitar al Comité Cantonal de**  
26 **Deportes y Recreación que ante la renuncia de Óscar Morales Núñez como**  
27 **representante de organizaciones deportivas ante el Comité Cantonal de la**  
28 **Persona Joven designe a una persona que lo sustituya según el**  
29 **procedimiento legal vigente.**

30

1 **Artículo 10.** Se recibe oficio HAC-256-2021-2022 de la Asamblea Legislativa  
2 remitiendo consulta del expediente **21.188** “LEY PARA HACER TRANSPARENTES  
3 LAS AMNISTÍAS FISCALES”. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL**  
4 **ACORDAR: Solicitar 8 días de prórroga e incluir en el orden del día del lunes**  
5 **06 de septiembre de 2021.**

6  
7 **Artículo 11.** Se recibe oficio DVT-DGIT-OR-SC-2021-204 de la Dirección General  
8 de Ingeniería de Tránsito del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT)  
9 remitiendo estudio técnico sobre colocación de semáforo en la ruta nacional 141 en  
10 la intersección del INA y los comercios SEDECO y Musicolor. **SE RECOMIENDA AL**  
11 **CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Dar por visto y tomar nota.**

12  
13 **Artículo 12.** Se recibe oficio CG-033-2021 de la Asamblea Legislativa remitiendo  
14 consulta del expediente **22.325** “ADICIÓN DE UN NUEVO ARTÍCULO 30 BIS AL  
15 CÓDIGO MUNICIPAL, LEY N° 7794 DEL 30 DE ABRIL DE 1998. LEY PARA  
16 EXTENDER LA COBERTURA DE LOS SEGUROS SOCIALES A LAS PERSONAS  
17 REGIDORAS Y SÍNDICAS Y CONCEJALES MUNICIPALES DE DISTRITO”. **SE**  
18 **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Solicitar 8 días de**  
19 **prórroga e incluir en el orden del día del lunes 06 de septiembre de 2021.**

20  
21 **Artículo 13.** Se recibe oficio AL-DCLEAGRO-016-2021 de la Asamblea Legislativa  
22 remitiendo consulta del expediente **22.133** “REFORMA AL INCISO B DEL  
23 ARTÍCULO 5 DE LA LEY ORGÁNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE  
24 PRODUCCIÓN”. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR:**  
25 **Solicitar 8 días de prórroga e incluir en el orden del día del lunes 06 de**  
26 **septiembre de 2021.**

27  
28 **Artículo 14.** Se recibe oficio CG-031-2021 de la Asamblea Legislativa remitiendo  
29 consulta del expediente **22.520** “LEY PARA INCENTIVAR Y PROMOVER LA  
30 CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES EN

1 COSTA RICA”. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR:**  
2 **Solicitar 8 días de prórroga e incluir en el orden del día del lunes 06 de**  
3 **septiembre de 2021.**

4

5 **Artículo 15.** Se recibe oficio MSC-AM-1248-2021 de la Administración Municipal  
6 remitiendo solicitud de cambio de la plaza de Director Administrativo a Director  
7 General. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Trasladar a**  
8 **la Comisión Permanente de Gobierno y Administración para su análisis y**  
9 **recomendación.**

10

11 **Artículo 16.** Se recibe oficio MSCAM-SJ-1057-2021 de la Dirección Jurídica dirigido  
12 a la Asesoría Legal del Concejo Municipal notificando directrices del departamento.  
13 **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Dar por visto y tomar**  
14 **nota.**

15

16 **Artículo 17.** Se recibe oficio CG-036-2021 de la Asamblea Legislativa remitiendo  
17 consulta del expediente **22.446** “LEY DE REFORMA GENERAL AL MODELO  
18 TARIFARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS”. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO**  
19 **MUNICIPAL ACORDAR: Solicitar 8 días de prórroga e incluir en el orden del**  
20 **día del lunes 06 de septiembre de 2021.**

21

22 **Artículo 18.** Se recibe oficio HAC-257-2021-2022 de la Asamblea Legislativa  
23 remitiendo consulta del expediente **22.175** “LEY PARA INCENTIVAR EL TURISMO  
24 EN LOS PARQUES NACIONALES”. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL**  
25 **ACORDAR: Solicitar 8 días de prórroga e incluir en el orden del día del lunes**  
26 **06 de septiembre de 2021.**

27

28 **Artículo 19.** Se recibe oficio A.L.C.M-0021-2021 de la Asesoría Legal del Concejo  
29 Municipal dirigido a la Dirección de Servicios Jurídicos remitiendo horarios de  
30 alimentación y solicitud de información en el oficio MSCAM-SJ-1057-2021. **SE**

1 **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Dar por visto y tomar**  
2 **nota.**

3

4 **Artículo 20.** Se recibe oficio AL-CPETUR-493-2021 de la Asamblea Legislativa  
5 remitiendo consulta del expediente **22.534** “LEY PARA DECLARAR COMO RUTAS  
6 NACIONALES LAS VÍAS DE INGRESO A PARQUES NACIONALES”. **SE**  
7 **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Solicitar 8 días de**  
8 **prórroga e incluir en el orden del día del lunes 06 de septiembre de 2021.**

9

10 **Artículo 21.** Se recibe oficio CG-037-2021 de la Asamblea Legislativa remitiendo  
11 consulta del expediente **22.604** “REFORMA INTEGRAL A LA SECCIÓN II DE LA  
12 LEY DE BIODIVERSIDAD N° 7788”. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO**  
13 **MUNICIPAL ACORDAR: Solicitar 8 días de prórroga e incluir en el orden del**  
14 **día del lunes 06 de septiembre de 2021.**

15

16 **Artículo 22.** Se recibe oficio PE-445-08-2021 del Instituto Nacional de Vivienda y  
17 Urbanismo dirigido a la vicepresidenta Epsy Campbell remitiendo información sobre  
18 proyecto “Centro Regional de Inclusión Social e Integral (Proyecto Sebas)”. **SE**  
19 **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Dar por visto y tomar**  
20 **nota.**

21

22 **Artículo 23.** Se recibe oficio MSCAM-JVC-0032-2021 de la Junta Vial Cantonal  
23 remitiendo Presupuesto Ordinario y PAO 2022. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO**  
24 **MUNICIPAL ACORDAR: Trasladar a la Comisión Permanente de Hacienda y**  
25 **Presupuesto para su análisis y recomendación.**

26

27 **Artículo 24.** Se recibe oficio MSCAM-JVC-0033-2021 de la Junta Vial Cantonal  
28 remitiendo Lista de prioridades de acuerdo con el Plan Quinquenal y presentado por  
29 los Concejos de Distrito 2022. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL**  
30 **ACORDAR: Dar por visto y tomar nota.**

1 **Termina 15:30 horas**

2

3 **Nota:** Al ser las 18:57 horas la señora Yuset Bolaños Esquivel, Regidora Propietaria  
4 del Partido Liberación Nacional, se reincorpora a la sesión pasando a tomar su  
5 posición.

6

7 **Nota:** Al ser las 18:57 horas el señor Luis Fernando Solís Sauma, Regidor  
8 Propietario del Partido Unidad Social Cristiana, se reincorpora a la sesión pasando  
9 a tomar su posición.

10

11 El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal y miembro de la  
12 Comisión de Correspondencia explica amplia y detalladamente algunos puntos del  
13 Informe de Correspondencia, y somete a votación las recomendaciones de acuerdo  
14 del presente informe.

15

16 **ACUERDO N°19.-**

17

18 Dar por visto y tomar nota el oficio MSC-AM-1218-2021 de la Administración  
19 Municipal remitiendo actualización sobre denuncia por estrechamiento y cierre de  
20 camino público entre Barrio San Roque y Santa Clara de Florencia. **Votación**  
21 **unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

22

23 **ACUERDO N°20.-**

24

25 Trasladar a la Comisión Permanente de Asuntos Sociales para su análisis y  
26 recomendación, el correo electrónico del Registro Civil Sede Regional de San  
27 Carlos solicitando la lista de comunidades fronterizas afectadas para realizar visitas  
28 de reposición de documentos. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
29 **APROBADO. –**

30

1 **ACUERDO N°21.-**

2

3 Trasladar a la Comisión Permanente de Asuntos Culturales para su análisis  
4 y recomendación, el correo electrónico de la Dirección del Ministerio de Ambiente y  
5 Energía, Región Huetar Norte remitiendo criterio sobre declaratoria de patrimonio  
6 cultural del Río San Carlos. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
7 **APROBADO. –**

8

9 **ACUERDO N°22.-**

10

11 Trasladar a la Comisión Permanente de Obras Públicas para su análisis y  
12 recomendación, el oficio MSC-RAM-066-2021 con Resolución Administrativa sobre  
13 solicitud de donación de terreno destinado a calle pública, Contrataciones Chantilla  
14 S.A., La Fortuna-AM-calle pública-128-2021. **Votación unánime. ACUERDO**  
15 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

16

17 **ACUERDO N°23.-**

18

19 Con base en el documento sin número de oficio del Comité de Caminos Juan  
20 Pablo Segundo solicitando apoyo para asfaltado de cuestas en las rutas 2-10-825 y  
21 2-10-826, **se determina,** trasladar a la Administración Municipal para que si está  
22 dentro de las posibilidades técnicas, legales y financieras atienda la solicitud del  
23 Comité de Caminos Juan Pablo Segundo. **Votación unánime. ACUERDO**  
24 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

25

26 **ACUERDO N°24.-**

27

28 Con base en el oficio CCDRSD 070-2021 del Comité Cantonal de Deportes  
29 y Recreación de Santo Domingo solicitando informe sobre presupuesto destinado  
30 al Comité de Deportes, **se determina,** solicitar a la Administración Municipal que

1 remita al Comité Cantonal de Deportes de Santo Domingo la información solicitada  
2 y adjunte copia al Concejo Municipal. **Votación unánime. ACUERDO**  
3 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

4

5 **ACUERDO N°25.-**

6

7 Con base en el oficio CPEM-022-2021 de la Asamblea Legislativa remitiendo  
8 consulta del expediente **22.322** “LEY PARA FORTALECER A LAS ASOCIACIONES  
9 DE DESARROLLO COMUNAL”, se determina, solicitar 8 días de prórroga e incluir  
10 en el orden del día del lunes 06 de septiembre de 2021. **Votación unánime.**  
11 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

12

13 **ACUERDO N°26.-**

14

15 Con base en el oficio CPEM-025-2021 de la Asamblea Legislativa remitiendo  
16 consulta del expediente **22.302** “REFORMA A LA LEY N° 7794 CODIGO  
17 MUNICIPAL, PARA QUE SE INCORPORE AL TITULO VII UN SEGUNDO  
18 CAPITULO: COMITES CANTONALES PARA LA PERSONA ADULTA MAYOR Y  
19 PERSONAS CON DISCAPACIDAD”, se determina, solicitar 8 días de prórroga e  
20 incluir en el orden del día del lunes 06 de septiembre de 2021. **Votación unánime.**  
21 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

22

23 **ACUERDO N°27.-**

24

25 Con base en el documento sin número de oficio de Óscar Morales Núñez  
26 representante de organizaciones deportivas en el Comité Cantonal de la Persona  
27 Joven (CCPJ) remitiendo renuncia a dicho cuerpo colegiado, se determina, solicitar  
28 al Comité Cantonal de Deportes y Recreación que ante la renuncia de Óscar  
29 Morales Núñez como representante de organizaciones deportivas ante el Comité  
30 Cantonal de la Persona Joven designe a una persona que lo sustituya según el

1 procedimiento legal vigente. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
2 **APROBADO. –**

3

4 **ACUERDO N°28.-**

5

6 Con base en el oficio HAC-256-2021-2022 de la Asamblea Legislativa  
7 remitiendo consulta del expediente **21.188** “LEY PARA HACER TRANSPARENTES  
8 LAS AMNISTÍAS FISCALES”, se determina, solicitar 8 días de prórroga e incluir en  
9 el orden del día del lunes 06 de septiembre de 2021. **Votación unánime.**

10 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

11

12 **ACUERDO N°29.-**

13

14 Dar por visto y tomar nota el oficio DVT-DGIT-OR-SC-2021-204 de la  
15 Dirección General de Ingeniería de Tránsito del Ministerio de Obras Públicas y  
16 Transportes (MOPT) remitiendo estudio técnico sobre colocación de semáforo en la  
17 ruta nacional 141 en la intersección del INA y los comercios SEDECO y Musicolor.

18 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

19

20 **ACUERDO N°30.-**

21

22 Con base en el oficio CG-033-2021 de la Asamblea Legislativa remitiendo  
23 consulta del expediente **22.325** “ADICIÓN DE UN NUEVO ARTÍCULO 30 BIS AL  
24 CÓDIGO MUNICIPAL, LEY N° 7794 DEL 30 DE ABRIL DE 1998. LEY PARA  
25 EXTENDER LA COBERTURA DE LOS SEGUROS SOCIALES A LAS PERSONAS  
26 REGIDORAS Y SÍNDICAS Y CONCEJALES MUNICIPALES DE DISTRITO”, se  
27 determina, solicitar 8 días de prórroga e incluir en el orden del día del lunes 06 de  
28 septiembre de 2021. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**

29 **APROBADO. –**

30

1 **ACUERDO N°31.-**

2

3 Con base en el oficio AL-DCLEAGRO-016-2021 de la Asamblea Legislativa  
4 remitiendo consulta del expediente **22.133** "REFORMA AL INCISO B DEL  
5 ARTÍCULO 5 DE LA LEY ORGÁNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE  
6 PRODUCCIÓN", se determina, solicitar 8 días de prórroga e incluir en el orden del  
7 día del lunes 06 de septiembre de 2021. **Votación unánime. ACUERDO**  
8 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

9

10 **ACUERDO N°32.-**

11

12 Con base en el oficio CG-031-2021 de la Asamblea Legislativa remitiendo  
13 consulta del expediente **22.520** "LEY PARA INCENTIVAR Y PROMOVER LA  
14 CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES EN  
15 COSTA RICA", se determina, solicitar 8 días de prórroga e incluir en el orden del  
16 día del lunes 06 de septiembre de 2021. **Votación unánime. ACUERDO**  
17 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

18

19 **ACUERDO N°33.-**

20

21 Trasladar a la Comisión Permanente de Gobierno y Administración para su  
22 análisis y recomendación oficio MSC-AM-1248-2021 de la Administración Municipal  
23 remitiendo solicitud de cambio de la plaza de Director Administrativo a Director  
24 General. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

25

26 **ACUERDO N°34.-**

27 Dar por visto y tomar nota el oficio MSCAM-SJ-1057-2021 de la Dirección  
28 Jurídica dirigido a la Asesoría Legal del Concejo Municipal notificando directrices  
29 del departamento. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
30 **APROBADO. –**

1 **ACUERDO N°35.-**

2

3 Con base en el oficio CG-036-2021 de la Asamblea Legislativa remitiendo  
4 consulta del expediente **22.446** "LEY DE REFORMA GENERAL AL MODELO  
5 TARIFARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS", se determina, solicitar 8 días de prórroga  
6 e incluir en el orden del día del lunes 06 de septiembre de 2021. **Votación unánime.**

7 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

8

9 **ACUERDO N°36.-**

10

11 Con base en el oficio HAC-257-2021-2022 de la Asamblea Legislativa  
12 remitiendo consulta del expediente **22.175** "LEY PARA INCENTIVAR EL TURISMO  
13 EN LOS PARQUES NACIONALES", se determina, solicitar 8 días de prórroga e  
14 incluir en el orden del día del lunes 06 de septiembre de 2021. **Votación unánime.**

15 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

16

17 **ACUERDO N°37.-**

18

19 Dar por visto y tomar nota el oficio A.L.C.M-0021-2021 de la Asesoría Legal  
20 del Concejo Municipal dirigido a la Dirección de Servicios Jurídicos remitiendo  
21 horarios de alimentación y solicitud de información en el oficio MSCAM-SJ-1057-  
22 2021. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

23

24 **ACUERDO N°38.-**

25 Con base en el oficio AL-CPETUR-493-2021 de la Asamblea Legislativa  
26 remitiendo consulta del expediente **22.534** "LEY PARA DECLARAR COMO RUTAS  
27 NACIONALES LAS VÍAS DE INGRESO A PARQUES NACIONALES", se  
28 determina, solicitar 8 días de prórroga e incluir en el orden del día del lunes 06 de  
29 septiembre de 2021. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**

30 **APROBADO. –**

1 **ACUERDO N°39.-**

2

3 Con base en el oficio CG-037-2021 de la Asamblea Legislativa remitiendo  
4 consulta del expediente **22.604** "REFORMA INTEGRAL A LA SECCIÓN II DE LA  
5 LEY DE BIODIVERSIDAD N° 7788", se determina, solicitar 8 días de prórroga e  
6 incluir en el orden del día del lunes 06 de septiembre de 2021. **Votación unánime.**

7 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

8

9 **ACUERDO N°40.-**

10

11 Dar por visto y tomar nota el oficio PE-445-08-2021 del Instituto Nacional de  
12 Vivienda y Urbanismo dirigido a la vicepresidenta Epsy Campbell remitiendo  
13 información sobre proyecto "Centro Regional de Inclusión Social e Integral (Proyecto  
14 Sebas)". **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

15

16 **ACUERDO N°41.-**

17

18 Trasladar a la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto para su  
19 análisis y recomendación, el oficio MSCAM-JVC-0032-2021 de la Junta Vial  
20 Cantonal remitiendo Presupuesto Ordinario y PAO 2022. **Votación unánime.**

21 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

22

23 **ACUERDO N°42.-**

24

25 Dar por visto y tomar nota, el oficio MSCAM-JVC-0033-2021 de la Junta Vial  
26 Cantonal remitiendo Lista de prioridades de acuerdo con el Plan Quinquenal y  
27 presentado por los Concejos de Distrito 2022. **Votación unánime. ACUERDO**

28 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

29

30

**ARTÍCULO XI**

**ASUNTOS DE LOS CONCEJOS DE DISTRITO. –**

➤ **Juramentaciones de Comités de Caminos del Distrito de Ciudad Quesada en el mes de julio de 2021:**

Se recibe el oficio CDQ-CC2021-006, emitido por la señora Hilda Sandoval Galera, Síndica del Distrito de Ciudad Quesada, el cual se transcribe a continuación:

Por este medio el Consejo del Distrito de Quesada, en cumplimiento al reglamento de los Comités de Caminos del Cantón de San Carlos, nos permitimos detallar el comité de camino: **Las Mercedes, Barrio Lourdes**, ruta: **2-10-0153**, la juramentación de este comité, fué celebrada en sesión extraordinaria, el día jueves 29 de julio del 2021, acta Extraordinaria #60 en el Acto II. La conformación de dicho comité es la siguiente:

PUESTO	NOMBRE	CEDULA	CONTACTO
*Presidente(a)	Oscar Francisco Quirós Muñoz	3 321 564	8395 1999
*Vicepresidente(a)	José Alberto García Tenorio	2 508 379	6107 1860
*Secretario(a)	Kateleen Araya Fernández	2 616 880	8912 4004
*Tesorero(a)	Sofía Rojas Sibaja	2 0283 1230	8311 8549
*Vocal 1	Ma. Virginia Guzmán Jiménez	1 427 263	8677 6293
Vocal 2	NA*****	NA*****	NA*****
Fiscal(a)	NA*****	NA*****	NA*****
Vocal 3	NA*****	NA*****	NA*****

1 **ARTÍCULO XII**

2 **NOMBRAMIENTOS EN COMISIÓN. –**

3  
4 ➤ **Nombramientos en comisión:**

5 **SE ACUERDA:**

6  
7 Nombrar en comisión a los Síndicos y Regidores que a continuación se detalla:

- 8
- 9 • Al Regidor Evaristo Arce Hernández, quien participo el día viernes 20 de  
10 agosto de 2021, en acarreo hacia la bajura de Pital con un camión lleno de  
11 ropa americana para ayuda de bien social a partir de las 03:00 p.m. El acarreo  
12 fue pedido esa tarde a solicitud en último momento de parte del dueño de la  
13 bodega ubicada en Pital centro. **Votación unánime. ACUERDO**  
14 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**
  - 15  
16 • A la Regidora Diana Corrales Morales, quien participará el jueves 02 de  
17 setiembre de 2021 en reunión virtual con el señor Tomas Figueroa del  
18 Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT) y el señor Ramón  
19 Carranza Cascante, Diputado de la Asamblea Legislativa, a fin de dar  
20 seguimiento a las rutas nacionales a intervenir en los diferentes distritos del  
21 país, a partir de las 10:00 a.m. **Votación unánime. ACUERDO**  
22 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

23  
24 **ARTÍCULO XIII**

25 **INFORMES DE COMISIÓN. –**

26  
27 ➤ **Informe de la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto.-**

28  
29 Se recibe informe CMHP-11-2021, emitido por la Comisión Municipal de  
30 Hacienda Y Presupuesto, el cual se transcribe a continuación:

1 Fecha: **miércoles 25 de agosto del 2021**

2

3 Regidores Presentes: Luis Fernando Solís Sauma, Coordinador de Comisión,  
4 Yuseth Bolaños Esquivel, Secretaria de Comisión, Juan Diego Gonzalez Picado,  
5 Miembro de Comisión, Diana Corrales Morales, Miembro de Comisión.

6 Regidores Ausentes: José Pablo Rodríguez Rodríguez, Miembro de Comisión

7 Convocados: Bernor Kopper Cordero, Dirección de Hacienda, Dixie Amores  
8 Saborio, Dirección Desarrollo Estratégico

9

10 Inicio de Reunión: **3.30 pm**

11

12 **TEMAS A TRATAR:**

13

14 1. *Presupuesto Extraordinario N° 02-2021 y su Ajuste al Plan Anual Operativo*  
15 *(PAO) de la Junta Vial Cantonal de la Municipalidad de San Carlos*

16

17 **MSCCM-SC-1121-2021:** El Concejo Municipal de San Carlos en su Sesión  
18 Ordinaria celebrada el lunes 23 de agosto de 2021, de manera virtual, mediante  
19 plataforma Microsoft Teams, Artículo N° VI, Acuerdo N° 14, Acta N° 51, **ACORDÓ:**  
20 Trasladar a la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto para su análisis y  
21 recomendación el oficio MSCAM.JVC-0031-2021 emitido por la Junta Vial Cantonal  
22 de la Municipalidad de San Carlos, en donde comunica que la Junta Vial Cantonal  
23 de San Carlos, en su Sesión Extraordinaria celebrada el lunes 23 de agosto del  
24 2021, en la sala de sesiones de la Alcaldía Municipal, mediante Artículo N° II,  
25 Acuerdo N° 2, Acta N° 12, **ACORDÓ:** Aprobar el Presupuesto Extraordinario N°02-  
26 2021 por un monto de  $\text{¢}328.387.960,95$  tal y como fue presentado.

27

28 Se analizó y vieron los detalles del Presupuesto Extraordinario N° 02-2021 de la  
29 Junta Cantonal Vial de la Municipalidad de San Carlos, mismo que se encuentra  
30 incluido en el Presupuesto Extraordinario N° 02-2021 de la Municipalidad de San

1 Carlos. Este presupuesto está consignado en el Oficio N° MSCAM.JVC-0031-2021  
2 por un monto de 328.387.960.95.00 colones.

3

4 **Recomendación #1.**

5

6 Aprobar el Presupuesto Extraordinario N° 02-2021 de la Junta Vial Cantonal de la  
7 Municipalidad de San Carlos por un monto de **328.387.960.95.00 colones**, tal y  
8 como consta en el Oficio **MSCAM.JVC-0031-2021** del 23 de agosto del 2021.

9

10 **Recomendación #2.**

11

12 Aprobar el Ajuste al Plan Anual Operativo (PAO) correspondiente a el Presupuesto  
13 Extraordinario N° 02-2021 de la Junta Vial Cantonal de la Municipalidad de San  
14 Carlos, tal y como consta en el Oficio MSCAM.JVC-0031-2021 del 23 de agosto del  
15 2021.

16

17 **2 . Presupuesto Extraordinario 02-2021 de la Municipalidad de San Carlos y**  
18 **su Ajuste al Plan Anual Operativo (PAO).**

19

20 **MSCCM-SC-1187-2020:** El Concejo Municipal de San Carlos en su Sesión  
21 Ordinaria celebrada el lunes 23 de agosto de 2021, de manera virtual, mediante  
22 plataforma Microsoft Teams, Artículo N° VI, Acuerdo N° 13, Acta N° 51, **ACORDÓ:**  
23 Trasladar a la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto para su análisis y  
24 recomendación el oficio MSC-A.M-1235-2021 emitido por la Alcaldía Municipal,  
25 sobre el Presupuesto Extraordinario 02-2021 y el respectivo ajuste al Plan Anual  
26 Operativo, por un monto de ₡735.000.000,00 para conocimiento y aprobación del  
27 mismo; como parte del requisito del bloque de legalidad para la aprobación  
28 Presupuestaria Interna y de la Contraloría General de la República.

29

30 Se conocieron y analizaron todos los detalles del Presupuesto Extraordinario de la

1 Municipalidad de San Carlos 02-2021, mediante toda la información enviada  
2 previamente y atendiendo el Oficio N° MSC-AM-1235-2021 por un monto de  
3 735.000.000.00 colones, de la Alcaldía Municipal con fecha 23 de agosto del 2021,  
4 y la presentación realizada por los señores Director de Hacienda Sr. Bernor Kooper  
5 Cordero y Dixie Amores Saborio, Directora de Planificación y Presupuesto, ante esta  
6 Comisión.

7

8 **Recomendación #3.**

9

10 Aprobar el Ajuste al Plan Anual Operativo (PAO) de la Municipalidad de San Carlos,  
11 correspondiente al Presupuesto Extraordinario N° 02-2021 consignado en el Oficio  
12 N° MSC-AM-1235-2021 por un monto de 735.000.000.00 colones, de la Alcaldía  
13 Municipal con fecha 23 de agosto del 2021.

14

15 **Recomendación #4.**

16

17 Aprobar el Ajuste al Plan Anual Operativo (PAO) correspondiente a el Presupuesto  
18 Extraordinario N° 02-2021 de la Municipalidad de San Carlos, consignado en el  
19 Oficio N° MSC-AM-1235-2021 de la Alcaldía Municipal con fecha 23 de agosto del  
20 2021.

21

22 **3. Ajuste al Presupuesto Plurianual de Ingresos 2021 - 2024 de la**  
23 **Municipalidad de San Carlos**

24

25 Se conocieron y analizaron todos los detalles del Ajuste al Presupuesto Plurianual  
26 de Ingresos de la Municipalidad de San Carlos para los periodos 2021 al 2024,  
27 mediante la exposición realizada por el Director de Hacienda, luego de evacuadas  
28 las consultas de los señores regidores se recomiendan acordar lo siguiente;

29

30 **Recomendación #5.**

1 Aprobar el Ajuste al Presupuesto Plurianual de Ingresos de la Municipalidad de San  
2 Carlos para los periodos 2021 al 2024, según consta en el informe presentado ante  
3 la Comisión de Hacienda y Presupuesto, por el señor Director de Hacienda de la  
4 Municipalidad de San Carlos.

5

6 **Recomendación #6.**

7

8 Aprobar la creación de 6 plazas por Servicios Especiales por tres meses destinadas  
9 a;

- 10 • **UNA (1)** plaza en considerando el oficio MSC-AM-VA-1004-2021, se solicita  
11 el personal para nombrar a una persona para que suministre asistencia a la  
12 Vice Alcaldía en los procesos de Secretaria Técnica de CCCI y otros asuntos  
13 administrativos de esa Vice Alcaldía

14

- 15 • **TRES (3)** plazas para el Proyecto de Gestión Optima Tributaria (III-6-7):

16 Considerando el oficio MSC-AM-H-AT-183-2021, se solicita el personal por la  
17 necesidad de contratar dos (2) abogados con la plaza de profesional 3 para la  
18 presentación de demandas por cobro judicial de contribuyentes morosos y que se  
19 considera en un numero de 1.500 procesos que se necesitan tramitar.

20

21 También se pretende contratar por esta modalidad una (1) plaza de Técnico  
22 Municipal 2 para un inspector para atender la necesidad descrita en el oficio MSC-  
23 AM-H-AT-242-2021 apoyando las labores del proceso de cobro administrativo y  
24 judicial reforzando la entrega de notificaciones, visitas a los negocios que presenten  
25 algún atraso en el pago de tributos con el fin de recuperar los montos posibles antes  
26 de finalizar el periodo.

27

- 28 • **2 plazas de Profesional 1 para el Proyecto de Programa Desarrollo de**  
29 **Software (III-6-19):**

30 Según lo indicado en el oficio MSC-TI-0107-2021 del Ingeniero Henry Brenes se

1 procede a contratar a dos personas que desempeñen funciones de desarrollo de  
2 software y que son necesarios para iniciar las acciones de cumplimiento de los  
3 requerimientos solicitados en la reciente Auditoria de Gestión para Resultados  
4 realizada a esta institución por parte de la Contraloría General de la Republica

5  
6 Se cierra la sesión al ser las 5.00 pm

7  
8 El señor Luis Fernando Solís Sauma, Regidor Municipal y Coordinador de la  
9 Comisión Municipal de Hacienda y Presupuesto explica amplia y detalladamente el  
10 informe CMHP-11-2021 presentado por dicha comisión. –

11  
12 El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal, resalta la  
13 aprobación de los recursos para la pista atlética de la Ciudad Deportiva y la  
14 importancia de la construcción de la obra tan anhelada por los atletas.

15  
16 Se somete a votación las recomendaciones de acuerdo del presente informe. -

17  
18 **ACUERDO N° 43.-**

19  
20 **1.** Aprobar el Presupuesto Extraordinario **N° 02-2021** de la Junta Vial Cantonal de  
21 la Municipalidad de San Carlos por un monto de **328.387.960,95 colones**, tal y  
22 como consta en el Oficio **MSCAM.JVC-0031-2021** del 23 de agosto del 2021.

23 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

24  
25 **2.** Aprobar el Ajuste al Plan Anual Operativo (PAO) correspondiente a el  
26 Presupuesto Extraordinario **N° 02-2021** de la Junta Vial Cantonal de la  
27 Municipalidad de San Carlos, tal y como consta en el Oficio MSCAM.JVC-0031-  
28 2021 del 23 de agosto del 2021. **Votación unánime. ACUERDO**

29 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

30

1 **3.** Aprobar el Presupuesto Extraordinario N° **02-2021** de la Municipalidad de San  
2 Carlos, consignado en el Oficio N° MSC-AM-1235-2021 por un monto de  
3 735.000.000.00 colones, de la Alcaldía Municipal con fecha 23 de agosto del  
4 2021. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

5  
6 **4.** Aprobar el Ajuste al Plan Anual Operativo (PAO) correspondiente a el  
7 Presupuesto Extraordinario N° **02-2021** de la Municipalidad de San Carlos,  
8 consignado en el Oficio N° MSC-AM-1235-2021 de la Alcaldía Municipal con  
9 fecha 23 de agosto del 2021. **Votación unánime. ACUERDO**  
10 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

11  
12 **PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2021 Y SU RESPETIVO AJUSTE AL**  
13 **PLAN ANUAL OPERATIVO**

14 **MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS**  
15 **PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02- 2021**  
16 **INDICE**

CONTENIDO	PAGINAS
Sección de Ingresos.....	1-2
Sección de Egresos por partida general y por programas.....	3
Sección de Egresos por partida general y por programas.....	4-9
Detalle de Egresos por programa .....	10-11
Justificación de los ingresos.....	12-14
Justificación de los egresos.....	15-16
Detalle de origen y aplicación de recursos especificos .....	17-20
Estructura Organizacional de Recursos Humanos	21
Cuadro de Clasificación económica del gasto consolidada	22
Cuadro del Convertidor del gasto	23 -29
Capitalización del Gasto Corriente	30
Control del Gasto Corriente	31
Ajuste del Presupuesto Plurianual	32-35
ANEXOS	

PAG N° 1

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02- 2021  
 SECCIÓN DE INGRESOS

CÓDIGO	DETALLE	MONTO	% RELATIVO
	<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>735.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>
1.0.0.0.00.00.0.0.000	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>591.403.623,64</b>	<b>80,46%</b>
1.1.0.0.00.00.0.0.000	<b>INGRESOS TRIBUTARIOS</b>	<b>586.403.623,64</b>	<b>79,78%</b>
1.1.2.0.00.00.0.0.000	<b>IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD</b>	<b>500.000.000,00</b>	<b>68,03%</b>
1.1.2.1.01.00.0.0.000	Impuesto sobre la propiedad bienes (RECALIFICACION DE INGRESOS)	500.000.000,00	68,03%
1.1.3.0.00.00.0.0.000	<b>IMPUESTO SOBRE BIENES Y</b>	<b>86.403.623,64</b>	<b>11,76%</b>
1.1.3.3.00.00.0.0.000	<b>OTROS IMPUESTOS A LOS BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>86.403.623,64</b>	<b>11,76%</b>
1.1.3.3.01.02.1.0.000	Patentes Municipales (Recalificacion del ordinario 2021)	40.000.000,00	5,44%
1.1.3.3.01.02.2.0.000	Recargo 5% Patentes Municipales	46.403.623,64	6,31%
1.3.0.0.00.00.0.0.000	<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,68%</b>
1.3.1.0.00.00.0.0.000	<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,68%</b>
1.3.1.2.00.00.0.0.000	<b>VENTA DE SERVICIOS</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,68%</b>
1.3.1.2.05.00.0.0.000	<b>SERVICIOS COMUNITARIOS</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,68%</b>
1.3.1.2.05.04.0.0.000	<b>SERVICIO SANEAMIENTO AMBIENTAL</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,68%</b>
1.3.1.2.05.04.4.0.000	Mantenimiento de parques y obras de	5.000.000,00	0,68%
3.0.0.0.00.00.0.0.000	<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>143.596.376,36</b>	<b>19,54%</b>
3.1.0.0.00.00.0.0.000	<b>FINANCIAMIENTO INTERNO</b>	<b>120.000.000,00</b>	<b>16,33%</b>
3.1.1.0.00.00.0.0.000	<b>PRESTAMOS DIRECTOS</b>	<b>120.000.000,00</b>	<b>16,33%</b>
3.1.1.6.00.00.0.0.000	<b>Prestamos directos de Instituciones Publicas Financieras Bancarias</b>	<b>120.000.000,00</b>	<b>16,33%</b>
3.1.1.6.01.00.0.0.000	Prestamo Banco Popular Obras en Pista Atletica de la Ciudad Deportiva	120.000.000,00	16,33%

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02- 2021  
 SECCIÓN DE INGRESOS

CÓDIGO	DETALLE	MONTO	% RELATIVO
3.3.0.0.00.00.0.0.000	RECURSOS DE VIGENCIAS	23.596.376,36	3,21%
3.3.2.2.00.00.0.0.000	Superavit Especifico	23.596.376,36	3,21%
3.3.2.2.43.00.0.0.000	Saldo Compromisos 2020, Servicio Recoleccion Basura	788.532,35	0,11%
3.3.2.2.48.00.0.0.000	Saldo Compromisos 2020, Servicio del Mercado	10.713.772,69	1,46%
3.3.2.2.52.00.0.0.000	Saldo Compromisos 2020, MIVAH	4.950.689,39	0,67%
3.3.2.2.56.00.0.0.000	Saldo Compromisos 2020, Obras de Infraestructura	5.533.647,92	0,75%
3.3.2.2.57.00.0.0.000	Saldo Compromisos 2020, Cercado de Propiedades	1.609.734,01	0,22%

Elaborado por: Lic. Bernor Kooper Cordero, Director de Hacienda  
 Fecha: 01-09-2021



MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2021  
 SECCION DE EGRESOS POR PARTIDA  
 GENERAL Y POR PROGRAMAS

	PROGRAMA I: DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES	PROGRAMA III: INVERSIONES	PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECIFICAS	TOTALES	PORCENTAJE DE GASTO
	-	(0,00)	-	0,00	0,00	
<b>TOTALES POR EL OBJETO DEL GASTO</b>	<b>137.500.000,00</b>	<b>54.502.305,04</b>	<b>542.997.694,96</b>	<b>0,00</b>	<b>735.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>
0 <u>REMUNERACIONES</u>	7.007.123,00	14.573.055,00	16.464.993,00	0,00	38.045.171,00	5,18%
1 <u>SERVICIOS</u>	19.500.000,00	35.053.532,35	20.411.500,00	-	74.965.032,35	10,20%
2 <u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	4.300.000,00	-	77.000.000,00	-	81.300.000,00	11,06%
4 <u>ACTIVOS FINANCIEROS</u>	-	-	-	-	0,00	0,00%
5 <u>BIENES DURADEROS</u>	11.500.000,00	3.553.772,69	417.997.694,96	-	433.051.467,65	58,92%
6 <u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u>	85.725.000,00	1.321.945,00	1.123.507,00	-	88.170.452,00	12,00%
7 <u>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</u>	-	-	-	-	0,00	0,00%

Elaborado por: Lic. Bernor Kooper Cordero, Director de Hacienda  
 Fecha: 01-09-2021



**MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS**  
**PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2021**  
**SECCION DE EGRESOS POR PARTIDA**  
**GENERAL Y POR PROGRAMAS**

	PROGRAMA I: DIRECCION Y ADMINISTRACION GENERAL	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES	PROGRAMA III: INVERSIONES	PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECIFICAS	TOTALES
	-	(0,00)	-	0,00	(0,00)
<b>TOTALES POR EL OBJETO DEL GASTO</b>	<b>137.500.000,00</b>	<b>54.502.305,04</b>	<b>542.997.694,96</b>	<b>0,00</b>	<b>735.000.000,00</b>
<b>0 REMUNERACIONES</b>	<b>7.007.123,00</b>	<b>14.573.055,00</b>	<b>16.464.993,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.045.171,00</b>
01 <b>REMUNERACIONES BASICAS</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>12.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.550.000,00</b>
01 Saldos Fijos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Jornales	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
03 Servicios Especiales	2.500.000,00	0,00	12.050.000,00	0,00	14.550.000,00
05 Suplencias	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
02 <b>REMUNERACIONES EVENTUALES</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800.000,00</b>
01 Tiempo extraordinario	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
03 <b>INCENTIVOS SALARIALES</b>	<b>399.984,00</b>	<b>3.816.665,00</b>	<b>1.004.126,50</b>	<b>0,00</b>	<b>5.220.775,50</b>
01 Retribucion años servidos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Retribucion al Ejercicio Liberal de la Prc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Decimotercer mes	399.984,00	3.816.665,00	1.004.126,50	0,00	5.220.775,50
04 Salario Escolar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Otros Incentivos Salariales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 <b>CONTRIBUCION PATRONALES AL DESA Y LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>516.750,00</b>	<b>1.230.000,00</b>	<b>1.424.875,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.171.625,00</b>
01 Contribucion Patronal al Seguro de salud d	490.250,00	1.140.000,00	1.289.625,00	0,00	2.919.875,00
05 Contribucion Patronal al Banco Popular	26.500,00	90.000,00	135.250,00	0,00	251.750,00
05 <b>CONTRIBUCION PATRONALES A FONDOS Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACION</b>	<b>790.389,00</b>	<b>1.526.390,00</b>	<b>1.985.991,50</b>	<b>0,00</b>	<b>4.302.770,50</b>
01 Contribucion Patronal al Seguro de Pensior	269.240,00	706.400,00	756.115,00	0,00	1.731.755,00
02 Aporte Patronal al Regimen Obligatorio Per	79.500,00	170.000,00	255.750,00	0,00	505.250,00
03 Aporte Patronal al Fondo de Capitalizacion	159.000,00	390.000,00	431.500,00	0,00	980.500,00
05 Contrib. Patronal a otros fondos adm. Por e	282.649,00	259.990,00	542.626,50	0,00	1.085.265,50

	PROGRAMA I: DIRECCION Y ADMINISTRACION GENERAL	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES	PROGRAMA III: INVERSIONES	PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECIFICAS	TOTALES
<b>1 SERVICIOS</b>	<b>19.500.000,00</b>	<b>35.053.532,35</b>	<b>20.411.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.965.032,35</b>
01 <b>ALQUILERES</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000.000,00</b>
02 Alquiler de maquinaria, equipo y mobili	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	40.000.000,00
03 Alquiler de equipo de computo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 <b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
02 Servicio Energia electrica	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
03 Servicio de Correo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servicio de Telecomunicaciones	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
03 <b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINAN</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000.000,00</b>
01 Informacion por periodicos	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
02 Publicidad y propaganda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Impresión, encuadernación y otros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Comisiones y gastos por servicios finan	14.000.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000.000,00
07 Servicio de Tecnologias de Informacion	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
04 <b>SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO</b>	<b>0,00</b>	<b>9.546.676,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.546.676,23</b>
01 Servicios en ciencias de la salud	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servicios Jurídicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servicios de Ingeniería	0,00	9.546.676,23	0,00	0,00	9.546.676,23
04 Servicios en ciencias económicas y soc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servicios en desarrollo sistemas inform	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 servicios Generales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Otros servicios de gestión y apoyo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 <b>GASTOS DE VIAJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
02 Viaticos dentro del pais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Viaticos en el exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 <b>SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS</b>	<b>0,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>411.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>716.500,00</b>
01 Seguros	0,00	305.000,00	411.500,00	0,00	716.500,00

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 52-2021  
 PAG.71  
 Lunes 30 de agosto del 2021  
 Sesión Ordinaria

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

PAG Nº 6

		PROGRAMA I: DIRECCION Y ADMINISTRACION GENERAL	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES	PROGRAMA III: INVERSIONES	PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECIFICAS	TOTALES
08	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</b>	0,00	5.201.856,12	0,00	0,00	5.201.856,12
01	Mantenimiento de Edificios	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
02	Mantenimiento de Vias de Comunicaci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Mantenimiento de instalaciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Mantenimiento y reparaci	0,00	201.856,12	0,00	0,00	201.856,12
06	Mantenimiento de equipo de comunicac	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Mantenimiento y reparaci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Mantenimiento y reparaci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	4.300.000,00	0,00	77.000.000,00	0,00	81.300.000,00
01	<b>PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXO:</b>	3.300.000,00	0,00	0,00	0,00	3.300.000,00
01	Combustibles y lubricantes	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
02	Productos farmaceuticos	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
04	Tinturas, Pinturas y Colorantes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Otros productos quimicos	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
03	<b>MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO:</b>	0,00	0,00	77.000.000,00	0,00	77.000.000,00
01	Materiales y productos metálicos	0,00	0,00	42.000.000,00	0,00	42.000.000,00
02	Materiales y productos minerales y asfé	0,00	0,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
04	Materiales y productos eléctricos	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
03	Madera y sus derivados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Materiales y productos de plástico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Materiales y productos de vidrio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Otros materiales de construccion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	<b>HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y AC:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Herramientas e instrumentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Repuestos y accesorios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	<b>ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTR:</b>	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
01	Útiles y materiales de oficina y cómput	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Productos de papel, cartón e impresos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Textiles y Vestuario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Utiles y materiales de limpieza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Utiles y materiales de resguardo y segu.	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
07	Utiles y materiales de cocina y comedo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Otros útiles, materiales y suministros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PAG Nº 7

		PROGRAMA I: DIRECCION GENERAL	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNAL	PROGRAMA III: INVERSIONES	PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECIFICAS	TOTALES
3	<b>INTERESES Y COMISIONES</b>	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
02	<b>INTERESES SOBRE PRESTAMOS</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Intereses sobre prestamos de institucio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	<b>INTERESES SOBRE PRESTAMOS</b>	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
06	Intereses sobre prestamos de instituciones publicas financieras	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
04	<b>COMISIONES Y OTROS GASTOS</b>	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
03	Comisiones y otros gastos sobre preste	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
5	<b>BIENES DURADEROS</b>	11.500.000,00	3.553.772,69	417.997.694,96	0,00	433.051.467,65
01	<b>MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILARIC</b>	10.000.000,00	1.800.000,00	15.000.000,00	0,00	26.800.000,00
01	Equipo de produccion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Equipo de transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Equipo de comunicaci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Equipo y Mobiliario de oficina	0,00	600.000,00	10.000.000,00	0,00	10.600.000,00
05	Equipo y programas de computo	10.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	15.000.000,00
06	Equipo Sanitario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Equipo educacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Maquinaria y Equipo Diverso	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
02	<b>CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y V</b>	0,00	1.753.772,69	402.997.694,96	0,00	404.751.467,65
01	Edificios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Vias de Comunicacion terrestre	0,00	0,00	281.387.960,95	0,00	281.387.960,95
07	Instalaciones	0,00	1.753.772,69	0,00	0,00	1.753.772,69
99	Otras Construcciones	0,00	0,00	121.609.734,01	0,00	121.609.734,01
99	<b>BIENES DURADEROS DIVERSOS</b>	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
02	Piezas y obras de coleccion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Bienes Intangibles	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00

Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 52-2021  
 PAG.72  
 Lunes 30 de agosto del 2021  
 Sesión Ordinaria

PAG N° 8

	PROGRAMA I: DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNAL	PROGRAMA III: INVERSIONES	PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECIFICAS	TOTALES	
6	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	85.725.000,00	1.321.945,00	1.123.507,00	0,00	88.170.452,00
01	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR</b>	85.725.000,00	0,00	0,00	0,00	85.725.000,00
01	Transferencias corrientes al Gobierno Central					
	01 Gobierno Central 1%	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
02	Transferencias corrientes Organos desconcentrados					
	01 Aporte Junta Advtva. Registros Nacional	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00
	02 Ley N° 7788 10% Aporte CONAGEBIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Ley N° 7788 70% Aporte Fondo Parque	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 Consejo Nacional de Rehabilitacion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Transferencias corrientes a Instituciones Descentralizadas					
	01 Juntas de Educacion 10% IBI	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00
	02 Consejo Nacional de Rehabilitacion	3.675.000,00	0,00	0,00	0,00	3.675.000,00
04	Transferencias corrientes a Gobiernos Locales					
	02 Comité Cantonal de Deportes de San C	22.050.000,00	0,00	0,00	0,00	22.050.000,00
03	<b>PRESTACIONES</b>	0,00	1.321.945,00	1.123.507,00	0,00	2.445.452,00
01	Prestaciones Legales	0,00	1.321.945,00	1.123.507,00	0,00	2.445.452,00
8	<b>AMORTIZACION</b>	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
02	<b>AMORTIZACION DE PRESTAMOS</b>	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
06	<b>Amortizacion de prestamos de Instituciones Publicas</b>					
	02 Financieras	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

PAG N° 9

	PROGRAMA I: DIRECCION ADMINISTRACION GENERAL	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNAL	PROGRAMA III: INVERSIONES	PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECIFICAS	TOTALES	
9	<b>CUENTAS ESPECIALES</b>	9.467.877,00	0,00	0,00	0,00	9.467.877,00
02	<b>SUMAS SIN ASIGNACION PRESUPUEST.</b>	9.467.877,00	0,00	0,00	0,00	9.467.877,00
01	<b>Sumas libres sin asignacion presupuestaria</b>					
	01 Recursos sin asignacion presupuestaria	9.467.877,00	0,00	0,00	0,00	9.467.877,00



  
 Elaborado por: Lic. Bernor Kooper Cordero. Director de Hacienda  
 Fecha: 01-09-2021

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

PAG Nº 10

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
AUMENTAR EGRESOS  
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2021

Programa I: Dirección y Administración General

Clasificación de egresos	Asignación (en colones)	%
Gastos de administracion	40.275.000,00	29,29
Administracion de Inversiones Propias	11.500.000,00	8,36
Registro de deuda, Fondos y Trasnferencias	85.725.000,00	62,35
<b>Total Programa I</b>	<b>137.500.000,00</b>	<b>100,00</b>

Programa II: Servicios Comunales

Códigos	Servicios	Asignación (en colones)	%
1	Servicio de Aseo de Vias	-	0,00
2	Servicio de Recoleccion de Basura	788.532,35	1,45
3	Mantenimiento de caminos y calles	20.000.000,00	36,70
4	Servicio de Cementerio	-	0,00
5	Servicio de Mantenimiento de Parques	5.000.000,00	9,17
6	Servicio de Acueductos	-	0,00
7	Mercado, Plazas y Ferias	10.713.772,69	19,66
9	Educativos, Culturales y Sociales	13.000.000,00	23,85
10	Servicios Sociales	-	0,00
17	Mantenimiento de Edificios	5.000.000,00	9,17
<b>Total Programa II</b>		<b>54.502.305,04</b>	<b>100,00</b>

PAG Nº 11

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
AUMENTAR EGRESOS  
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2021

Programa III: Inversión

Código	Proyectos y obras	Asignación (en colones)	%
O.			
	<b>Edificios</b>	<b>70.000.000,00</b>	<b>12,89</b>
	<i>Obras por administración</i>		
4	Mejoras en el estadio municipal	30.000.000,00	5,52
10	Proyecto de Desarrollo Economico Integral	40.000.000,00	7,37
	<b>Vías de comunicación</b>	<b>308.387.960,95</b>	<b>56,79</b>
	<i>Obras por administración</i>		
10	Proyecto de mejoramiento Barrial Disneylandi	4.950.689,39	0,91
31	Obras de infraestructura en caminos y calles	303.437.271,56	55,88
	<b>Otros Proyectos</b>	<b>164.609.734,01</b>	<b>30,31</b>
	2 Reparaciones Mayores de Maquinaria y Equip	10.000.000,00	1,84
	7 Gestion Optima de la Administracion Tributari	15.000.000,00	2,76
	11 Proyecto de cercado de propiedades municipa	1.609.734,01	0,30
	19 Programa Desarrollo de Software	8.000.000,00	1,47
	40 Obras en la Pista Atletica de Ika Ciudad Depo	130.000.000,00	23,94
	<b>Total Programa III</b>	<b>542.997.694,96</b>	<b>100,00</b>

TOTAL AUMENTOS

735.000.000,00

  
Elaborado por: Lic. Bernor Kooper Cordero. Director de Hacienda  
Fecha: 01-09-2021



MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2021  
JUSTIFICACIÓN DEL AUMENTO DE INGRESOS  
ESTIMACIÓN DE INGRESOS

Con base al Estudio Integral de Ingresos al 31 de julio del 2021 y la posible situación al 31 de diciembre 2021, tomando en consideración los pagos por adelantado que realizan los contribuyentes, además de la situación presentada al 31 de diciembre 2020 y con lo presupuestado para el año 2021; se procede a ajustar el monto aprobado por cuanto se observa que, para el fin de año, se va a recaudar mas de lo que se presupuestó, de lo cual se presenta la siguiente justificación:

1.1.2.1.01.00.0.0.00 0	Impuesto sobre la propiedad bienes inmuebles	¢ 500.000.000,00	68.03%
---------------------------	---	------------------	--------

En este cuadro, con los ingresos registrados al 31 de julio, se presenta la posible situación al 31-12-2021 con un eventual superávit de ¢ 527 millones, por cuanto según los análisis y la expectativa de recuperación, el ingreso se va a mantener tal y como se ha venido presentando, sobre todo por la recuperación de la morosidad del año anterior.

IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES			
RECAUDADO AL 31-12- 2020	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2021	PROYECTADO AL 31- 12-2021	DIFERENCIA POR PRESUPUESTAR
3.505.791.763,14	2.812.174.394,66	3.339.960.913,60	527.786.518,94

El objetivo de esta recalificación es poder reforzar una parte el presupuesto de las obras en vías de comunicación del cantón y que sufrieron serias afectaciones en la reciente emergencia por la tormenta tropical que afecto varias comunidades del Cantón.

1.1.3.3.01.02.1.0.00 0	Patentes Municipales (Recalificación del ordinario 2021)	¢ 40.000.000,00	5.44%
---------------------------	--	-----------------	-------

En este cuadro, con los ingresos registrados al 31 de julio, se presenta la posible situación al 31-12-2021 con un eventual superávit de ¢ 67 millones, pero como medida de cautela, solo se va a recalificar la suma de ¢ 40 millones.

IMPUESTO DE PATENTES		
PRESUPUESTO DEFINITIVO 2021	PROYECTADO AL 31-12-2021	DIFERENCIA POR PRESUPUESTAR
2.505.000.000,00	2.572.462.980,18	67.462.980,18

1.1.3.3.01.02.2.0.00 0	Recargo de Patentes Municipales (Por presentación fuera de tiempo)	¢ 46.403.623,64	6.31%
---------------------------	--	-----------------	-------

Se procede a presupuestar la recaudación efectiva a la fecha por la presentación fuera del plazo establecido de la Declaración Jurada de Patentes.

1.3.1.2.05.04.4.0.00 0	Mantenimiento de parques y obras de ornato	¢ 5.000.000,00	0.68%
---------------------------	--	----------------	-------

Con base al Estudio Integral de Ingresos al 31 de julio del 2021 y la posible situación al 31 de diciembre 2021, se procede a recalificar el ingreso aprobado por cuanto se observa que, para el fin de año, se va a recaudar más de lo que se presupuestó.

3.1.1.6.00.00.0.0.00 0	Préstamo Banco Popular Obras en Pista Atlética de la Ciudad Deportiva	¢ 120.000.000,00	16.33%
---------------------------	---	------------------	--------

En consideración del oficio BPTSCA-PLAT-266-2021 del Banco Popular, se procede a presupuestar los recursos para atender el proyecto de Revestimiento de la Pista de Atletismo de la Ciudad Deportiva y su certificado Internacional según lo aprobado por el Concejo Municipal el día lunes 29 de marzo del 2021 mediante el oficio MSCCM-SC-0343-2021 que notifica el acuerdo de N.º 09 artículo N.º VII inciso 1.

Cabe destacar que con esta aprobación se estaría dando el contenido económico total del Proyecto, el cual ya tiene aprobado un monto mediante el Presupuesto Extra ordinario 01-2021.

3.3.2.0.00.00.0.0.000	Superávit específico	¢ 23.596.376,36	3,21%
-----------------------	----------------------	-----------------	-------

Se toman los recursos reflejados en la Liquidación Presupuestaria del periodo 2020 por compromisos de pago anulados y que se requiere presupuestar de nuevo. Lo anterior según la aprobación por parte del Concejo Municipal Artículo N.º V, Acuerdo 05, Acta N.º 42, del 12 de julio del 2021, acuerdo definitivamente aprobado, según consta en el oficio MSCCM-SC-0920-2021 que forma parte de los anexos incluidos en el SIPP.

**MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 01-2021  
JUSTIFICACIÓN DE GASTOS  
PROGRAMA I**

En este programa se incluyen los gastos atinentes a las actividades Administración General, Inversiones Propias y Registro de deuda, fondos y transferencias.

**REMUNERACIONES:** Se incluye contenido económico para el pago de Servicios Especiales para reforzar las acciones de la Vice Alcaldía, para tiempo extraordinario y contribuciones patronales

**SERVICIOS:** Se refuerza el pago de servicios básicos, servicios comerciales y financieros.

**BIENES DURADEROS:**

Se refuerza la compra de equipo y programas de cómputo, así como de bienes intangibles.

**TRANSFERENCIAS CORRIENTES:** Se refuerza por el aumento del presupuesto producto de la recalificación de ingresos las transferencias de ley al Órgano de Normalización Técnica, a la Junta Advtva. Registro Nacional, las Juntas de Educación, al Consejo Nacional de Personas con Discapacidad y al Comité Cantonal de Deportes.

**CUENTAS ESPECIALES:** Se presupuesta un monto en recursos sin asignación presupuestaria para cubrir el eventual aumento de salarios del periodo, el cual representa aproximadamente un 0.80% del monto presupuestado en Sueldos Fijos. Según el BCCR el IPC esta dentro de estos rangos:

Índice de precios al consumidor (IPC)			
Niveles y variaciones			
	Nivel	Variación mensual (%)	Variación interanual (%)
Enero/2021	107,25	0,18	0,96
Febrero/2021	106,98	-0,26	0,41
Marzo/2021	107,01	0,03	0,47
Abril/2021	107,32	0,29	1,21
Mayo/2021	107,30	-0,01	1,34
Junio/2021	107,88	0,54	1,91
Julio/2021	107,66	-0,21	1,44

**MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2021  
JUSTIFICACIÓN DE GASTOS**

**PROGRAMA II**

**En este programa se incluyen los gastos para los servicios de Basura, Caminos y Calles, Parque y Ornato, Mercado, Plazas y ferias, Educativos, culturales y deportivos y Mantenimiento de Edificios.**

**REMUNERACIONES:** Se incluye contenido económico para el pago de jornales ocasionales, suplencias, decimotercer mes y contribuciones patrimoniales.

**SERVICIOS:** Se refuerza el pago de alquileres, seguros, servicios de gestión y apoyo, mantenimiento de reparación.

**BIENES DURADEROS:**

Se incluye presupuesto para la compra de maquinaria y equipo y el pago de Construcciones, Adiciones Mejoras.

**TRANSFERENCIAS CORRIENTES:** Se incluye el contenido para el pago de las prestaciones legales del personal ocasional

**PROGRAMA III**

**En este programa se incluyen los gastos para los proyectos incluidos en los grupos, Edificios, Vías de comunicación terrestre, y otros proyectos.**

**REMUNERACIONES:** Se incluye contenido económico para el pago de sueldos especiales, decimotercer mes, jornales ocasionales, tiempo extraordinario, así como lo relativo a las contribuciones patronales.

**SERVICIOS:** Se refuerza para el pago de alquileres y seguros.

**MATERIALES Y SUMINISTROS:** Se refuerza la compra de materiales de uso en la construcción.

**INTERESES Y COMISION:** Se incluye el contenido para el pago de los intereses y comisiones del préstamo para realizar obras en la Pista Atlética de la Ciudad Deportiva.

**BIENES DURADEROS:** Se incluye presupuesto para la compra de maquinaria, equipo y mobiliario, así como para el pago de Construcciones, Adiciones Mejoras

**AMORTIZACION:** Se incluye el contenido para el pago de la amortización del préstamo para realizar obras en la Pista Atlética de la Ciudad Deportiva.

**TRANSFERENCIAS CORRIENTES:** Se incluye el contenido para el pago de las prestaciones legales del personal nombrado por Servicios Especiales.

Lic. Bernor Kooper Cordero  
Director de Hacienda  
01-09-2021



Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 52-2021  
 PAG.79  
 Lunes 30 de agosto del 2021  
 Sesión Ordinaria

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 CUADRO No. 1  
 DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS  
 PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2021

CÓDIGO SEGUN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO ESPECIFICO	MONTO	Progra ma	Act/Serv /Grupo	Proyecto	APLICACIÓN	MONTO	APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA					
								Corriente	Capital	Transaccio nes Financieras	Sumas sin asignación		
								0,00					
	Impuesto sobre la propiedad bienes inmuebles	500.000.000,00	I	01		Administración General 40%	19.775.000,00						
						Remuneraciones	275.000,00	275.000,00					
						Servicios	19.500.000,00	19.500.000,00					
			I	04		Registro Nacional	7.500.000,00						
						Transferencias corrientes	7.500.000,00	7.500.000,00					
			I	04		Junta de Educación 10% Imp. Territorial	50.000.000,00						
						Transferencias corrientes	50.000.000,00	50.000.000,00					
			I	04		O.N.T.	2.500.000,00						
						Transferencias corrientes	2.500.000,00	2.500.000,00					
			I	04		Aporte al Comité Cantonal Deportes	22.050.000,00						
						Transferencias corrientes	22.050.000,00	22.050.000,00					
			I	04		Concejo Nacional de Rehabilitación CONAPDIS	3.675.000,00						
						Transferencias corrientes	3.675.000,00	3.675.000,00					
			II	3		Caminos y Calles	20.000.000,00						
						Servicios	20.000.000,00	20.000.000,00					
			III	1	4	Mejoras en el Estadio Municipal	30.000.000,00						
						Materiales y suministros	30.000.000,00	30.000.000,00					
			III	1	10	Proyectos de Desarrollo Económico Integral	40.000.000,00						
						Materiales y suministros	40.000.000,00	40.000.000,00					
			III	2	31	Obras de infraestructura en el canton	284.500.000,00						
						Servicios	20.000.000,00	20.000.000,00					
						Materiales y suministros	7.000.000,00	7.000.000,00					
						Bienes duraderos	257.500.000,00	257.500.000,00					
						Transferencias corrientes	0,00	0,00	257.500.000,00				
			III	6	2	Reparaciones Mayores en Maquinaria y Equipo	10.000.000,00						
						Bienes duraderos	10.000.000,00	10.000.000,00					

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 CUADRO No. 1  
 DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS  
 PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2021

CÓDIGO SEGUN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO ESPECIFICO	MONTO	Progra ma	Act/Serv /Grupo	Proyecto	APLICACIÓN	MONTO	APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA					
								Corriente	Capital	Transaccio nes Financieras	Sumas sin asignación		
								0,00					
			III	6	40	Obras en Pista Atletica de la Ciudad Deportiva	10.000.000,00						
						Intereses y Comisiones	5.000.000,00	5.000.000,00					
						Amortización	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00				
						TOTAL	500.000.000,00						
							0,00						
	Patentes Municipales	40.000.000,00	I	01		Administración General 40%	32.000.000,00						
						Remuneraciones	6.732.123,00	6.732.123,00					
						Servicios	0,00	0,00					
						Materiales y suministros	4.300.000,00	4.300.000,00					
						Cuentas Especiales	9.467.877,00				9.467.877,00		
			III	6	19	Programa Desarrollo de Software	8.000.000,00						
						Remuneraciones	7.239.788,00	7.239.788,00					
						Servicios	209.000,00	209.000,00					
						Transferencias corrientes	551.212,00	551.212,00					
						Cuentas Especiales	0,00					0,00	
							40.000.000,00						
							0,00				0,00		
	Recargo Patentes Municipales	46.403.623,64	III	6	7	Proyecto de Gestion Optima Tributaria	15.000.000,00						
						Remuneraciones	9.225.205,00	9.225.205,00					
						Servicios	202.500,00	202.500,00					
						Bienes duraderos	5.000.000,00	5.000.000,00					
						Transferencias corrientes	572.295,00	572.295,00					
			II	9		Educativos, Culturales y	13.000.000,00						
						Remuneraciones	10.233.165,00	10.233.165,00					
						Servicios	200.000,00	200.000,00					
						Bienes duraderos	1.800.000,00	1.800.000,00					
						Transferencias corrientes	766.835,00	766.835,00					
			II	17		Mantenimiento de Edificios	5.000.000,00						
						Servicios	5.000.000,00	5.000.000,00					
			III	2	31	Obras de Infraestructura en Caminos y Calles	13.403.623,64						
						Bienes duraderos	13.403.623,64	13.403.623,64					
							46.403.623,64						
							0,00				0,00		

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 CUADRO No. 1  
 DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS  
 PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2021

						APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA			
						Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignación
1.3.1.2.05.04.4.0.0	Mantenimiento de Parques	5.000.000,00	II	5					
					Mantenimiento de Parques	5.000.000,00			
					Remuneraciones	4.339.890,00			4.339.890,00
					Servicios	105.000,00			105.000,00
					Transferencias corrientes	555.110,00			555.110,00
					<b>TOTAL</b>	<b>5.000.000,00</b>			<b>0,00</b>
3.1.1.6.01.00.0.0.0	Prestamo Banco Popular Obras en Pista Atletica de la Ciudad Deportiva	120.000.000,00	III	6	40				
					Obras en Pista Atletica de la Ciudad Deportiva	120.000.000,00			
					Bienes duraderos	120.000.000,00			120.000.000,00
3.3.2.2.43.00.0.0.0	Saldo Compromisos 2020, Servicio	788.532,35	II	2					
					Servicio Recoleccion de Basura	788.532,35			
					Servicios	788.532,35			788.532,35
									0,00
3.3.2.2.29.00.0.0.0	Saldo Compromisos 2020, Servicio del	10.713.772,69	II	7					
					Mercado, Plazas y ferias	10.713.772,69			
					Servicios	8.960.000,00			8.960.000,00
					Bienes duraderos	1.753.772,69			1.753.772,69
3.3.2.2.52.00.0.0.0	Saldo Compromisos 2020, MIVAH	4.950.689,39	III	2	10				
					Proyecto de Mejoramiento Barrial. Obras en Disneylandia de Pital. Transferencia MIVAH	4.950.689,39			
					Bienes duraderos	4.950.689,39			4.950.689,39

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 CUADRO No. 1  
 DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS  
 PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2021

						APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA			
						Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignación
3.3.2.2.56.00.0.0.0	Saldo Compromisos 2020, Obras de Infraestructura	5.533.647,92	III	2	31				
					Obras de Infraestructura en Caminos y Calles	5.533.647,92			
					Bienes duraderos	5.533.647,92			5.533.647,92
3.3.2.2.57.00.0.0.0	Saldo Compromisos 2020, Cercado de Propiedades	1.609.734,01	III	6	11				
					Proyecto de Cercado de Propiedades	1.609.734,01			
					Bienes duraderos	1.609.734,01			1.609.734,01
									0,00
	<b>TOTAL ORIGEN</b>	<b>735.000.000,00</b>							<b>0,00</b>
					<b>TOTAL APLICACIÓN</b>	<b>735.000.000,00</b>			<b>0,00</b>

Yo (Bernor Kooper Cordero, Director de Hacienda Municipal, con cedula N° 2-480-765 y responsable de elaborar este detalle, hago constar que los datos suministrados anteriormente corresponden a las aplicaciones dadas por la Municipalidad a la totalidad de los recursos con origen específico incorporados en el presupuesto Extraordinario N° 02-2021

Firma del funcionario responsable:  
 Fecha: 01-09-2021



**Estructura organizacional (Recursos Humanos)**

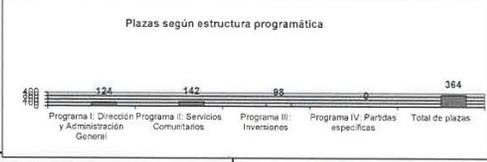
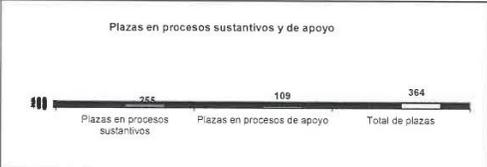
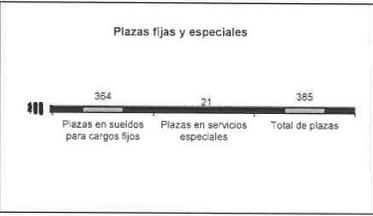
MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS														
1. Año 2021														
Nivel	Procesos sustantivos			Por programa				Apoyo			Por programa			
	Sueldos para cargos fijos	Servicios especiales	Diferencia	I	II	III	IV	Sueldos para cargos fijos	Servicios especiales	Diferencia	I	II	III	IV
Nivel superior ejecutivo			0	0	0	0	0	2		0	2	0	0	0
Profesional	32	2	0	5	14	13	0	41	5	0	41	0	0	0
Técnico	48	3	0	7	25	16	0	38	3	0	38	0	0	0
Administrativo	13	7	0	0	6	7	0	17	1	0	17	0	0	0
De servicio	162	0	0	3	97	62	0	11		0	11	0	0	0
<b>Total</b>	<b>255</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>142</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>109</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>109</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**RESUMEN:**

Plazas en sueldos para cargos fijos	364
Plazas en servicios especiales	21
Plazas en procesos sustantivos	255
Plazas en procesos de apoyo	109
<b>Total de plazas</b>	<b>385</b>

**RESUMEN POR PROGRAMA:**

Programa I: Dirección y Administración General	124
Programa II: Servicios Comunitarios	142
Programa III: Inversiones	98
Programa IV: Partidas específicas	0
<b>Total de plazas</b>	<b>364</b>



**3. Observaciones.**

Se anotan seis plazas según instrucciones en correo electrónico del Director de Hacienda en servicios especiales, 2 plazas en TI, 1 plaza en Vice Alcaldía, Tres en Administración Tributaria, (dos en cobro y una en inspectores).

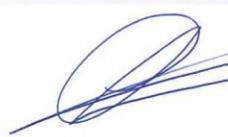
Elaborado por:	Carlos González Suárez
Jefe Recursos Humanos	Licenciado Carlos González Suárez
Fecha:	24/08/2021



**MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 PRESUPUESTO ORDINARIO AÑO 2021  
 Cuadro de Clasificación económica del gasto consolidada**

	Monto Aprobado Egreso 202	Monto Aprobado Egreso 202	Gasto Corriente
<b>1.0.0.0 - GASTOS CORRIENTES</b>	<b>€11.294.803.410,39</b>	<b>€11.474.128.579,21</b>	<b>€179.325.168,82</b>
0.00.00 - REMUNERACIONES	€5.941.877.104,71	€6.046.798.751,08	
1.00.00 - SERVICIOS	€2.052.951.662,23	€2.207.092.558,04	
2.00.00 - MATERIALES Y SUMINISTRO:	€1.364.061.285,57	€1.344.144.894,59	
3.00.00 - INTERESES Y COMISIONES	€924.160.270,74	€659.500.000,00	
6.00.00 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	€1.011.753.087,14	€1.216.592.375,50	
<b>2.0.0.0 - GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>€4.827.506.436,31</b>	<b>€4.971.013.618,10</b>	
5.00.00 - BIENES DURADEROS	€4.767.544.426,49	€4.961.013.618,10	
7.00.00 - TRANSFERENCIAS DE CAPIT	€59.962.009,82	€10.000.000,00	
<b>3.0.0.0 - TRANSACCIONES FINANCIER</b>	<b>€525.839.729,27</b>	<b>€669.448.395,74</b>	
3.00.00 - CONCESION DE PRESTAMO€	€0,00	€2.948.395,74	
8.00.00 - AMORTIZACION	€525.839.729,27	€666.500.000,00	
<b>4.0.0.0 - SUMAS SIN ASIGNACION</b>	<b>€11.850.424,06</b>	<b>€59.668.171,50</b>	
9.00.00 - CUENTAS ESPECIALES	€11.850.424,06	€59.668.171,50	
<b>Total general</b>	<b>€16.660.000.000,00</b>	<b>€17.174.258.764,54</b>	<b>1,59%</b>

Tasa de crecimiento




€0,00

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 PRESUPUESTO ORDINARIO 2021  
 CUADRO DEL CONVERTIDOR DEL GASTO

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO		Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	MONTO
<b>1 GASTOS CORRIENTES</b>				<b>TOTALES POR EL OBJETO DEL GASTO</b>	<b>17.174.258.764,53</b>
1.1 GASTOS DE CONSUMO					
1.1.1 REMUNERACIONES		0		<b>REMUNERACIONES</b>	<b>6.046.798.751,06</b>
1.1.1.1 Sueldos y salarios				<b>REMUNERACIONES BÁSICAS</b>	<b>2.887.795.016,00</b>
		1.1.1.1	0.01	Sueldos para cargos fijos	2.522.365.016,00
		1.1.1.1	0.01.02	Jornales	210.800.000,00
		1.1.1.1	0.01.03	Servicios especiales	107.630.000,00
		1.1.1.1	0.01.04	Sueldos a base de comisión	-
		1.1.1.1	0.01.05	Suplencias	47.000.000,00
		1.1.1.1	0.02	<b>REMUNERACIONES EVENTUALES</b>	<b>337.189.601,90</b>
		1.1.1.1	0.02.01	Tiempo extraordinario	88.279.718,52
		1.1.1.1	0.02.02	Recargo de funciones	2.700.000,00
		1.1.1.1	0.02.03	Disponibilidad laboral	-
		1.1.1.1	0.02.04	Compensación de vacaciones	-
		1.1.1.1	0.02.05	Dietas	246.209.883,38
		1.1.1.1	0.03	<b>INCENTIVOS SALARIALES</b>	<b>1.700.552.973,36</b>
		1.1.1.1	0.03.01	Retribución por años servidos	619.800.000,00
		1.1.1.1	0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	258.520.000,00
		1.1.1.1	0.03.03	Decimotercer mes	421.123.946,59
		1.1.1.1	0.03.04	Salario escolar	333.909.026,77
		1.1.1.1	0.03.99	Otros incentivos salariales	67.200.000,00
1.1.1.2 Contribuciones sociales		1.1.1.2		<b>CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DES.</b>	<b>452.992.236,67</b>
		1.1.1.2	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de	423.174.837,06
		1.1.1.2	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de	29.817.399,62
		1.1.1.2	0.05	<b>CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDO</b>	<b>668.268.923,15</b>
		1.1.1.2	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensione	242.725.654,06
		1.1.1.2	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de P	77.878.222,29
		1.1.1.2	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización L	149.437.907,23
		1.1.1.2	0.05.04	Contribución Patronal a otros fondos admini	-
		1.1.1.2	0.05.05	Contribución Patronal a otros fondos admini	198.227.239,57
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y		1.1.2		<b>SERVICIOS</b>	<b>2.207.092.558,04</b>
		1.1.2	1.01	<b>ALQUILERES</b>	<b>456.961.430,70</b>
		1.1.2	1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	-
		1.1.2	1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliari	456.661.430,70
		1.1.2	1.01.03	Alquiler de equipo de cómputo	-
		1.1.2	1.01.04	Alquiler de equipo y derechos para teleco	300.000,00
		1.1.2	1.01.99	Otros alquileres	-
		1.1.2	1.02	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>152.310.721,38</b>
		1.1.2	1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	2.500.000,00
		1.1.2	1.02.02	Servicio de energía eléctrica	87.060.721,38
		1.1.2	1.02.03	Servicio de correo	21.050.000,00
		1.1.2	1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	41.700.000,00
		1.1.2	1.02.99	Otros servicios básicos	-
		1.1.2	1.03	<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCI</b>	<b>284.197.961,83</b>
		1.1.2	1.03.01	Información	17.880.000,00
		1.1.2	1.03.02	Publicidad y propaganda	17.800.000,00
		1.1.2	1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	18.100.000,00
		1.1.2	1.03.04	Transporte de bienes	-
		1.1.2	1.03.05	Servicios aduaneros	-
		1.1.2	1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financi	206.891.894,63
		1.1.2	1.03.07	Servicios de tecnologías de información	23.526.067,20
		1.1.2	1.04	<b>SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO</b>	<b>769.850.964,59</b>
		1.1.2	1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	5.455.000,00
		1.1.2	1.04.02	Servicios jurídicos	4.000.000,00
		1.1.2	1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	36.446.676,23
		1.1.2	1.04.04	Servicios en ciencias económicas y socia	57.740.177,64
		1.1.2	1.04.05	Servicios informáticos	12.000.000,00
		1.1.2	1.04.06	Servicios generales	166.199.601,50
		1.1.2	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	488.009.509,22
		1.1.2	1.05	<b>GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTI</b>	<b>32.350.000,00</b>
		1.1.2	1.05.01	Transporte dentro del país	100.000,00
		1.1.2	1.05.02	Viáticos dentro del país	32.250.000,00
		1.1.2	1.05.03	Transporte en el exterior	-
		1.1.2	1.05.04	Viáticos en el exterior	-
		1.1.2	1.06	<b>SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS O</b>	<b>173.456.345,96</b>
		1.1.2	1.06.01	Seguros	173.456.345,96
		1.1.2	1.06.02	Reaseguros	-
		1.1.2	1.06.03	Obligaciones por contratos de seguros	-
		1.1.2	1.07	<b>CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO</b>	<b>130.724.344,02</b>
		1.1.2	1.07.01	Actividades de capacitación	52.724.344,02
		1.1.2	1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	77.000.000,00
		1.1.2	1.07.03	Gastos de representación institucional	1.000.000,00

Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 52-2021  
 PAG.83  
 Lunes 30 de agosto del 2021  
 Sesión Ordinaria

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

Pag N° 25

1.1.2	1.08	<b><u>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</u></b>	<b>184.340.789,56</b>
1.1.2	1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terre	38.840.000,00
1.1.2	1.08.02	Mantenimiento de vías de comunicación	-
1.1.2	1.08.03	Mantenimiento de instalaciones y otras ot	2.000.000,00
1.1.2	1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinari	35.000.000,00
1.1.2	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de	92.650.788,92
1.1.2	1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de	1.500.000,00
1.1.2	1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y n	1.800.000,00
1.1.2	1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de	5.400.000,00
1.1.2	1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equi	7.150.000,64
1.1.2	1.09	<b><u>IMPUESTOS</u></b>	<b>1.500.000,00</b>
1.1.2	1.09.09	Otros Impuestos	1.500.000,00
1.1.2	1.99	<b><u>SERVICIOS DIVERSOS</u></b>	<b>21.400.000,00</b>
1.1.2	1.99.01	Servicios de regulación	20.200.000,00
1.1.2	1.99.02	Intereses moratorios y multas	-
1.1.2	1.99.03	Gastos de oficinas en el exterior	-
1.1.2	1.99.04	Gastos de misiones especiales en el exte	-
1.1.2	1.99.05	Deducibles	1.200.000,00
1.1.2	1.99.99	Otros servicios no especificados	-
1.1.2	2	<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>	<b>1.344.144.894,59</b>
1.1.2	2.01	<b><u>PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS</u></b>	<b>402.870.026,79</b>
1.1.2	2.01.01	Combustibles y lubricantes	355.300.905,59
1.1.2	2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	6.302.500,00
1.1.2	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	20.406.621,20
1.1.2	2.01.99	Otros productos químicos y conexos	20.860.000,00
1.1.2	2.02	<b><u>ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS</u></b>	<b>650.000,00</b>
1.1.2	2.02.01	Productos pecuarios y otras especies	-
1.1.2	2.02.02	Productos agroforestales	150.000,00
1.1.2	2.02.03	Alimentos y bebidas	-
1.1.2	2.02.04	Alimentos para animales	500.000,00
1.1.2	2.03	<b><u>MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO</u></b>	<b>617.278.290,46</b>
1.1.2	2.03.01	Materiales y productos metálicos	200.552.419,68
1.1.2	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálti	317.371.913,82
1.1.2	2.03.03	Madera y sus derivados	7.143.266,00
1.1.2	2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefóni	41.710.000,00
1.1.2	2.03.05	Materiales y productos de vidrio	-
1.1.2	2.03.06	Materiales y productos de plástico	46.194.384,00
1.1.2	2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la	4.306.306,96

Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 52-2021  
 PAG.84  
 Lunes 30 de agosto del 2021  
 Sesión Ordinaria

1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30

				Pag Nº 26		
			1.1.2	2.04	<u>HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCI</u>	<u>194.275.816,50</u>
			1.1.2	2.04.01	Herramientas e instrumentos	21.810.000,00
			1.1.2	2.04.02	Repuestos y accesorios	172.465.816,50
			1.1.2	2.05	<u>BIENES PARA LA PRODUCCIÓN Y CO</u>	<u>-</u>
			1.1.2	2.05.01	Materia prima	
			1.1.2	2.05.02	Productos terminados	
			1.1.2	2.05.03	Energía eléctrica	
			1.1.2	2.05.99	Otros bienes para la producción y comercialización	
			1.1.2	2.99	<u>ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTRO:</u>	<u>129.070.760,84</u>
			1.1.2	2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	9.600.000,00
			1.1.2	2.99.02	Útiles y materiales médico, hospitalario y	25.000,00
			1.1.2	2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	15.300.000,00
			1.1.2	2.99.04	Textiles y vestuario	50.720.000,00
			1.1.2	2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	17.127.245,02
			1.1.2	2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y segurí	34.332.500,00
			1.1.2	2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	-
			1.1.2	2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros dive	1.966.015,82
	1.2 INTERESES	659.500.000,00		3	<u>INTERESES Y COMISIONES</u>	<u>659.500.000,00</u>
	1.2.1 Internos	659.500.000,00			<u>INTERESES SOBRE TÍTULOS VALORE</u>	<u>-</u>
			1.2.1	3.01	Intereses sobre títulos valores internos de	-
			1.2.1	3.01.01	Intereses sobre títulos valores internos de	-
			1.2.1	3.01.02	<u>INTERESES SOBRE PRÉSTAMOS</u>	<u>658.000.000,00</u>
			1.2.1	3.02	Intereses sobre préstamos del Gobierno r	-
			1.2.1	3.02.01	Intereses sobre préstamos de Órganos D	-
			1.2.1	3.02.02	Intereses sobre préstamos de Instituciones	35.000.000,00
			1.2.1	3.02.03	Intereses sobre préstamos de Gobiernos	-
			1.2.1	3.02.04	Intereses sobre préstamos de Empresas	-
			1.2.1	3.02.05	Intereses sobre préstamos de Institucion	623.000.000,00
			1.2.1	3.02.06	Intereses sobre préstamos del Sector Pri	-
			1.2.1	3.02.07	<u>INTERESES SOBRE OTRAS OBLIGACI</u>	<u>-</u>
			1.2.1	3.03	Intereses sobre depósitos bancarios a la vista	-
			1.2.1	3.03.01	Intereses sobre otras obligaciones	1.500.000,00
			1.2.1	3.03.99	<u>COMISIONES Y OTROS GASTOS</u>	<u>1.500.000,00</u>
			1.2.1	3.04	Comisiones y otros gastos sobre prestarr	1.500.000,00
			1.2.1	3.04.03	Diferencias por tipo de cambio	-
	1.2.2 Externos	-				
	1.3 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.216.592.375,50		6	<u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u>	<u>1.216.592.375,50</u>
	1.3.1 Transferencias corrientes al Si	1.023.331.482,00			<u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL S</u>	<u>1.023.331.482,00</u>
			1.3.1	6.01	Transferencias corrientes al Gobierno Ce	27.483.582,99
			1.3.1	6.01.01	Transferencias corrientes a Órganos Des	129.574.000,55
			1.3.1	6.01.03	Transferencias corrientes a Instituciones i	446.063.105,16
			1.3.1	6.01.04	Transferencias corrientes a Gobiernos Lo	420.210.793,30
			1.3.1	6.01.05	Transferencias corrientes a Empresas Pú	-
			1.3.1	6.01.06	Transferencias corrientes a Instituciones	-
			1.3.1	6.01.07	Dividendos	-
			1.3.1	6.01.08	Fondos en fideicomiso para gasto corrien	-
			1.3.1	6.01.09	Impuestos por transferir	-
	1.3.2 Transferencias corrientes al Si	193.260.893,50			<u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PE</u>	<u>4.851.000,00</u>
			1.3.2	6.02.01	Becas a funcionarios	-
			1.3.2	6.02.02	Becas a terceras personas	-
			1.3.2	6.02.03	Ayudas a funcionarios	4.851.000,00
			1.3.2	6.02.99	Otras transferencias a personas	-
			1.3.2	6.03	<u>PRESTACIONES</u>	<u>108.957.415,32</u>
			1.3.2	6.03.01	Prestaciones legales	45.581.859,63
			1.3.2	6.03.02	Pensiones y jubilaciones contributivas	-
			1.3.2	6.03.03	Pensiones no contributivas	-
			1.3.2	6.03.04	Decimotercer mes de jubilaciones y pensi	-
			1.3.2	6.03.99	Otras prestaciones	63.375.555,69
			1.3.2	6.04	<u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES A EI</u>	<u>55.927.360,43</u>
			1.3.2	6.04.01	Transferencias corrientes a asociaciones	55.927.360,43
			1.3.2	6.04.02	Transferencias corrientes a fundaciones	-
			1.3.2	6.04.03	Transferencias corrientes a cooperativas	-
			1.3.2	6.04.04	Transferencias corrientes a otras entidades privadas sin fines de lucro	-
			1.3.2	6.05	<u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES A EMPRESAS PRIVADAS</u>	<u>-</u>
			1.3.2	6.05.01	Transferencias corrientes a empresas privadas	-
			1.3.2	6.06	<u>OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENT</u>	<u>23.525.117,75</u>
			1.3.2	6.06.01	Indemnizaciones	9.500.000,00
			1.3.2	6.06.02	Reintegros o devoluciones	14.025.117,75
	1.3.3 Transferencias corrientes al Sector Externo	-			<u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR EXTERNO</u>	<u>-</u>
			1.3.3	6.07.01	Transferencias corrientes a organismos internacionales	-
			1.3.3	6.07.02	Otras transferencias corrientes al sector externo	-

Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 52-2021  
 PAG.85  
 Lunes 30 de agosto del 2021  
 Sesión Ordinaria

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

					<b>Pag N° 28</b>
<b>2 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>4.971.013.618,10</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>BIENES DURADEROS</b>	<b>4.961.013.618,10</b>
<b>2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL</b>	<b>4.304.031.530,06</b>		<b>5.02</b>	<b>CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y ME</b>	<b>4.304.031.530,06</b>
2.1.1 Edificaciones	51.000.000,00	2.1.1	5.02.01	Edificios	51.000.000,00
2.1.2 Vías de comunicación	3.354.873.340,91	2.1.2	5.02.02	Vías de comunicación terrestre	3.354.873.340,91
			5.02.03	Vías férreas	-
2.1.3 Obras urbanísticas		2.1.3	5.02.06	Obras urbanísticas	-
2.1.4 Instalaciones	547.708.633,00	2.1.4	5.02.07	Instalaciones	547.708.633,00
2.1.5 Otras obras	350.449.556,15	2.1.5	5.02.99	Otras construcciones adiciones y mejoras	350.449.556,15
<b>2.2 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS</b>	<b>656.982.088,04</b>			<b>MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO</b>	<b>629.982.088,04</b>
2.2.1 Maquinaria y equipo	629.982.088,04	2.2.1	5.01	Maquinaria y equipo para la producción	70.600.000,00
			5.01.01	Equipo de transporte	145.790.950,00
			5.01.02	Equipo de comunicación	13.380.000,00
			5.01.03	Equipo y mobiliario de oficina	31.778.423,97
			5.01.04	Equipo de cómputo	116.000.000,00
			5.01.05	Equipo sanitario, de laboratorio e investig	-
			5.01.06	Equipo y mobiliario educacional, deportiv	9.000.000,00
			5.01.07	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	243.432.714,07
			5.03	<b>BIENES PREEXISTENTES</b>	<b>-</b>
2.2.2 Terrenos	-	2.2.2	5.03.01	Terrenos	-
2.2.3 Edificios		2.2.3	5.03.03	Edificios preexistentes	-
			5.03.99	Otras obras preexistentes	-
			5.99	<b>BIENES DURADEROS DIVERSOS</b>	<b>27.000.000,00</b>
2.2.4 Intangibles	27.000.000,00	2.2.4	5.99.03	Bienes intangibles	27.000.000,00
2.2.5 Activos de valor	-	2.2.5	5.99.02	Piezas y obras de colección	-
			5.99.99	Otros bienes duraderos	-
<b>2.3 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>2.3</b>	<b>7</b>	<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>10.000.000,00</b>
2.3.2 Transferencias de capital al Se	10.000.000,00	2.3.2	7.02	<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A PE</b>	<b>-</b>
			7.02.01	Transferencias de capital a personas	-
			7.03	<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A EN</b>	<b>10.000.000,00</b>
			7.03.01	Transferencias de capital a asociaciones	-
			7.03.02	Transferencias de capital a fundaciones	10.000.000,00
			7.03.03	Transferencias de capital a cooperativas	-
			7.03.99	Transferencias de capital a otras entidad	-
<b>3 TRANSACCIONES FINANCIERAS</b>	<b>669.448.395,74</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>2.948.395,74</b>
3.1 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	2.948.395,74	3.1	4.01	<b>PRÉSTAMOS</b>	<b>2.948.395,74</b>
			4.01.01	Préstamos al Gobierno Central	-
			4.01.02	Préstamos a Órganos Desconcentrados	-
			4.01.03	Préstamos a Instituciones Descentralizadas no Empresariales	-
			4.01.04	Préstamos a Gobiernos Locales	-
			4.01.05	Préstamos a Empresas Públicas no Financieras	-
			4.01.06	Préstamos a Instituciones Públicas Financieras	-
			4.01.07	Préstamos al Sector Privado	2.948.395,74
3.2 ADQUISICIÓN DE VALORES	-	3.2	4.02	<b>ADQUISICIÓN DE VALORES</b>	<b>-</b>
			4.02.01	Adquisición de valores del Gobierno Central	-
			4.02.02	Adquisición de valores de Órganos Desconcentrados	-
			4.02.03	Adquisición de valores de Instituciones Descentralizadas no Empresariales	-
			4.02.04	Adquisición de valores de Gobiernos Locales	-
			4.02.05	Adquisición de valores de Empresas Públicas no Financieras	-
			4.02.06	Adquisición de valores de Instituciones Públicas Financieras	-
3.3 AMORTIZACIÓN	666.500.000,00	3.3	8	<b>AMORTIZACION</b>	<b>666.500.000,00</b>
3.3.1 Amortización Interna	666.500.000,00	3.3.1	8.01	<b>AMORTIZACIÓN DE TÍTULOS VALORE</b>	<b>-</b>
			8.01.01	Amortización de títulos valores internos de corto plazo	-
			8.01.02	Amortización de títulos valores internos de largo plazo	-
			8.02	<b>AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS</b>	<b>666.500.000,00</b>
			8.02.01	Amortización de préstamos del Gobierno	-
			8.02.02	Amortización de préstamos de Órganos E	-
			8.02.03	Amortización de préstamos de Institucion	69.000.000,00
			8.02.04	Amortización de préstamos de Gobierno:	-
			8.02.05	Amortización de préstamos de Empresas	-
			8.02.06	Amortización de préstamos de Institucion	597.500.000,00
			8.02.07	Amortización de préstamos del Sector Pri	-
			9	<b>CUENTAS ESPECIALES</b>	<b>59.668.171,50</b>
4 SUMAS SIN ASIGNACIÓN	59.668.171,50		9.02	<b>SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUES</b>	<b>59.668.171,50</b>
			9.02.01	Sumas libres sin asignación presupuestar	24.467.877,00
			9.02.02	Sumas con destino específico sin asignac	35.200.294,50


  
 Elaborado por: Bernor Kooper Cordero  
 Fecha: 1-09-2021

Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 52-2021  
 PAG.86  
 Lunes 30 de agosto del 2021  
 Sesión Ordinaria

Pag N° 30

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 PRESUPUESTO ORDINARIO AÑO 2021  
 Cuadro de Capitalización del gasto corriente

Proyecto 1 Proyecto 2

MEJORAS EN EL ESTADIO MUNICIPAL	PROYECTO DE DESARROLLO ECONOMICO INTEGRAL	TOTAL GASTO CAPITALIZABLE	TOTAL DEL GASTO CORRIENTE DEL PERIODO	TASA DE CRECIMIENTO
---------------------------------	---	---------------------------	---------------------------------------	---------------------

PROGRAMA III INVERSIONES

1. GASTOS CORRIENTES	30.000.000,00	40.000.000,00	70.000.000,00	11.183.659.254,21	-0,98%	gasto capitalizable
1.1 GASTOS DE CONSUMO	30.000.000,00	40.000.000,00				
1.1.1 REMUNERACIONES	0,00	0,00				290.489.325,00 viene del ultimo documento + lo nuevo
1.1.1.1 Sueldos y salarios		0,00				
1.1.1.2 Contribuciones sociales		0,00				
1.1.2 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	30.000.000,00	40.000.000,00				
1.1.2.1 - SERVICIOS		0,00				
1.1.2.2 - MATERIALES Y SUMINISTROS	30.000.000,00	40.000.000,00				

Elaborado por: Bernar-Koopser Cordero  
 Fecha: 1-04-2021



PAGINA No. 31

Municipalidad de San Carlos

Control Presupuestario 2021 - REGLA FISCAL

PARTIDA PRESUPUESTARIA	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ordinario 2021-AJUSTADO	Mod. Pres. No 01 - 2021		Presupuesto Extraordinario No 01		Presupuesto Extraordinario No.01- Partidas Especificas		MOD.PRESUP. No. 02-2021		Presupuesto Extraordinario No.02- Partidas Especificas		MOD.PRESU 03- 2020		PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02- 2021	
			Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.	Dism.	Aum.
CLASIFICADOR ECONOMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO																
GASTO TOTAL	17.174,25	13.885,00	(89,46)	89,46	-	2.497,18	-	47,02	(186,50)	186,50	-	10,05	(46,27)	46,27	-	735,00
1 GASTOS CORRIENTES	11.177,47	9.842,62	(48,07)	89,46	-	988,02	-	29,34	(155,72)	128,17	-	0,92	(11,00)	46,27	-	287,48
1.1 GASTOS DE CONSUMO	9.277,45	8.307,35	(48,07)	52,94	-	756,39	-	29,34	(154,43)	103,69	-	0,92	-	35,02	-	194,31
1.1.1 REMUNERACIONES	5.995,89	5.935,62	(10,66)	-	-	67,03	-	-	(92,75)	50,85	-	-	0,00	7,74	-	38,045
1.1.2 ADQUISICION DE BIENES Y S	3.281,56	2.371,73	(37,42)	52,94	-	689,35	-	29,34	(61,68)	52,84	-	0,92	0	27,27	-	156,265
1.2 INTERESES	659,50	665,50	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	(11,00)	-	-	5
1.3 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.240,52	869,77	-	36,52	-	211,64	-	-	(1,29)	24,47	-	-	0	11,25	0	88,17
2 GASTOS DE CAPITAL	5.268,47	3.279,54	(2,48)	-	-	1.511,21	-	17,69	(29,98)	58,33	-	9,14	(8,03)	-	0,00	433,051
3 TRANSACCIONES FINANCIERAS	669,45	671,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(10,00)	-	-	5,00
3.1 CONCESION DE PRESTAMOS	2,95	-	-	-	-	2,95	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2 ADQUISICION DE VALORES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3 AMORTIZACION	666,50	671,50	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	(10,00)	-	-	5
3.4 OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 SUMAS SIN ASIGNACION	58,87	91,34	(38,90)	-	-	15,00	-	-	(0,80)	-	-	-	(17,24)	0	-	9,467

GASTO CORRIENTE MÁXIMO DEL PO 2021	11.982,00
GASTO CORRIENTE PO 2021 PRESENTADO POR LA ENTIDAD	11.173,30
SALDO PRESUPUESTARIO	808,70
GASTO CORRIENTE 2020	11.294,00
PORCENTAJE DE GASTO CORRIENTE	4,13% -1,07%
PORCENTAJE DE GASTO CORRIENTE RESTANTE	5,20%



MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 PRESUPUESTO PLURIANUAL DE INGRESOS

En millones de colones corrientes

POSIBLES INGRESOS	2021	2022	2023	2024
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>10.722,96</b>	<b>10.707,59</b>	<b>11.433,00</b>	<b>12.200,00</b>
Ingresos Tributarios	6.746,13	6.712,80	7.244,24	7.800,34
Contribuciones Sociales				
Ingresos no Tributarios	3.976,84	3.994,79	4.188,76	4.399,67
Venta de bienes y servicios	3.666,18	3.671,68	3.855,26	4.048,03
Ingresos de la Propiedad	50,00	40,00	44,00	45,76
Multas, sanciones, remates y confiscaciones	140,00	145,00	159,50	165,88
Transferencias Corrientes	120,66	138,11	130,00	140,00
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>3.912,08</b>	<b>3.842,41</b>	<b>4.517,00</b>	<b>4.700,00</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>2.539,21</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.050,00</b>	<b>800,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>17.174,25</b>	<b>15.800,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.700,00</b>

VINCULACION CON OBJETIVOS Y METAS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO

- Plan de Desarrollo Cantonal 2014-2024**
- Implementar un programa efectivo de recaudación de impuestos municipales y gestión de cobro.
  - Gestionar programas de optimización de procesos y simplificación de trámites y requisitos de la gestión municipal.
  - Fortalecer los vínculos y alianzas estratégicas de la municipalidad con otros entes públicos y privados
  - Formular e implementar un plan de mantenimiento, mejoramiento, habilitación y embellecimiento de la infraestructura pública municipal.

Notas.

- (1) Se toma como referencia el Marco Fiscal de Corto y Mediano Plazo para los ingresos corrientes  
 (2) En financiamiento se considera lo relativo al superavit del ejercicio anterior para todos los años

Elaborado por:  
 Lic. Bernor Cooper Cordero  
 Director de Hacienda



MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 PRESUPUESTO PLURIANUAL DE EGRESOS

En millones de colones corrientes

POSIBLES EGRESOS	2021	2022	2023	2024
<b>1. GASTOS CORRIENTES</b>	<b>11.463,78</b>	<b>11.483,86</b>	<b>12.023,30</b>	<b>12.262,03</b>
<b>1.1 GASTOS DE CONSUMO</b>	<b>9.588,04</b>	<b>9.759,80</b>	<b>10.195,40</b>	<b>10.412,66</b>
<b>1.1.1 REMUNERACIONES</b>	<b>6.048,99</b>	<b>6.276,09</b>	<b>6.433,00</b>	<b>6.593,82</b>
1.1.1.1 Sueldos y salarios	4.927,36	5.094,77	5.222,14	5.352,69
1.1.1.2 Contribuciones sociales	1.121,63	1.181,32	1.210,85	1.241,13
<b>1.1.2 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>3.539,05</b>	<b>3.483,71</b>	<b>3.762,41</b>	<b>3.818,84</b>
<b>1.2 INTERESES</b>	<b>659,50</b>	<b>630,40</b>	<b>700,00</b>	<b>690,61</b>
1.2.1. Internos	659,50	630,40	700,00	690,61
1.2.2. Externos				
<b>1.3 TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>1.216,24</b>	<b>1.093,66</b>	<b>1.127,89</b>	<b>1.158,76</b>
1.3.1. Transferencias corrientes al Sector P	1.022,98	950,80	979,32	1.008,70
1.3.2. Transferencias corrientes al Sector P	193,26	142,86	148,57	150,06
1.3.3. Transferencias corrientes al Sector Externo				

VINCULACION CON OBJETIVOS Y METAS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO

- Plan de Desarrollo Cantonal 2014-2024**
- Promover el desarrollo integral del cantón de San Carlos a través del mejoramiento, construcción e implementación de infraestructura, equipamiento y servicios
  - Implementar una gestión ambiental eficiente y eficaz para cumplir con la normativa vigente, permitiendo un adecuado manejo de los residuos sólidos, la protección del recurso hídrico y las áreas de conservación mediante la coordinación interinstitucional y la participación ciudadana logrando un cantón limpio y verde.
  - Implementar estrategias que promuevan un abordaje integral en las responsabilidades como Gobierno Local de San Carlos, para una atención eficiente y eficaz de la población.
  - Impulsar el desarrollo económico y sostenible de San Carlos, a través de iniciativas generadoras de empleo, diversificación de la economía del cantón, a fin de garantizar la calidad de vida de las y los habitantes
  - Impulsar condiciones que incidan de manera positiva en la calidad de vida de las y los ciudadanos del cantón, en condiciones de igualdad y equidad
  - Cubrir con la totalidad del territorio de San Carlos bajo Marco de Planes Reguladores
- Políticas Plan Alcalde Municipal**
- Impulsar el desarrollo social y económico
  - Proteger y conservar el patrimonio público
  - Eficiencia y eficacia de las operaciones y el cumplimiento del
  - Innovación y seguridad de la información municipal
  - Ofrecer oportunidades en la entrega de información y servicios
  - Eficiencia en la recaudación mediante tecnología de punta
  - Garantizar la cantidad y calidad del agua administrado por nuestro
  - Implementar acciones del plan para la gestión integrada de
  - Promover la regeneración y conservación del ecosistema en las zonas de protección y áreas segregadas del cantón.
  - Promover propuestas de desarrollo local

Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 52-2021  
 PAG.88  
 Lunes 30 de agosto del 2021  
 Sesión Ordinaria

POSIBLES EGRESOS	2021	2022	2023	2024	VINCULACION CON OBJETIVOS Y METAS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO
<b>2. GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>4.981,01</b>	<b>3.538,24</b>	<b>4.182,21</b>	<b>4.587,05</b>	Promover propuestas de desarrollo local
<b>2.1 FORMACION DE CAPITAL</b>	<b>4.314,03</b>	<b>3.258,32</b>	<b>3.993,33</b>	<b>4.384,17</b>	Apoyo a la pequeña y mediana empresa
2.1.1. Edificaciones	51,00	13,00	25,00	33,00	Promover el desarrollo integral de la Región Huetar Norte a través de la mejora en la equidad y acceso a la educación superior pública.
2.1.2. Vías de Comunicación	3.364,87	2.946,67	3.683,33	4.186,17	Promocionar a San Carlos como cantón impulsor de la cultura, el arte, el deporte y la recreación.
2.1.3. Obras Urbanísticas					Apoyo el mejoramiento de obras comunales y educativas
2.1.4. Instalaciones	547,71	251,00	250,00	125,00	Fortalecer los procesos de planificación en el marco del desarrollo integral.
2.1.5. Otras Obras	350,45	47,65	35,00	40,00	Gestionar y ejecutar los Planes Reguladores en todo el cantón.
					Mejorar el servicio de agua potable a toda la población, incluyendo la adquisición y protección de fuentes de agua en todo el cantón.
<b>2.2 ADQUISICION DE ACTIVOS</b>	<b>656,98</b>	<b>279,93</b>	<b>188,87</b>	<b>202,89</b>	Implementar el adecuado manejo de los desechos sólidos y el óptimo funcionamiento del relleno sanitario
					Gestionar y ejecutar proyectos de desarrollo de infraestructura y otras iniciativas tendientes a estimular la pequeña y la mediana empresa y el fortalecimiento del sector agropecuario, pequeño y mediano productor.
2.2.1. Maquinaria y Equipo	629,98	127,50	133,87	137,89	Promover proyectos que estimulen, apoyen y fortalezcan el desarrollo de la cultura y el deporte.
2.2.2. Terrenos	-	122,43	20,00	20,00	
2.2.3. Edificios					<b>Proyectos de Inversión mediante financiamiento</b>
2.2.4. Intangibles	27,00	30,00	35,00	45,00	
2.2.5. Activos de valor	-				Mejoras en las instalaciones del Mercado Municipal ( 2022-2024)
<b>2.3 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>10,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
2.3.2. Transferencias de capital al Sector F	10,00	-	-	-	
2.3.3. Transferencias de capital al Sector Externo					
<b>3 TRANSACCIONES FINANCIERAS</b>	<b>669,45</b>	<b>748,10</b>	<b>755,58</b>	<b>800,92</b>	Mejoras en las instalaciones de la Ciudad Deportiva (Pista de Atletismo)
<b>3.1 CONCESION DE PRESTAMOS</b>	<b>2,95</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>3.2. ADQUISICION DE VALORES</b>					
<b>3.3. AMORTIZACION</b>	<b>666,50</b>	<b>748,10</b>	<b>755,58</b>	<b>800,92</b>	
3.3.1. Amortización Interna	666,50	748,10	755,58	800,92	
<b>3.4. OTROS ACTIVOS FINANCIEROS</b>					
<b>4 SUMAS SIN ASIGNACION</b>	<b>60,02</b>	<b>29,79</b>	<b>38,92</b>	<b>50,00</b>	
<b>TOTAL GASTOS PROYECTADOS</b>	<b>17.174,24</b>	<b>15.800,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.700,00</b>	
Ingresos-gastos	0,00	0,00 -	0,00 -	0,00	

Análisis de Resultados de proyecciones de ingresos y gastos: Según lo analizado el marco fiscal de corto y mediano plazo, se ajustan los ingresos valorando que para este periodo 2021, se presentará una disminución importante de los ingresos sobre todo en el impuestos de patentes, de lo cual también se acompaña en una reducción de la Transferencia de fondos por parte de lo correspondiente a la Ley 8114,

Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos y gastos: Se utilizaron los datos proyectados según el Marco Fiscal de Corto y Mediano Plazo para proyectar los ingresos, acompañados de la política Macroeconómica del BCCR para los periodos del 2021-2022, así como un eventual aumento en las condiciones económicas del país a partir del periodo 2023 al 2024, así como para los egresos, se respeta el tema de la Regla fiscal según el nivel de cumplimiento para los Gobiernos locales y se incorporan eventuales superavit de los periodos

Elaborado por:  
 Lic. Bernor Kooper Cordero  
 Director de Hacienda



## AJUSTE AL PLAN ANUAL OPERATIVO

**PLAN OPERATIVO ANUAL  
 MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 2021-01  
 MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO  
 PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL**

**MISIÓN:** Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de **Producción relevante:** Acciones Administrativas

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL											
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLAN DE DESARROLLO	METAS	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
				I semestre	%	II semestre	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE
ÁREA ESTRATÉGICA	No.	Descripción									
Gestión Institucional	1.1	REFUERZO A LA META Desarrollo del Programa administrativo de la Municipalidad de San Carlos.	Programa desarrollado	50%	50%	50%	50%	Alfredo Córdoba	Administración General		16 725 000,00
Gestión Institucional	1.3	REFUERZO A LA META Desarrollo de un programa de Tecnologías de Información y Comunicación	Programa desarrollado	50%	50%	50%	50%	Henry Brenes	Administración General		11 500 000,00
Gestión Institucional	1.6	REFUERZO A LA META Desarrollo del programa de Vigilancia Municipal.	Programa desarrollado	50%	50%	50%	50%	Keylor Castro	Administración General		600 000,00
Gestión Institucional	1.7	REFUERZO A LA META Desarrollo del programa Servicios Generales.	Programa desarrollado	50%	50%	50%	50%	Roy Cedeño	Administración General		5 000 000,00
Gestión Institucional	1.8	REFUERZO A LA META Desarrollo del programa de Salud Ocupacional.	Programa desarrollado	50%	50%	50%	50%	Maria Elena Rojas	Administración General		2 300 000,00
Gestión Institucional	1.10	REFUERZO A LA META Desarrollo del programa del CCCI San Carlos.	Programa desarrollado	50%	50%	50%	50%	Karol Salas	Administración General		2 500 000,00
Gestión Institucional	1.11	REFUERZO A LA META Desarrollo del programa de Relaciones Públicas, información y comunicación.	Programa desarrollado	50%	50%	50%	50%	Walter Hernández	Administración General		1 000 000,00
Gestión Institucional	1.14	REFUERZO A LA META Desarrollo del programa de Hacienda Municipal.	Programa desarrollado	50%	50%	50%	50%	Bernor Kopper	Administración General		14 500 000,00
Política Social Local	1.15	REFUERZO A LA META Aplicación de Transferencias según ordenamiento jurídico.	Transferencias aplicadas	30%	38%	50%	63%	Bernor Kopper	Registro de deuda, fondos y aportes.		11 625 000,00
Política Social Local	1.16	REFUERZO A LA META Aplicación de Transferencias al CCDR San Carlos.	Transferencias aplicadas	40%	44%	50%	56%	Bernor Kopper	Registro de deuda, fondos y aportes.		21 750 000,00
Política Social Local	1.17	REFUERZO A LA META Aplicación de Transferencias a las Juntas de Educación según el ordenamiento jurídico.	Transferencias aplicadas	40%	44%	50%	56%	Bernor Kopper	Registro de deuda, fondos y aportes.		50 000 000,00
<b>TOTAL POR PROGRAMA</b>						<b>5,3</b>	<b>5,7</b>			<b>0,00</b>	<b>137 500 000,00</b>
						<b>48%</b>	<b>52%</b>				
						<b>50%</b>	<b>50%</b>				

**PLAN OPERATIVO ANUAL  
 MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 2021  
 MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO  
 PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS**

**MISIÓN:** Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades. **Producción final:** Servicios comunitarios

PLANIFICACIÓN OPERATIVA											
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	METAS	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		
			I Semestre	%	II Semestre	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE	
ÁREA ESTRATÉGICA	No.	Descripción									
Gestión Ambiental	2.2	REFUERZO DE LA META Desarrollo del programa "Recolección y Tratamiento de desechos sólidos y valorizables". SERV. 2	Programa desarrollado	50%	50%	50%	50%	Harold Herra	02 Recolección de basura		788 532,35
Infraestructura, equipamiento y servicios	2.3.2	REFUERZO DE LA META (SCC. 2.3.2) Desarrollo del programa "Mejoramiento, Mantenimiento periódico, mantenimiento rutinario y rehabilitación de vías en la red vial cantonal". SERV. 3 Programa II-3	Obligaciones atendidas	65%	65%	35%	35%	Pablo Jiménez	03 Mantenimiento de caminos y calles		20 000 000,00
Política Social Local	2.5	REFUERZO DE LA META Desarrollo del programa "Parques y Obras de Ornato". SERV. 5	Programa desarrollado	50%	50%	50%	50%	William Arce	05 Parques y obras de ornato		5 000 000,00
Desarrollo Económico Local	2.7	REFUERZO DE LA META Desarrollo del programa "Mercado Municipal" SERV. 7	Programa desarrollado	50%	50%	50%	50%	Pablo Chacón	07 Mercados, plazas y ferias		10 713 772,69
Política Social Local	2.9	REFUERZO DE LA META Desarrollo del programa "Promoción del arte, cultura, deporte y recreación" SERV. 9	Programa desarrollado	50%	50%	50%	50%	Walter Hernández	09 Educativos, culturales y deportivos		13 000 000,00
Infraestructura, equipamiento y servicios	2.17	REFUERZO DE LA META Desarrollo del programa "Mantenimiento y mejoras de edificios municipales" SERV.17	Programa desarrollado	50%	50%	50%	50%	Roy Cedeño	17 Mantenimiento de edificios		5 000 000,00
<b>TOTAL POR PROGRAMA</b>						<b>3,2</b>	<b>2,9</b>			<b>0,00</b>	<b>54 502 305,04</b>
						<b>53%</b>	<b>48%</b>				
						<b>58%</b>	<b>43%</b>				
						<b>50%</b>	<b>50%</b>				

Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 52-2021  
 PAG.90  
 Lunes 30 de agosto del 2021  
 Sesión Ordinaria

**PLAN OPERATIVO ANUAL  
 MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 2021  
 MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO  
 PROGRAMA III: INVERSIONES**

**MISIÓN:** Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.  
**Producción final:** Proyectos de inversión

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		PLANIFICACIÓN OPERATIVA										
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	AREA	No.	META Descripción	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
					I Semestre	%	II Semestre	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE
Infraestructura, equipamiento y servicios	y	3.1.4	<b>REFUERZO DE LA META</b> Desarrollo del programa "Mejoramiento a instalaciones Estadio Carlos Ugalde" PROY. 3.1.4	Programa desarrollado	0%	0%	100%	100%	Erwin Castillo	01 Edificios		30 000 000,00
Infraestructura, equipamiento y servicios	y	3.1.10	<b>REFUERZO DE LA META</b> Gestionar los trámites Administrativos para realizar los proyectos de Desarrollo Económico Integral. PROY. 3.1-10	Porcentaje de límites administrativos ejecutados.	0%	0%	100%	100%	Dixie Amores	01 Edificios		40 000 000,00
Infraestructura, equipamiento y servicios	y	3.2.10	<b>REFUERZO DE LA META</b> Gestionar la devolución del sobrante del proyecto en el Barrio Disneylandia en Pital. Reintegro al MIVAH. PROY. 3.2-10	Gestión realizada	0%	0%	1	100%	Pablo Jimenez	02 Vías de comunicación terrestre		4 950 689,39
Infraestructura, equipamiento y servicios	y	3.2.31.2	<b>REFUERZO DE LA META</b> Desarrollo del programa de "Mejoramiento, mantenimiento periódico - rutinario y rehabilitación de 300 km de la red vial cantonal" PROY. 3-2-31	Programa desarrollado	78%	78%	22%	22%	Pablo Jimenez	02 Vías de comunicación terrestre		303 437 271,56
Gestión Institucional		3.6.2	<b>REFUERZO DE LA META</b> Desarrollo del programa "Administración del Plantel Municipal" PROY. 3-6-2	Programa desarrollado	50%	50%	50%	50%	Victor Rigioni	06 Otros proyectos		10 000 000,00
Desarrollo Económico Local		3.6.7	<b>REFUERZO DE LA META</b> Desarrollo del programa "Gestión Óptima de la Administración Tributaria". PROY. 3-6-7	Programa desarrollado	50%	50%	50%	50%	Leonidas Vasquez	06 Otros proyectos		15 000 000,00
Infraestructura, equipamiento y servicios		3.6.11	<b>REFUERZO DE LA META</b> Desarrollo del programa "Cercado de propiedades municipales" PROY. 3-6-11	Programa desarrollado	0%	0%	100%	100%	William Arce	06 Otros proyectos		1 609 734,01
Gestión Institucional		3.6.19	<b>REFUERZO DE LA META</b> Desarrollo del Programa "Desarrollo, mantenimiento y soporte de Sistemas". PROY. 3-6-19	Programa desarrollado	50%	50%	50%	50%	Henry Brenes	06 Otros proyectos		8 000 000,00
Infraestructura, equipamiento y servicios	y	3.6.40	<b>REFUERZO DE LA META</b> Obras en la Pista Atlética de la Ciudad Deportiva. PROY. 3-6-40	Actividades programadas en el cronograma / Actividades realizadas.	0%	0%	100%	100%	Tracy Delgado	06 Otros proyectos		130 000 000,00
<b>TOTAL POR PROGRAMA</b>						2,3	6,7				0,00	542 997 694,96
						25%	75%					
						25%	75%					

**MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 MATRIZ PARA EVALUAR EL POA  
 PLAN OPERATIVO ANUAL  
 2021-01**

INDICADORES GENERALES											
INDICADORES	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADOR META	METAS PROPUESTAS		METAS ALCANZADAS		RESULTADO DEL INDICADOR			
				I Semestre	II Semestre	I Semestre	II Semestre	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
<b>INSTITUCIONALES</b>	1.1	Grado de cumplimiento metas	de Sumatoria de los % de avance de las metas / Número total de metas programadas	100%	42%	58%	0%	0%	0,00%	0,00%	0,00%
	a)	Grado de cumplimiento metas de los objetivos de mejora	de Sumatoria de los % de avance de las metas de los objetivos de mejora / Número total de metas de los objetivos de mejora programadas	100%	44%	50%	0%	0%	0,00%	0,00%	0,00%
	b)	Grado de cumplimiento metas de los objetivos operativos	de Sumatoria de los % de avance de las metas de los objetivos operativos / Número total de metas de los objetivos operativos programadas	100%	41%	50%	0%	0%	0,00%	0,00%	0,00%
	1.2	Ejecución del presupuesto	(Egresos ejecutados / Egresos presupuestados) * 100	100%	-	735 000 000,00	-	-	#DIV/0!	0%	0,00%
<b>RECURSOS LEY 8114</b>	1.3	Grado de cumplimiento metas programadas con los recursos de la Ley 8114	de Sumatoria de los % de avance de las metas programadas con los recursos de la Ley 8114 / Número total de metas programadas con recursos de la Ley 8114	100,00%					0,00%	0,00%	0,00%
	1.4	Ejecución del gasto presupuestado de la Ley 8114	(Gasto ejecutado de la Ley con 8114 / Gasto presupuestado de la Ley 8114)*100	100,00%					0,00%	0,00%	0,00%

**RESUMEN: ANUAL**

	% Cumplimiento Metas	% ejecución recursos
Programa 1	0,0%	0,0%
Programa 2	0,0%	0,0%
Programa 3	0,0%	0,0%
Programa 4	0,0%	#DIV/0!

**RESUMEN: I SEMESTRE**

	% Cumplimiento Metas
Programa 1	0,0%
Programa 2	0,0%
Programa 3	0,0%
Programa 4	#DIV/0!

**RESUMEN: II SEMESTRE**

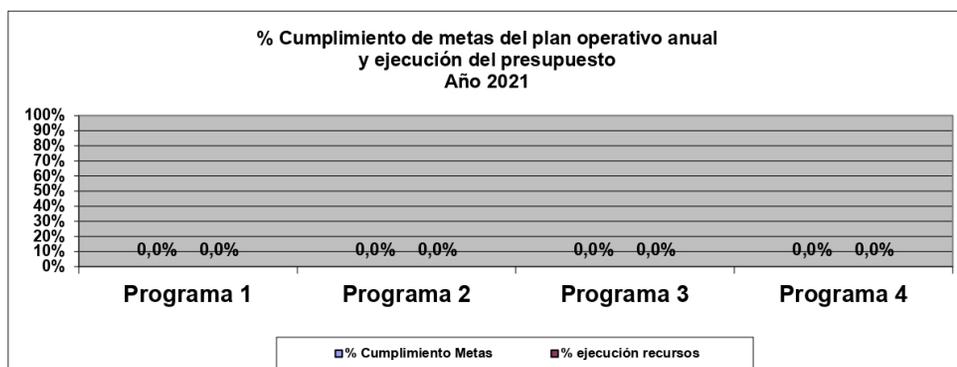
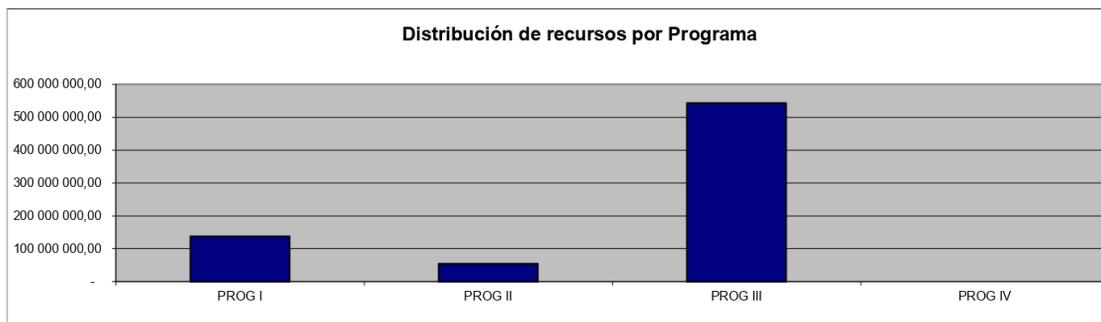
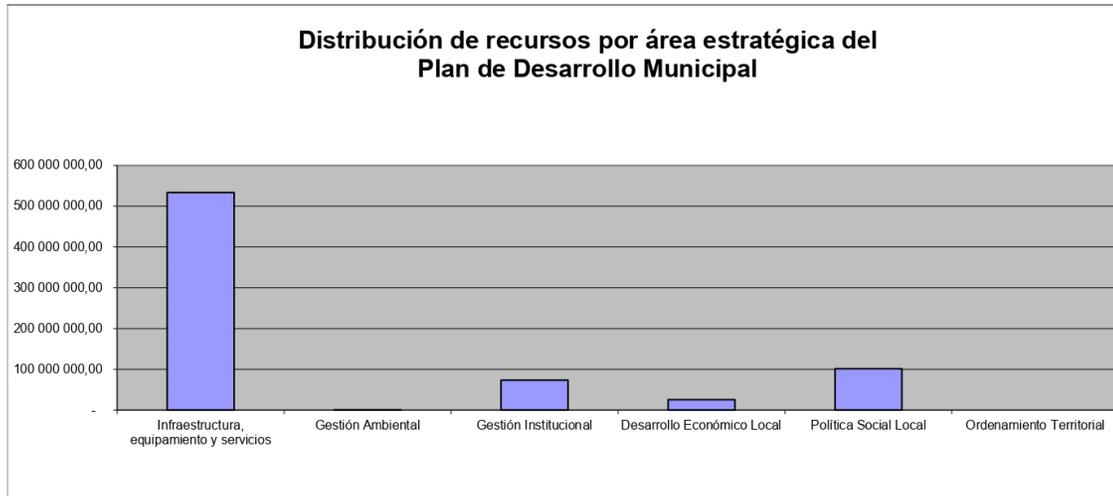
	% Cumplimiento Metas
Programa 1	0,0%
Programa 2	0,0%
Programa 3	0,0%
Programa 4	#DIV/0!

DIXIE LORENA AMORES SABORIO (FIRMA) Firmado digitalmente por DIXIE LORENA AMORES SABORIO (FIRMA)  
 Fecha: 2021.08.23 12:33:33 -06'00'

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS  
 2021-01

ÁREAS ESTRATÉGICAS	PROG I	PROG II	PROG III	PROG IV	TOTAL	%
Infraestructura, equipamiento y servicios	-	25 000 000,00	508 387 960,95	-	533 387 960,95	73%
Gestión Ambiental	-	788 532,35	-	-	788 532,35	0%
Gestión Institucional	54 125 000,00	-	19 609 734,01	-	73 734 734,01	10%
Desarrollo Económico Local	-	10 713 772,69	15 000 000,00	-	25 713 772,69	3%
Política Social Local	83 375 000,00	18 000 000,00	-	-	101 375 000,00	14%
Ordenamiento Territorial	-	-	-	-	-	0%
<b>TOTAL</b>	<b>137 500 000,00</b>	<b>54 502 305,04</b>	<b>542 997 694,96</b>	<b>-</b>	<b>735 000 000,00</b>	
<b>%</b>	<b>19%</b>	<b>7%</b>	<b>74%</b>	<b>0%</b>		



MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 Grado de cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2021-01

AL 30 DE JUNIO DE 2021-01

Variable	Cumplimiento de metas					
	Mejora		Operativas		General	
	Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado
Programa I	50%	0%	48%	0%	48%	0%
Programa II	58%	0%	50%	0%	53%	0%
Programa III	25%	0%	25%	0%	25%	0%
Programa IV	0%	0%	0%	0%	0%	0%
<b>General (Todos los programas)</b>	<b>44%</b>	<b>0%</b>	<b>41%</b>	<b>0%</b>	<b>31%</b>	<b>0%</b>

Nota: Este cuadro que debe ser remitido a la Contraloría General en el mes de julio del periodo 2021-01

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 Grado de cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2021-01

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021-01

Variable	Cumplimiento de metas					
	Mejora		Operativas		General	
	Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado
Programa I	100%	0%	100%	0%	100%	0%
Programa II	100%	0%	100%	0%	100%	0%
Programa III	100%	0%	100%	0%	100%	0%
Programa IV	0%	0%	0%	0%	0%	0%
<b>General (Todos los programas)</b>	<b>75%</b>	<b>0%</b>	<b>75%</b>	<b>0%</b>	<b>75%</b>	<b>0%</b>

Nota: Este cuadro que debe ser remitido a la Contraloría General antes del 16 de febrero del periodo #VALOR!

DIXIE LORENA  
 AMORES SABORIO  
 (FIRMA)

Firmado digitalmente por DIXIE  
 LORENA AMORES SABORIO (FIRMA)  
 Fecha: 2021.08.23 12:32:46 -06'00'

**ACUERDO N° 44.-**

Aprobar el Ajuste al Presupuesto Plurianual de Ingresos de la Municipalidad de San Carlos para los periodos 2021 al 2024, según consta en el informe presentado ante la Comisión de Hacienda y Presupuesto, por el señor Director de Hacienda de la Municipalidad de San Carlos, datos que se detallan a continuación.

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 PRESUPUESTO PLURIANUAL DE INGRESOS

En millones de colones corrientes

POSIBLES INGRESOS	2021	2022	2023	2024
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>10.722,96</b>	<b>10.707,59</b>	<b>11.433,00</b>	<b>12.200,00</b>
Ingresos Tributarios	6.746,13	6.712,80	7.244,24	7.800,34
Contribuciones Sociales				
Ingresos no Tributarios	3.976,84	3.994,79	4.188,76	4.399,67
Venta de bienes y servicios	3.666,18	3.671,68	3.855,26	4.048,03
Ingresos de la Propiedad	50,00	40,00	44,00	45,76
Multas, sanciones, remates y confiscaciones	140,00	145,00	159,50	165,88
Transferencias Corrientes	120,66	138,11	130,00	140,00
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>3.912,08</b>	<b>3.842,41</b>	<b>4.517,00</b>	<b>4.700,00</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>2.539,21</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.050,00</b>	<b>800,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>17.174,25</b>	<b>15.800,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.700,00</b>

VINCULACION CON OBJETIVOS Y METAS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO

Plan de Desarrollo Cantonal 2014-2024

Implementar un programa efectivo de recaudación de impuestos municipales y gestión de cobro.

Gestionar programas de optimización de procesos y simplificación de trámites y requisitos de la gestión municipal.

Fortalecer los vínculos y alianzas estratégicas de la municipalidad con otros entes públicos y privados

Formular e implementar un plan de mantenimiento, mejoramiento, habilitación y embellecimiento de la infraestructura pública municipal.

Notas.

(1) Se toma como referencia el Marco Fiscal de Corto y Mediano Plazo para los ingresos corrientes

(2) En financiamiento se considera lo relativo al superavit del ejercicio anterior para todos los años

**Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**\*Presupuesto Plurianual de Ingresos de la Municipalidad de San Carlos para los periodos 2021 al 2024\***

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 PRESUPUESTO PLURIANUAL DE INGRESOS  
 En millones de colones corrientes

POSIBLES INGRESOS	2021	2022	2023	2024
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>10.722,96</b>	<b>10.707,59</b>	<b>11.433,00</b>	<b>12.200,00</b>
Ingresos Tributarios	6.746,13	6.712,80	7.244,24	7.800,34
Contribuciones Sociales				
<b>Ingresos no Tributarios</b>	<b>3.976,84</b>	<b>3.994,79</b>	<b>4.188,76</b>	<b>4.399,67</b>
Venta de bienes y servicios	3.666,18	3.671,68	3.855,26	4.048,03
Ingresos de la Propiedad	50,00	40,00	44,00	45,76
Multas, sanciones, remates y confiscaciones	140,00	145,00	159,50	165,88
Transferencias Corrientes	120,66	138,11	130,00	140,00
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>3.912,08</b>	<b>3.842,41</b>	<b>4.517,00</b>	<b>4.700,00</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>2.539,21</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.050,00</b>	<b>800,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>17.174,25</b>	<b>15.800,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.700,00</b>

VINCULACION CON OBJETIVOS Y METAS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO

- Plan de Desarrollo Cantonal 2014-2024**
- Implementar un programa efectivo de recaudación de impuestos municipales y gestión de cobro.
  - Gestionar programas de optimización de procesos y simplificación de trámites y requisitos de la gestión municipal.
  - Fortalecer los vínculos y alianzas estratégicas de la municipalidad con otros entes públicos y privados
  - Formular e implementar un plan de mantenimiento, mejoramiento, habilitación y embellecimiento de la infraestructura pública municipal.

Notas.

- (1) Se toma como referencia el Marco Fiscal de Corto y Mediano Plazo para los ingresos corrientes  
 (2) En financiamiento se considera lo relativo al superavit del ejercicio anterior para todos los años

Elaborado por:  
 Lic. Bernor Kooper Cordero  
 Director de Hacienda



MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
 PRESUPUESTO PLURIANUAL DE EGRESOS  
 En millones de colones corrientes

POSIBLES EGRESOS	2021	2022	2023	2024
<b>1. GASTOS CORRIENTES</b>	<b>11.463,78</b>	<b>11.483,86</b>	<b>12.023,30</b>	<b>12.262,03</b>
<b>1.1 GASTOS DE CONSUMO</b>	<b>9.588,04</b>	<b>9.759,80</b>	<b>10.195,40</b>	<b>10.412,66</b>
<b>1.1.1 REMUNERACIONES</b>	<b>6.048,99</b>	<b>6.276,09</b>	<b>6.433,00</b>	<b>6.593,82</b>
1.1.1.1 Sueldos y salarios	4.927,36	5.094,77	5.222,14	5.352,69
1.1.1.2 Contribuciones sociales	1.121,63	1.181,32	1.210,85	1.241,13
<b>1.1.2 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>3.539,05</b>	<b>3.483,71</b>	<b>3.762,41</b>	<b>3.818,84</b>
<b>1.2 INTERESES</b>	<b>659,50</b>	<b>630,40</b>	<b>700,00</b>	<b>690,61</b>
1.2.1. Internos	659,50	630,40	700,00	690,61
1.2.2. Externos				
<b>1.3 TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>1.216,24</b>	<b>1.093,66</b>	<b>1.127,89</b>	<b>1.158,76</b>
1.3.1. Transferencias corrientes al Sector F	1.022,98	950,80	979,32	1.008,70
1.3.2. Transferencias corrientes al Sector F	193,26	142,86	148,57	150,06
1.3.3. Transferencias corrientes al Sector Externo				

VINCULACION CON OBJETIVOS Y METAS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO

- Plan de Desarrollo Cantonal 2014-2024**
- Promover el desarrollo integral del cantón de San Carlos a través del mejoramiento, construcción e implementación de infraestructura, equipamiento y servicios
  - Implementar una gestión ambiental eficiente y eficaz para cumplir con la normativa vigente, permitiendo un adecuado manejo de los residuos sólidos, la protección del recurso hídrico y las áreas de conservación mediante la coordinación interinstitucional y la participación ciudadana logrando un cantón limpio y verde.
  - Implementar estrategias que promuevan un abordaje integral en las responsabilidades como Gobierno Local de San Carlos, para una atención eficiente y eficaz de la población.
  - Impulsar el desarrollo económico y sostenible de San Carlos, a través de iniciativas generadoras de empleo, diversificación de la economía del cantón, a fin de garantizar la calidad de vida de las y los habitantes
  - Impulsar condiciones que incidan de manera positiva en la calidad de vida de las y los ciudadanos del cantón; en condiciones de igualdad y equidad
  - Cubrir con la totalidad del territorio de San Carlos bajo Marco de Planes Reguladores
- Políticas Plan Alcalde Municipal**
- Impulsar el desarrollo social y económico
  - Proteger y conservar el patrimonio público
  - Eficiencia y eficacia de las operaciones y el cumplimiento del
  - Innovación y seguridad de la información municipal
  - Ofrecer oportunidades en la entrega de información y servicios
  - Eficiencia en la recaudación mediante tecnología de punta
  - Garantizar la cantidad y calidad del agua administrado por nuestro
  - Implementar acciones del plan para la gestión integrada de
  - Promover la regeneración y conservación del ecosistema en las zonas de protección y áreas segregadas del cantón.
  - Promover propuestas de desarrollo local

Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 52-2021  
 PAG.95  
 Lunes 30 de agosto del 2021  
 Sesión Ordinaria

POSIBLES EGRESOS	2021	2022	2023	2024	VINCULACION CON OBJETIVOS Y METAS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO
<b>2. GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>4.981,01</b>	<b>3.538,24</b>	<b>4.182,21</b>	<b>4.587,05</b>	Promover propuestas de desarrollo local
<b>2.1 FORMACION DE CAPITAL</b>	<b>4.314,03</b>	<b>3.258,32</b>	<b>3.993,33</b>	<b>4.384,17</b>	Apoyo a la pequeña y mediana empresa
2.1.1. Edificaciones	51,00	13,00	25,00	33,00	Promover el desarrollo integral de la Región Huetar Norte a través de la mejora en la equidad y acceso a la educación superior pública.
2.1.2. Vías de Comunicación	3.364,87	2.946,67	3.683,33	4.186,17	Promocionar a San Carlos como cantón impulsor de la cultura, el arte, el deporte y la recreación.
2.1.3. Obras Urbanísticas					Apoyo el mejoramiento de obras comunales y educativas
2.1.4. Instalaciones	547,71	251,00	250,00	125,00	Fortalecer los procesos de planificación en el marco del desarrollo integral.
2.1.5. Otras Obras	350,45	47,65	35,00	40,00	Gestionar y ejecutar los Planes Reguladores en todo el cantón.
<b>2.2 ADQUISICION DE ACTIVOS</b>	<b>656,98</b>	<b>279,93</b>	<b>188,87</b>	<b>202,89</b>	Mejorar el servicio de agua potable a toda la población, incluyendo la adquisición y protección de fuentes de agua en todo el cantón.
2.2.1. Maquinaria y Equipo	629,98	127,50	133,87	137,89	Implementar el adecuado manejo de los desechos sólidos y el óptimo funcionamiento del relleno sanitario
2.2.2. Terrenos	-	122,43	20,00	20,00	Gestionar y ejecutar proyectos de desarrollo de infraestructura y otras iniciativas tendientes a estimular la pequeña y la mediana empresa y el fortalecimiento del sector agropecuario, pequeño y mediano productor.
2.2.3. Edificios					Promover proyectos que estimulen, apoyen y fortalezcan el desarrollo de la cultura y el deporte.
2.2.4. Intangibles	27,00	30,00	35,00	45,00	<b>Proyectos de Inversión mediante financiamiento</b>
2.2.5. Activos de valor	-				Mejoras en las instalaciones del Mercado Municipal ( 2022-2024)
<b>2.3 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>10,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
2.3.2. Transferencias de capital al Sector Público	10,00	-	-	-	
2.3.3. Transferencias de capital al Sector Externo					
<b>3 TRANSACCIONES FINANCIERAS</b>	<b>669,45</b>	<b>748,10</b>	<b>755,58</b>	<b>800,92</b>	Mejoras en las instalaciones de la Ciudad Deportiva (Pista de Atletismo)
3.1 CONCESION DE PRESTAMOS	2,95	-			
3.2. ADQUISICION DE VALORES					
3.3. AMORTIZACION	666,50	748,10	755,58	800,92	
3.3.1. Amortización Interna	666,50	748,10	755,58	800,92	
3.4. OTROS ACTIVOS FINANCIEROS					
4 SUMAS SIN ASIGNACION	60,02	29,79	38,92	50,00	
<b>TOTAL GASTOS PROYECTADOS</b>	<b>17.174,24</b>	<b>15.800,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.700,00</b>	
Ingresos-gastos	0,00	0,00	- 0,00	- 0,00	0,00

Análisis de Resultados de proyecciones de ingresos y gastos: Según lo analizado el marco fiscal de corto y mediano plazo, se ajustan los ingresos valorando que para este período 2021, se presentó una disminución importante de los ingresos sobre todo en el impuestos de patentes, de lo cual también se acompaña en una reducción de la Transferencia de fondos por parte de lo correspondiente a la Ley 8114,

Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos y gastos: Se utilizaron los datos proyectados según el Marco Fiscal de Corto y Mediano Plazo para proyectar los ingresos, acompañados de la política Macroeconómica del BCCR para los períodos del 2021-2022, así como un eventual aumento en las condiciones económicas del país a partir del período 2023 al 2024, así como para los egresos, se respeta el tema de la Regla fiscal según el nivel de cumplimiento para los Gobiernos Locales y se incorporan eventuales superavit de los períodos

Elaborado por:  
 Lic. Bernor Kooper Cordero  
 Director de Hacienda



**ACUERDO N° 45.-**

Aprobar la creación de 6 plazas temporales por Servicios Especiales por tres meses destinadas a:

- 1       • **UNA (1)** plaza en considerando el oficio MSC-AM-VA-1004-2021, se solicita  
2       el personal para nombrar a una persona para que suministre asistencia a la  
3       Vice Alcaldía en los procesos de Secretaria Técnica del Consejo Cantonal de  
4       Coordinación Institucional (CCCI) y otros asuntos administrativos de esa Vice  
5       Alcaldía  
6  
7       • **TRES (3)** plazas para el Proyecto de Gestión Optima Tributaria (III-6-7):  
8       Considerando el oficio MSC-AM-H-AT-183-2021, se solicita el personal por  
9       la necesidad de contratar dos (2) abogados con la plaza de profesional 3 para  
10      la presentación de demandas por cobro judicial de contribuyentes morosos y  
11      que se considera en un numero de 1.500 procesos que se necesitan tramitar.  
12      También se pretende contratar por esta modalidad una (1) plaza de Técnico  
13      Municipal 2 para un inspector para atender la necesidad descrita en el oficio  
14      MSC-AM-H-AT-242-2021 apoyando las labores del proceso de cobro  
15      administrativo y judicial reforzando la entrega de notificaciones, visitas a los  
16      negocios que presenten algún atraso en el pago de tributos con el fin de  
17      recuperar los montos posibles antes de finalizar el periodo.  
18  
19      • **2 plazas de Profesional 1 para el Proyecto de Programa Desarrollo de**  
20      **Software (III-6-19):** Según lo indicado en el oficio MSC-TI-0107-2021 del  
21      Ingeniero Henry Brenes se procede a contratar a dos personas que  
22      desempeñen funciones de desarrollo de software y que son necesarios para  
23      iniciar las acciones de cumplimiento de los requerimientos solicitados en la  
24      reciente Auditoria de Gestión para Resultados realizada a esta institución por  
25      parte de la Contraloría General de la Republica.

26  
27      **Siete votos a favor y dos votos en contra de los Regidores José Pablo**  
28      **Rodríguez Rodríguez y Vanessa Ugalde Quirós. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
29      **APROBADO.**

1 ➤ **Informe de la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos.-**

2

3 Se recibe informe CPAJ-CMMSC-0010-2021, emitido por la Comisión  
4 Municipal de Asuntos Jurídicos, el cual se transcribe a continuación:

5

6 Presentes: Jose Pablo Rodríguez Rodríguez, Yuseth Bolaños Esquivel y Juan Diego  
7 González Picado.

8 Lugar: Salón de sesiones Municipalidad de San Carlos.

9 Hora de inicio: 1:30 p.m. /Termina: 3:45 p.m. / Fecha: 27 de agosto, 2021.

10 Detalle:

11

12 1. Se analiza el oficio MSCCM-SC-0589-2021 donde se solicita un representante  
13 municipal para la Fundación Lluvia de Esperanzas, específicamente a la regidora  
14 Ashley Brenes. **Se recomienda a este concejo acordar:** Solicitar a la asesoría  
15 legal de este concejo el criterio legal sobre la viabilidad de que un regidor forme  
16 parte de una fundación. ¿Cuál representante municipal se puede nombrar?

17

18 2. Se analiza oficio A.L.C.M.-0011-2021, respecto a recuperación de terreno  
19 municipal. **Se recomienda a este concejo acordar:** Solicitar a la Administración  
20 Municipal que autorice al funcionario Bernal Acuña Rodríguez a brindar  
21 colaboración a la Asesoría Legal del Concejo Municipal, a fin de lograr la  
22 ubicación de las señoras Luz Ania Rojas Solís y María Ángela Rojas Solís, por  
23 requerirse así en el proceso administrativo referente a la usurpación de terrenos  
24 de dominio público en el Barrio El Carmen de Ciudad Quesada.

25

26 3. Se analiza el oficio MSCCM-SC-1131-2021 sobre Opciones de venta-Proyecto  
27 de Vivienda Creciendo Juntos, Santa Rosa de Pocosal, **Se recomienda a este**  
28 **concejo acordar:** La aprobación opción de venta Proyecto Municipal de  
29 Vivienda Creciendo Juntos en Santa Rosa de Pocosal. Según se detalla en el  
30 siguiente cuadro:

		FOLIO	PLANO		AREA DE CASA	TIPO DE CASA	VALOR DE LOTE EN VERDE
1	1	2-491330-000	A-1542353-2011	171	43.38	CASA TIPICA	₡1,672,593.06
2	2	2-491408-000	A-1544215-2011	164	43.38	CASA TIPICA	₡1,592,493.06
3	3	2-491376-000	A-1543229-2011	164	43.38	CASA TIPICA	₡1,625,293.06
4	4	2-491377-000	A-1543230-2011	167	43.38	CASA TIPICA	₡1,636,193.06
5	5	2-491378-000	A-1543231-2011	169	43.38	CASA TIPICA	₡1,637,493.06
6	6	2-491379-000	A-1543232-2011	160	43.38	CASA TIPICA	₡1,556,493.06
7	7	2-491407-000	A-1544214-2011	161	43.38	CASA TIPICA	₡1,565,493.06
8	8	2-491406-000	A-1544213-2011	162	43.38	CASA TIPICA	₡1,574,493.06
9	9	2-491405-000	A-1544212-2011	163	43.38	CASA TIPICA	₡1,583,493.06
10	10	2-491361-000	A-1542808-2011	181	43.38	CASA TIPICA	₡2,378,993.06
11	11	2-491373-000	A-1543226-2011	210	51.22	CASA NUMEROSA	₡2,678,493.06
12	12	2-491367-000	A-1542814-2011	174	43.38	CASA TIPICA	₡1,647,693.06
13	13	2-491366-000	A-1542813-2011	172	43.38	CASA TIPICA	₡1,630,093.06
14	14	2-491365-000	A-1542812-2011	169	43.38	CASA TIPICA	₡1,603,693.06
15	15	2-491364-000	A-1542811-2011	167	43.38	CASA TIPICA	₡1,602,793.06
16	16	2-491363-000	A-1542810-2011	174	51.22	CASA NUMEROSA	₡1,665,093.06
17	17	2-491341-000	A-1542364-2011	171	43.38	CASA TIPICA	₡1,655,493.06
18	18	2-491338-000	A-1542361-2011	168	43.38	CASA TIPICA	₡1,645,293.06
19	19	2-491357-000	A-1542804-2011	166	43.38	CASA TIPICA	₡1,593,893.06
20	20	2-491359-000	A-1542806-2011	172	43.38	CASA TIPICA	₡1,681,693.06
		FOLIO	PLANO		AREA DE CASA	VALOR TOTAL LOTE	VALOR DE VIVIENDA A CONSTRUIR
21	21	2-491337-000	A-1542360-2011	182	43.38	CASA TIPICA	₡2,282,293.06
22	22	2-491336-000	A-1542359-2011	169	43.38	CASA TIPICA	₡1,603,693.06

Concejo Municipal de San Carlos  
 ACTA 52-2021  
 PAG.99  
 Lunes 30 de agosto del 2021  
 Sesión Ordinaria

23	23	2-491342-000	A-1542447-2011	171	43.38	CASA TIPICA	€1,621,293.06
24	24	2-491396-000	A-1543289-2011	174	43.38	CASA TIPICA	€1,647,693.06
25	25	2-491362-000	A-1542809-2011	176	43.38	CASA TIPICA	€1,665,293.06
26	26	2-491360-000	A-1542807-2011	179	43.38	CASA TIPICA	€1,673,793.06
27	27	2-491344-000	A-1542449-2011	181	43.38	CASA TIPICA	€1,727,393.06
28	28	2-491409-000	A-1544576-2011	184	43.38	CASA TIPICA	€1,698,893.06
29	29	2-491355-000	A-1542802-2011	186	43.38	CASA TIPICA	€1,716,093.06
30	30	2-491356-000	A-1542803-2011	189	43.38	CASA TIPICA	€1,741,893.06
31	31	2-491346-000	A-1542451-2011	191	43.38	CASA TIPICA	€1,739,993.06
32	32	2-491345-000	A-1542450-2011	194	43.38	CASA TIPICA	€1,765,493.06
33	33	2-491348-000	A-1542453-2011	197	51.22	CASA NUMEROSA	€1,771,293.06
34	34	2-491347-000	A-1542452-2011	183	43.38	CASA TIPICA	€2,330,793.06
35	35	2-491334-000	A-1542357-2011	181	43.38	CASA TIPICA	€1,727,393.06
36	36	2-491335-000	A-1542358-2011	175	48.44	D3	€1,638,993.06
37	37	2-491333-000	A-1542356-2011	173	51.12	AM1	€1,638,893.06
38	38	2-491382-000	A-1543236-2011	172	48.44	D3	€1,630,093.06
39	39	2-491383-000	A-1543238-2011	199	51.12	AM2	€2,464,693.06
40	40	2-491384-000	A-1543239-2011	215	51.12	AM2	€1,814,993.06
41	41	2-491381-000	A-1543235-2011	212	51.22	CASA NUMEROSA	€1,812,493.05
42	42	2-491380-000	A-1543234-2011	210	51.22	CASA NUMEROSA	€1,796,493.05
43	43	2-491392-000	A-1543284-2011	207	51.22	CASA NUMEROSA	€1,772,493.05
44	44	2-491393-000	A-1543285-2011	205	51.22	CASA NUMEROSA	€1,776,993.05
45	45	2-491394-000	A-1543286-2011	202	51.22	CASA NUMEROSA	€1,752,693.05
46	46	2-491395-000	A-1543287-2011	199	51.22	CASA	€1,748,293.05

						NUMEROSA	
47	47	2-491388-000	A-1543279-2011	197	51.22	CASA NUMEROSA	₡1,731,893.05
48	48	2-491389-000	A-1543280-2011	194	43.38	CASA TIPICA	₡1,726,693.05
49	49	2-491390-000	A-1543281-2011	192	43.38	CASA TIPICA	₡1,710,093.05
50	50	2-491391-000	A-1543283-2011	189	51.22	CASA NUMEROSA	₡1,685,193.05
51	51	2-491375-000	A-1543228-2011	186	43.38	CASA TIPICA	₡1,660,293.05
52	52	2-491374-000	A-1543227-2011	183	43.38	CASA TIPICA	₡2,330,793.05
53	58	2-491340-000	A-1542363-2011	181	43.38	CASA TIPICA	₡1,673,093.05
54	59	2-491339-000	A-1542362-2011	181	43.38	CASA TIPICA	₡1,673,093.05
55	60	2-491329-000	A-1542352-2011	182	51.22	CASA NUMEROSA	₡1,681,693.05
56	61	2-491371-000	A-1542818-2011	182	43.38	CASA TIPICA	₡1,699,893.05
57	62	2-491387-000	A-1543278-2011	182	43.38	CASA TIPICA	₡1,699,893.05
58	63	2-491397-000	A-1544201-2011	183	43.38	CASA TIPICA	₡1,708,593.05
		<b>FOLIO</b>	<b>PLANO</b>		<b>AREA DE CASA</b>	<b>VALOR TOTAL LOTE</b>	<b>VALOR DE VIVIENDA A CONSTRUIR</b>
59	64	2-491368-000	A-1542815-2011	183	43.38	CASA TIPICA	₡1,708,593.05
60	65	2-491369-000	A-1542816-2011	183	43.38	CASA TIPICA	₡1,708,593.05
61	66	2-491401-000	A-1544208-2011	184	43.38	CASA TIPICA	₡1,698,893.05
62	67	2-491400-000	A-1544206-2011	184	43.38	CASA TIPICA	₡1,698,893.05
63	68	2-491399-000	A-1544205-2011	184	43.38	CASA TIPICA	₡1,698,893.05
64	69	2-491398-000	A-1544203-2011	185	43.38	CASA TIPICA	₡1,762,993.05
65	70	2-491404-000	A-1544211-2011	185	43.38	CASA TIPICA	₡1,762,993.05
66	71	2-491402-000	A-1544209-2011	185	43.38	CASA TIPICA	₡1,762,993.05
67	72	2-491403-000	A-1544210-2011	186	51.22	CASA NUMEROSA	₡1,771,893.05
68	73	2-491352-000	A-1542781-2011	186	43.38	CASA TIPICA	₡1,771,893.05

69	74	2-491351-000	A-1542779-2011	187	43.38	CASA TIPICA	₡1,780,793.05
70	75	2-491350-000	A-1542777-2011	187	43.38	CASA TIPICA	₡1,780,793.05
71	76	2-491354-000	A-1542783-2011	187	43.38	CASA TIPICA	₡1,780,793.05
72	77	2-491353-000	A-1542782-2011	188	43.38	CASA TIPICA	₡1,727,393.05
<b>TOTALES</b>							<b>₡126,185,300.00</b>

1

2 **4.** Se analiza el oficio MSCCM-SC-0973-2021, sobre Actualizar el Reglamento de  
3 funcionamiento del Concejo Municipal. - **No se emiten recomendaciones** ya  
4 que no se considera necesario actualizar el citado reglamento.

5

6 **5.** Se analiza el oficio MSCCM-SC-1021-2021, sobre Solicitud de actualizar el  
7 Reglamento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de San Carlos. **Se**  
8 **recomienda a este concejo acordar:** Solicitar al Comité Cantonal de Deportes  
9 y Recreación de San Carlos, un oficio donde se indique si consideran que algún  
10 artículo del Reglamento de funcionamiento del CCDR debe ser actualizado.

11

12 **6.** Se analiza el MSCCM-SC-1128-2021 Borrador Convenio de Cooperación con la  
13 Municipalidad de Guatuso. **Se recomienda a este concejo acordar:** Aprobar el  
14 Borrador Convenio de Cooperación con la Municipalidad de Guatuso.

15

16 **7.** Se analiza el oficio MSCCM-SC-1130-2021 Borrador Convenio de Préstamo de  
17 Uso de precario - monolito informativo, Plaza San Carlos. **Se recomienda a este**  
18 **concejo acordar:** Aprobar el Borrador del Convenio de Préstamo de Uso de  
19 precario - monolito informativo, Plaza San Carlos.

20

21 **Nota:** Al ser las 19:18 horas el señor Juan Diego González Picado, Presidente  
22 Municipal, perteneciente al Partido Liberación Nacional, se retira de la sesión,  
23 pasando a tomar la presidencia la señora Yuset Bolaños Esquivel, Regidora  
24 Municipal del Partido Liberación Nacional y supliendo la regiduría como Regidor  
25 Propietario el señor Evaristo Arce Hernández, del mismo Partido Político.

1 El señor José Pablo Rodríguez Rodríguez, Regidor Municipal y miembro de  
2 la Comisión Municipal de Asuntos Jurídicos, explica amplia y detalladamente el  
3 informe CPAJ-CMMS-0010-2021 presentando por dicha comisión.

4

5 Se somete a votación las recomendaciones del presente informe. –

6

7 **ACUERDO N° 46.-**

8

9 Con base en el oficio MSCCM-SC-0589-2021 emito por la Secretaría del  
10 Concejo Municipal, donde se solicita un representante municipal para la Fundación  
11 Lluvia de Esperanzas, específicamente a la regidora Ashley Brenes, **se determina,**  
12 solicitar a la Asesoría Legal del Concejo Municipal, el criterio legal sobre la viabilidad  
13 de que un regidor forme parte de una fundación, de ser así, ¿cuál representante  
14 municipal se puede nombrar?. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
15 **APROBADO.**

16

17 **ACUERDO N° 47.-**

18

19 Con base en el oficio A.L.C.M.-0011-2021 emitido por la Asesora Legal del  
20 Concejo Municipal, respecto a recuperación de terreno municipal, **se determina,**  
21 solicitar a la Administración Municipal que autorice al funcionario Bernal Acuña  
22 Rodríguez a brindar colaboración a la Asesoría Legal del Concejo Municipal, a fin  
23 de lograr la ubicación de las señoras Luz Ania Rojas Solís y María Ángela Rojas  
24 Solís, por requerirse así en el proceso administrativo referente a la usurpación de  
25 terrenos de dominio público en el Barrio El Carmen de Ciudad Quesada. **Votación**  
26 **unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

27

28 **ACUERDO N° 48.-**

29

30 Con base en el oficio MSCCM-SC-1131-2021 emitido por la Secretaría del

1 Concejo Municipal, en el cual trasladan para su análisis y recomendación el oficio  
 2 MSC-AM-1199-2021 de la Administración Municipal remitiendo solicitud de  
 3 aprobación opción de venta Proyecto Municipal de Vivienda Creciendo Juntos en  
 4 Santa Rosa de Pocosol, **se determina**, aprobar opción de venta Proyecto Municipal  
 5 de Vivienda Creciendo Juntos en Santa Rosa de Pocosol. Según se detalla en el  
 6 siguiente cuadro:

7

		FOLIO	PLANO		AREA DE CASA	TIPO DE CASA	VALOR DE LOTE EN VERDE
1	1	2-491330-000	A-1542353-2011	171	43.38	CASA TIPICA	₡1,672,593.06
2	2	2-491408-000	A-1544215-2011	164	43.38	CASA TIPICA	₡1,592,493.06
3	3	2-491376-000	A-1543229-2011	164	43.38	CASA TIPICA	₡1,625,293.06
4	4	2-491377-000	A-1543230-2011	167	43.38	CASA TIPICA	₡1,636,193.06
5	5	2-491378-000	A-1543231-2011	169	43.38	CASA TIPICA	₡1,637,493.06
6	6	2-491379-000	A-1543232-2011	160	43.38	CASA TIPICA	₡1,556,493.06
7	7	2-491407-000	A-1544214-2011	161	43.38	CASA TIPICA	₡1,565,493.06
8	8	2-491406-000	A-1544213-2011	162	43.38	CASA TIPICA	₡1,574,493.06
9	9	2-491405-000	A-1544212-2011	163	43.38	CASA TIPICA	₡1,583,493.06
10	10	2-491361-000	A-1542808-2011	181	43.38	CASA TIPICA	₡2,378,993.06
11	11	2-491373-000	A-1543226-2011	210	51.22	CASA NUMEROSA	₡2,678,493.06
12	12	2-491367-000	A-1542814-2011	174	43.38	CASA TIPICA	₡1,647,693.06
13	13	2-491366-000	A-1542813-2011	172	43.38	CASA TIPICA	₡1,630,093.06
14	14	2-491365-000	A-1542812-2011	169	43.38	CASA TIPICA	₡1,603,693.06
15	15	2-491364-000	A-1542811-2011	167	43.38	CASA TIPICA	₡1,602,793.06
16	16	2-491363-000	A-1542810-2011	174	51.22	CASA NUMEROSA	₡1,665,093.06
17	17	2-491341-000	A-1542364-2011	171	43.38	CASA TIPICA	₡1,655,493.06
18	18	2-491338-000	A-1542361-2011	168	43.38	CASA TIPICA	₡1,645,293.06

19	19	2-491357-000	A-1542804-2011	166	43.38	CASA TIPICA	€1,593,893.06
20	20	2-491359-000	A-1542806-2011	172	43.38	CASA TIPICA	€1,681,693.06

1

		FOLIO	PLANO		AREA DE CASA	VALOR TOTAL LOTE	VALOR DE VIVIENDA A CONSTRUIR
21	21	2-491337-000	A-1542360-2011	182	43.38	CASA TIPICA	€2,282,293.06
22	22	2-491336-000	A-1542359-2011	169	43.38	CASA TIPICA	€1,603,693.06
23	23	2-491342-000	A-1542447-2011	171	43.38	CASA TIPICA	€1,621,293.06
24	24	2-491396-000	A-1543289-2011	174	43.38	CASA TIPICA	€1,647,693.06
25	25	2-491362-000	A-1542809-2011	176	43.38	CASA TIPICA	€1,665,293.06
26	26	2-491360-000	A-1542807-2011	179	43.38	CASA TIPICA	€1,673,793.06
27	27	2-491344-000	A-1542449-2011	181	43.38	CASA TIPICA	€1,727,393.06
28	28	2-491409-000	A-1544576-2011	184	43.38	CASA TIPICA	€1,698,893.06
29	29	2-491355-000	A-1542802-2011	186	43.38	CASA TIPICA	€1,716,093.06
30	30	2-491356-000	A-1542803-2011	189	43.38	CASA TIPICA	€1,741,893.06
31	31	2-491346-000	A-1542451-2011	191	43.38	CASA TIPICA	€1,739,993.06
32	32	2-491345-000	A-1542450-2011	194	43.38	CASA TIPICA	€1,765,493.06
33	33	2-491348-000	A-1542453-2011	197	51.22	CASA NUMEROSA	€1,771,293.06
34	34	2-491347-000	A-1542452-2011	183	43.38	CASA TIPICA	€2,330,793.06
35	35	2-491334-000	A-1542357-2011	181	43.38	CASA TIPICA	€1,727,393.06
36	36	2-491335-000	A-1542358-2011	175	48.44	D3	€1,638,993.06
37	37	2-491333-000	A-1542356-2011	173	51.12	AM1	€1,638,893.06
38	38	2-491382-000	A-1543236-2011	172	48.44	D3	€1,630,093.06
39	39	2-491383-000	A-1543238-2011	199	51.12	AM2	€2,464,693.06
40	40	2-491384-000	A-1543239-2011	215	51.12	AM2	€1,814,993.06
41	41	2-491381-000	A-1543235-2011	212	51.22	CASA NUMEROSA	€1,812,493.05
42	42	2-491380-000	A-1543234-2011	210	51.22	CASA	€1,796,493.05

						NUMEROSA	
43	43	2-491392-000	A-1543284-2011	207	51.22	CASA NUMEROSA	€1,772,493.05
44	44	2-491393-000	A-1543285-2011	205	51.22	CASA NUMEROSA	€1,776,993.05
45	45	2-491394-000	A-1543286-2011	202	51.22	CASA NUMEROSA	€1,752,693.05
46	46	2-491395-000	A-1543287-2011	199	51.22	CASA NUMEROSA	€1,748,293.05
47	47	2-491388-000	A-1543279-2011	197	51.22	CASA NUMEROSA	€1,731,893.05
48	48	2-491389-000	A-1543280-2011	194	43.38	CASA TIPICA	€1,726,693.05
49	49	2-491390-000	A-1543281-2011	192	43.38	CASA TIPICA	€1,710,093.05
50	50	2-491391-000	A-1543283-2011	189	51.22	CASA NUMEROSA	€1,685,193.05
51	51	2-491375-000	A-1543228-2011	186	43.38	CASA TIPICA	€1,660,293.05
52	52	2-491374-000	A-1543227-2011	183	43.38	CASA TIPICA	€2,330,793.05
53	58	2-491340-000	A-1542363-2011	181	43.38	CASA TIPICA	€1,673,093.05
54	59	2-491339-000	A-1542362-2011	181	43.38	CASA TIPICA	€1,673,093.05
55	60	2-491329-000	A-1542352-2011	182	51.22	CASA NUMEROSA	€1,681,693.05
56	61	2-491371-000	A-1542818-2011	182	43.38	CASA TIPICA	€1,699,893.05
57	62	2-491387-000	A-1543278-2011	182	43.38	CASA TIPICA	€1,699,893.05
58	63	2-491397-000	A-1544201-2011	183	43.38	CASA TIPICA	€1,708,593.05

1

		FOLIO	PLANO		AREA DE CASA	VALOR TOTAL LOTE	VALOR DE VIVIENDA A CONSTRUIR
59	64	2-491368-000	A-1542815-2011	183	43.38	CASA TIPICA	€1,708,593.05
60	65	2-491369-000	A-1542816-2011	183	43.38	CASA TIPICA	€1,708,593.05

61	66	2-491401-000	A-1544208-2011	184	43.38	CASA TIPICA	€1,698,893.05
62	67	2-491400-000	A-1544206-2011	184	43.38	CASA TIPICA	€1,698,893.05
63	68	2-491399-000	A-1544205-2011	184	43.38	CASA TIPICA	€1,698,893.05
64	69	2-491398-000	A-1544203-2011	185	43.38	CASA TIPICA	€1,762,993.05
65	70	2-491404-000	A-1544211-2011	185	43.38	CASA TIPICA	€1,762,993.05
66	71	2-491402-000	A-1544209-2011	185	43.38	CASA TIPICA	€1,762,993.05
67	72	2-491403-000	A-1544210-2011	186	51.22	CASA NUMEROSA	€1,771,893.05
68	73	2-491352-000	A-1542781-2011	186	43.38	CASA TIPICA	€1,771,893.05
69	74	2-491351-000	A-1542779-2011	187	43.38	CASA TIPICA	€1,780,793.05
70	75	2-491350-000	A-1542777-2011	187	43.38	CASA TIPICA	€1,780,793.05
71	76	2-491354-000	A-1542783-2011	187	43.38	CASA TIPICA	€1,780,793.05
72	77	2-491353-000	A-1542782-2011	188	43.38	CASA TIPICA	€1,727,393.05
<b>TOTALES</b>							<b>€126,185,300.00</b>

1

2

**Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

3

4

**ACUERDO N° 49.-**

5

6

Con base en el oficio MSCCM-SC-1021-2021 emitido por la Secretaría del Concejo Municipal, sobre solicitud de actualizar el Reglamento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de San Carlos, **se determina**, solicitar al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de San Carlos (CCDR), un oficio donde se indique si consideran que algún artículo del Reglamento de funcionamiento del CCDR debe ser actualizado. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

10

11

12

13

**ACUERDO N° 50.-**

14

15

Con base en el oficio MSCCM-SC-1128-2021 emitido por la Secretaría del Concejo Municipal en el cual trasladan para análisis y aprobación el oficio MSC-AM-

16

1 1175-2021 de la Administración Municipal remitiendo borrador de Convenio de  
2 Cooperación con la Municipalidad de Guatuso, se determina, aprobar el Convenio  
3 de Cooperación con la Municipalidad de Guatuso, para la colaboración y  
4 participación conjunta entre ambas, para la atención de situaciones de emergencia  
5 o necesidad, mismo que se detalla a continuación:  
6

7 **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA**  
8 **MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS Y LA MUNICIPALIDAD DE GUATUSO**  
9

10 Entre nosotros, **ALFREDO CORDOBA SORO**, cédula de identidad número DOS –  
11 TRECIENTOS OCHENTA Y SIETE – CIENTO TREINTA Y DOS, mayor de edad,  
12 casado una vez, Administrador de Empresas, vecino de la Tesalia de Ciudad  
13 Quesada, en su carácter de **ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN**  
14 **CARLOS**, domiciliada en Ciudad Quesada, San Carlos, cédula jurídica número tres  
15 – cero catorce – cero cuarenta y dos mil setenta y cuatro, nombramiento según  
16 Resolución del Tribunal Supremo de Elecciones número mil cuatrocientos noventa  
17 y cuatro – E – once-dos mil veinte, del veintisiete de febrero del dos mil veinte,  
18 período constitucional que inicia el primero de mayo del dos mil veinte y concluirá el  
19 treinta de abril del dos mil veinticuatro, autorizado para celebrar este acto mediante  
20 Acuerdo del Concejo Municipal de San Carlos Artículo número XXX, Acuerdo N°  
21 XXX, del Acta N° XXX, de la Sesión celebrada el XXX del año dos mil veintiuno, en  
22 adelante y para efectos del presente convenio denominado la **MUNICIPALIDAD**  
23 **DE SAN CARLOS** e **ILSE MARIA GUTIERREZ SANCHEZ**, mayor, soltera,  
24 educadora de profesión, vecina de San Rafael de Guatuso, ochocientos metros  
25 suroeste sobre el Rio Samen, cédula de identidad número dos – quinientos tres –  
26 doscientos ochenta y cinco, en su carácter de **ALCALDESA DE LA**  
27 **MUNICIPALIDAD DE GUATUSO**, domiciliada en Guatuso, cédula jurídica número  
28 tres – cero catorce – cero cuarenta y dos mil sesenta y siete, nombramiento según  
29 Resolución del Tribunal Supremo de Elecciones número mil cuatrocientos noventa  
30 y cuatro – E – once-dos mil veinte, del veintisiete de febrero del dos mil veinte,

1 período constitucional que inicia el primero de mayo del dos mil veinte y concluirá el  
2 treinta de abril del dos mil veinticuatro, autorizado para celebrar este acto mediante  
3 Acuerdo del Concejo Municipal de San Carlos Artículo número XXX, Acuerdo N°  
4 XXX, del Acta N° XXX, de la Sesión celebrada el XXX del año dos mil veintiuno, en  
5 adelante y para efectos del presente convenio denominado la **MUNICIPALIDAD DE**  
6 **GUATUSO** ambos con facultades suficientes para celebrar este acto, conforme lo  
7 dispuesto en la Ley número siete mil setecientos noventa y cuatro, denominada  
8 Código Municipal.

9 **CONSIDERANDO:**

10  
11 **PRIMERO:** Que las Municipalidades de San Carlos y Guatuso son corporaciones  
12 públicas que realizan acciones, gestiones y prestación de servicios en beneficio  
13 directo de sus vecinos y de la ciudadanía costarricense, por orden constitucional.

14 **SEGUNDO:** Que es necesario y conveniente como política del Estado, que las  
15 instituciones públicas unan sus esfuerzos y recursos para la consecución de fines y  
16 objetivos de naturaleza pública, así como la maximización en la utilización de los  
17 recursos públicos.

18 **TERCERO:** De conformidad con la normativa legal vigente las municipalidades  
19 podrán pactar entre sí convenios cuya finalidad sea facilitar y posibilitar el  
20 cumplimiento de sus objetivos, lograr una mayor eficacia y eficiencia en sus  
21 acciones, así como para prestar servicios y construir obras regionales o nacionales,  
22 mismos que deberán contar con la debida autorización de los respectivos Concejo  
23 Municipales.

24 **CUARTO:** Que la integración de los esfuerzos cantonales, conllevan al  
25 fortalecimiento de la democracia participativa y el mejoramiento de la calidad de  
26 vida de los habitantes del país.

27  
28 **POR TANTO, ACORDAMOS:** Suscribir el siguiente convenio marco de cooperación  
29 el cual se regirá por las cláusulas que a continuación se detallan:

1 **PRIMERA: DEL OBJETO DEL CONVENIO.** Ante los diferentes acontecimiento  
2 climáticos que han venido afectando la zona norte de nuestro país, el objeto de este  
3 convenio consiste en plasmar la participación colaborativa, activa y conjunta entre  
4 la Municipalidad de San Carlos y la Municipalidad de Guatuso, a efectos de poderse  
5 brindar ayuda y colaboración en el suministro de equipo, maquinaria, personal  
6 capacitado e incluso material para el suministro temporal y urgente de los diferentes  
7 servicios que brindar dichas corporaciones municipales.

8 **SEGUNDA: DEBER DE COORDINACION.** Es acuerdo de ambas partes, que la  
9 decisión de intervención al amparo del presente convenio, deberá ser determinado  
10 y coordinado entre los alcaldes de ambas municipalidades, quienes desde ya  
11 quedan facultados para tomar por parte de ambas corporaciones municipales las  
12 acciones administrativas necesarias para el cumplimiento del objeto del presente  
13 objeto, lo anterior dentro de las posibilidades presupuestarias, de equipo y personal  
14 que se cuente por parte de ambas, en el momento de los diferentes acontecimientos  
15 y situaciones que así requieran la aplicación del presente convenio.

16 **CUARTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.** Respecto a las obligaciones y  
17 responsabilidades de ambas partes, las mismas se ajustarán conforme al objeto del  
18 presente convenio, y las necesidades que ameriten las diferentes intervenciones o  
19 acontecimientos que se susciten durante la vigencia del mismo. Para tales efectos  
20 y la ejecución del presente convenio las partes deberán llevar un registro de  
21 necesidades e intervenciones, en relación con los diferentes acontecimientos que  
22 ameriten las intervención.

23 **QUINTA: RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL**  
24 **CONVENIO:** La ejecución y fiscalización del presente convenio, será realizada a  
25 través de los Alcaldes de ambas corporaciones municipales, quienes podrán  
26 delegar las gestiones de registro de eventos, necesidades e intervenciones en la  
27 persona de su personal que así determinen, Licenciado Alfredo Cordoba Soro,  
28 Municipalidad de San Carlos, [alfredocs@munisc.go.cr](mailto:alfredocs@munisc.go.cr), teléfono 2401-0925,  
29 Licenciada Ilse Ma. Gutiérrez Sánchez, Municipalidad de Guatuso, teléfono

30 **NOVENA: DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS PARTES SIGNATARIAS:** En caso de

1 incumplimiento de los compromisos adquiridos por alguna de las partes, la o las que  
2 cumplieron, prevendrán por escrito a la que incumpla con sus obligaciones y le  
3 concederá un mes de plazo para que se ponga a derecho.

4 **DECIMA: DE LA ESTIMACIÓN:** El presente Convenio debido a los aportes  
5 municipales y del Programa, es de cuantía inestimable y debida a la naturaleza de  
6 las partes, se encuentra exento del pago de especies fiscales.

7 **DECIMA PRIMERA: VIGENCIA DEL CONVENIO:** El presente Convenio tendrá una  
8 vigencia de dos años, prorrogable por periodos iguales, de forma automática, a  
9 menos que una de las partes comunique a la otra su decisión de no prorrogarlo. Las  
10 partes podrán rescindir el mismo, previa comunicación escrita por lo menos tres  
11 meses antes de su finalización conforme lo establece la normativa vigente.

12  
13 **ES TODO.** En prueba de conformidad por ambas partes, firmamos dos  
14 ejemplares, de un mismo tenor y a un solo efecto, en Ciudad Quesada, San  
15 Carlos a los catorce días del mes de junio del año dos mil veintiuno.

16  
17 **LIC. ALFREDO CORDOBA SORO**

**JAIME VINICIO MIRANDA ARIAS**

18 **ALCALDE MUNICIPAL**

**PRESIDENTE**

19 **MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS**

**ASOCIACIÓN DE DESARROLLO**

20  
21 **REFRENDO**

22 La suscrita, Licda. Ma Gabriela González Gutiérrez, Abogada directora  
23 departamento de servicios jurídicos de la Municipalidad de San Carlos, hago constar  
24 que el presente convenio se ha realizado de conformidad con nuestro ordenamiento  
25 jurídico. Ciudad Quesada, San Carlos XXX del 2021.

26  
27 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

28  
29  
30

1 **ACUERDO N° 51.-**

2

3 Con base en el oficio MSCCM-SC-1130-2021 emitido por la Secretaría del  
4 Concejo Municipal, en el cual trasladan para su análisis y recomendación el oficio  
5 MSC-AM-1207-2021 de la Administración Municipal remitiendo Borrador del  
6 Convenio de Préstamo de Uso de precario de una zona verde bulevar calle pública  
7 2-10-153 para la instalación de un monolito informativo, Plaza San Carlos, **se**  
8 **determina,** aprobar el Convenio de Préstamo de Uso de precario - monolito  
9 informativo, Plaza San Carlos, el cual se detalla a continuación:

10

11

**ANTECEDENTES**

12

13 **PRIMERO:** Se desprende del informe rendido por parte del Licenciado Walter  
14 Hernández, coordinador del Departamento de Relaciones Públicas, quien en  
15 relación a la solicitud planteada de instalación del “Monolito” señala que revisados  
16 los diseños que se habrán de utilizar fueron estudiados y debidamente aprobados  
17 por dicho departamento.

18

19 **SEGUNDO:** El departamento de Catastro, Ingeniero Juan Diego Lacayo Alfaro,  
20 mediante oficio MSCAM-H-AT-CAT-242-2021 señala en cuanto a la condición  
21 registral y catastral del terreno donde se encuentra ubicado el monolito del bulevar  
22 de ingreso a Plaza San Carlos, se ubica el mismo en una porción de la finca del  
23 partido de Alajuela, sistema de folio real matrícula número 290.865-000, cuya área  
24 corresponde a 1065.09mts2, cuyo propietario registral es la compañía  
25 TRUSTCORP S.A., cédula jurídica número 3-101-149198.

26

27 **TERCERO:** Según informe rendido por el Departamento Unidad Técnica de Gestión  
28 Vial Municipal, oficio MSCAM-UTGV-1135-2021 Ingeniero Milton González Rojas,  
29 la calle de acceso a Plaza San Carlos, la cual pasa frente a la Dirección de Hacienda

1 y Maxi Pali, corresponde a la calle pública identificada con el número 2-10-153,  
2 formando parte de los cuadrantes y calles urbanas de Ciudad Quesada, San Carlos.

3  
4 **CUARTO:** Se desprende del informe rendido por parte del Ingeniero Carlos  
5 Valenzuela Amores, oficio MSCAM-UTGV-1228-2021 mediante el cual rinde criterio  
6 técnico en cuanto a la colocación del monolito al ingreso del bulevar a Plaza San  
7 Carlos, calle pública 2-10-153, entronque ruta nacional, señala dicho profesional  
8 que realizada visita al sitio para la valoración de seguridad, se considera que la  
9 ubicación y dimensiones del monolito, que se ubica en una bahía central tipo  
10 jardinera en la ruta 2-10-153 se verifica que no constituye un obstáculo de visibilidad  
11 en los sitios de "ALTO" inmediatos, tampoco representa un problema para el tránsito  
12 de peatones.

13  
14 Recomienda el profesional Valenzuela Amores, que las personas responsables de  
15 colocar el monolito en caso de así autorizarlo, deberán brindar el mantenimiento y  
16 conservación a lo extenso de toda la jardinera ubicada en el acceso a "Plaza San  
17 Carlos" en el camino 2-10-153, también señala que deberán los responsables  
18 asegurar conforme a la normativa vial vigente de seguridad vial el cumplimiento de  
19 la misma, al momento de realizar la colocación o mantenimiento del elemento tipo  
20 monolito.

21  
22 Finalmente recomienda el Ingeniero Valenzuela Amores, que serán responsables  
23 de toda pérdida, gasto y reclamo por pérdidas daños y perjuicios sufridos por los  
24 bienes materiales, lesiones o muerte que se produzca como consecuencia de sus  
25 actos u omisiones en la ejecución de labores de colocación o mantenimiento del  
26 monolito y la jardinería en el bulevar de acceso a Plaza San Carlos.

27  
28 **CONSIDERANDO**  
29

1 **PRIMERO:** Conforme a la normativa legal vigente, dentro de lo bienes propiedad  
2 del Estado se incluyen los bienes de dominio público, que son aquellos destinados  
3 a un uso o servicio público, por lo que precisamente gozan de un régimen de  
4 protección con especiales características (imprescriptibles, inembargables e  
5 inalienables). La jurisprudencia del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, que  
6 siguiendo también la misma línea jurisprudencial vertida por la Sala Constitucional  
7 ha indicado que estos bienes gozan de un régimen de protección especial, pues se  
8 trata de bienes que por ley cuentan con un destino especial de interés público y por  
9 ello no susceptibles de apropiación privada, así entonces ha indicado ese Tribunal  
10 que:

11 "...es un bien de dominio público, y por ende, no sujeto a apropiación  
12 privada. Según Biondo Biondi, son "... bienes demaniales aquellos bienes  
13 declarados tales por la ley y que se encuentran en una particular situación  
14 jurídica..." (Los Bienes. Editorial Bosch, Urgel, 51 bis, Barcelona, 1961,  
15 pág 284) y "... el carácter constante y permanente de los bienes  
16 demaniales es la pertenencia al Estado, o bien, a un ente territorial  
17 (pueblos, provincias) ... La pertenencia se debe entender en el sentido  
18 amplio de titularidad o de genérica correspondencia, además, porque del  
19 demanio forman parte los derechos. Es ciertamente un derecho  
20 eminente, exclusivo y absoluto y, por tanto, bajo tal aspecto,  
21 parangonable al derecho real..." (ob. cit. pags. 288 y 289). En relación  
22 con este mismo tema, la Sala Constitucional en su sentencia número  
23 5976-93 de 15 horas 42 minutos del 16 de noviembre de 1993,  
24 refiriéndose a que la regulación de la propiedad dominical encuentra  
25 fundamento en el inciso 14) del artículo 121 de la Carta Magna, dispuso:  
26 " El dominio público se encuentra integrado por bienes que manifiestan,  
27 por voluntad expresa del legislador, un destino especial de servir a la  
28 comunidad, al interés público. Son llamados bienes dominicales, bienes  
29 demaniales, bienes o cosas públicas, que no pertenecen individualmente  
30 a los particulares y que están destinados a un uso público y sometidos a

1 un régimen especial, fuera del comercio de los hombres. Es decir,  
2 afectados por su naturaleza y vocación. En consecuencia, esos bienes  
3 pertenecen al Estado en el sentido más amplio del concepto, están  
4 afectados al servicio que prestan y que invariablemente es esencial en  
5 virtud de norma expresa. Notas características de estos bienes, es que  
6 son inalienables, imprescriptibles, inembargables, no pueden hipotecarse  
7 ni ser susceptibles de gravamen en los términos del Derecho Civil y la  
8 acción administrativa sustituye a los interdictos para recuperar el  
9 dominio. Como están fuera del comercio, estos bienes no pueden ser  
10 objeto de posesión, aunque se puede adquirir un derecho al  
11 aprovechamiento, aunque no un derecho a la propiedad, el permiso de  
12 uso es un acto jurídico unilateral que lo dicta la Administración, en el uso  
13 de sus funciones y lo que se pone en manos del particular, es el dominio  
14 útil del bien, reservándose siempre el Estado, el dominio directo sobre la  
15 cosa, la precariedad de todo derecho o permiso de uso, es consustancial  
16 a la figura y alude a la posibilidad que la administración, en cualquier  
17 momento lo revoque, ya sea por la necesidad del Estado de ocupar  
18 plenamente el bien, por la construcción de una obra pública al igual que  
19 por razones de seguridad, higiene, estética, todo ello en la medida que si  
20 llega a existir una contraposición de intereses entre el fin del bien y el  
21 permiso otorgado, debe prevalecer el uso natural de la cosa pública. En  
22 consecuencia, el régimen patrio de los bienes de dominio público, ... los  
23 coloca fuera del comercio de los hombres y por ello los permisos que se  
24 otorguen serán siempre a título precario y revocables por la  
25 Administración, unilateralmente, cuando razones de necesidad o de  
26 interés general así lo señalan ...". (Tribunal Contencioso Administrativo,  
27 Sección Segunda, Sentencia No. 389 de las 10:30 horas del 28 de  
28 noviembre de 2001)

29 En cuanto a los caminos públicos, estos son bienes de dominio público, según  
30 el artículo 2 de la Ley General de Caminos Públicos (Ley No. 5060 del 22 de agosto

1 de 1972 y sus reformas), que señala que son propiedad del Estado todos los  
2 terrenos ocupados por carreteras y caminos públicos existentes o futuros, sino por  
3 cuanto se tratan de bienes de dominio público que están destinados al uso público,  
4 en tanto son de aprovechamiento o utilización general, mientras que los artículos 4  
5 y 5 de la Ley de Construcciones vigente (Decreto-Ley No. 833 4 de noviembre de  
6 1949 y sus reformas) señalan:

7  
8 "Artículo 4º.- Definición. Vía pública es todo terreno de dominio público y  
9 de uso común, que por disposición de la autoridad administrativa se  
10 destinare al libre tránsito de conformidad con las leyes y Reglamentos de  
11 planificación y que de hecho esté destinado ya, a ese uso público. Según  
12 su clase, las vías públicas se destinarán, además, a asegurar las  
13 condiciones de aereación e iluminación de los edificios que las limitan; a  
14 facilitar el acceso a los predios colindantes; a la instalación de cualquier  
15 canalización, artefacto, aparato o accesorio perteneciente a una obra  
16 pública o destinados a un servicio público.

17  
18 Artículo 5º.- Derecho. Las vías públicas son inalienables e  
19 imprescriptibles y por lo tanto, no podrá constituirse sobre ellas hipoteca,  
20 embargo, uso, usufructo ni servidumbre en beneficio de una persona  
21 determinada, en los términos del derecho común. Los derechos de  
22 tránsito, iluminación y aereación, vista, acceso, derrames y otros  
23 semejantes inherentes al destino de las vías públicas se registrarán  
24 exclusivamente por las leyes y Reglamentos Administrativos."

25  
26 Las calles y caminos públicos cuentan con un régimen de protección especial,  
27 propio de los bienes de dominio público; por lo que no se pueden vender o  
28 permutarlos, gravar de cualquier manera, esto por las características de  
29 inalienabilidad, imprescriptibilidad y inembargabilidad que poseen.

1 **SEGUNDO:** Respecto a los bienes de dominio público y en particular de las calles  
2 públicas por la naturaleza jurídica de los bienes demaniales, su desafectación  
3 requiere de la respectiva aprobación legislativa, según lo dispone el artículo 121  
4 inciso 14) de la Constitución Política. Así lo ha reiterado el Tribunal Constitucional:

5  
6 "De conformidad con lo anterior, ha de entenderse que aquellos bienes  
7 que por voluntad del legislador tienen un destino específico, están  
8 sometidos por su vocación y naturaleza a un régimen jurídico especial  
9 por razones de interés público, reservándose la Administración su  
10 utilización en forma directa para los fines destinados o permitiendo que  
11 particulares lo hagan bajo su fiscalización. En caso contrario, si lo que  
12 pretende la Administración es cambiar el uso predestinado del bien,  
13 deberá ser el mismo legislador –entiéndase la Asamblea Legislativa-, el  
14 que lo desafecte o varíe su destino.

15  
16 En este sentido, este tribunal en sentencia número 5026-97 consideró que:

17  
18 " En cuanto a los bienes demaniales del Estado, es decir, los propiamente  
19 públicos, el inciso 14) del artículo 121 de la Constitución Política indica  
20 que es competencia exclusiva de la Asamblea Legislativa decretar la  
21 enajenación de los bienes propios de la Nación, en el sentido que se  
22 explicó antes, y por ello se explica que entre las excepciones a la  
23 delegación en comisiones permanentes del conocimiento y aprobación  
24 de proyectos de ley, establecidas en el párrafo 3º del artículo 124 de la  
25 Constitución, se incluya el ejercicio de las facultades indicadas en el  
26 inciso 14) del numeral 121.

27  
28 Es preciso aclarar que el inciso 14 plantea, no sólo la necesidad de que  
29 la afectación de los bienes demaniales a usos públicos sea decretada por  
30 la Asamblea Legislativa, como textualmente dice, sino, en virtud del

1 principio de que las cosas se deshacen como se hacen, que su  
2 desafectación, cuando ésta sea posible -precisamente para convertirlos  
3 en bienes de dominio privado que pueden ser disponibles normalmente-  
4 debe ser decretada también por la Asamblea". Sentencia N°2002-02821  
5 de las quince horas con cuatro minutos del diecinueve de marzo del dos  
6 mil dos.

7  
8 Queda claro, entonces, que la desafectación de bienes demaniales debe hacerse  
9 por medio de una ley, siendo improcedentes la vía reglamentaria y las resoluciones  
10 administrativas o judiciales. Por lo tanto, cuando el bien está destinado a un fin  
11 público, la ley no sólo debe autorizar la donación, sino que expresamente debe  
12 desafectar el inmueble.

13  
14 Para el caso en particular, se desprende de la propuesta planteada por parte de los  
15 interesado, que la instalación del monolito no vendría a desnaturalizar el uso de la  
16 calle pública 2-10-153 por cuanto el mismo vendría a ser instalado en el bulevar  
17 existente en el lugar, sin que la calle pública como tal pierda la naturaleza propia de  
18 su condición de bien de dominio público.

19  
20 **TERCERO:** El Código Municipal mediante su artículo 4 establece que al amparo de  
21 las autonomías que ostenta la municipalidad, dentro de sus atribuciones se incluye  
22 la posibilidad de concertar, con personas o entidades nacionales o extranjeras,  
23 pactos, convenios o contratos necesarios para el cumplimiento de sus funciones,  
24 faculta este mismo cuerpo normativo mediante el artículo 71 para que la  
25 Municipalidad pueda usar y disponer de su patrimonio mediante toda clase de actos  
26 o contratos permitidos por ese código y la Ley de contratación administrativa,  
27 idóneos para el cumplimiento de sus fines, para el caso de los bienes inmuebles  
28 bajo los términos establecidos en la norma en cuestión, corresponde al Concejo  
29 Municipal mediante la votación favorable de las dos terceras partes del total de los

1 miembros que le integran autorizar dicha disposición, en cumplimiento siempre del  
2 Principio de Legalidad

3

4 **CUARTO:** La Ley General de la Administración Pública, establece mediante el  
5 artículo 154 la posibilidad legal de otorgar permisos de uso del dominio público y los  
6 demás actos que reconozcan a un administrado un derecho expresa y válidamente  
7 a título precario, podrán ser revocados por razones de oportunidad o conveniencia  
8 sin responsabilidad de la Administración; pero la revocación no deberá ser  
9 intempestiva ni arbitraria y deberá darse en todos los casos un plazo prudencial  
10 para el cumplimiento del acto de revocación.

11

12 En cuanto al uso en precario, la Contraloría General de la República ha emitido  
13 diferentes criterios, dentro de los que destaca el DI-AA-3077 del 12 de diciembre  
14 del 2005, que señala:

15

16 “... en lo concerniente a la utilización de la figura del permiso de uso  
17 gratuito por parte de la Administración, regulada por el numeral 154 de  
18 la Ley General de la Administración Pública, y cuyas particularidades  
19 fueron expuestas en una oportunidad anterior, mediante el oficio No.  
20 03705 (DI-AA-1014) a ese Instituto, estimamos procedente insistir en sus  
21 particularidades con el fin de aclarar los alcances del mismo.

22

23 El permiso de uso gratuito, tiene como objeto el préstamo de un inmueble  
24 propiedad de la Administración a un ente privado para que éste lo utilice  
25 de manera gratuita, entendiendo por gratuidad el hecho de que el  
26 prestatario no asuma en virtud del mismo obligación alguna sea  
27 pecunaria o no pecunaria, puesto que de lo contrario no encontraremos  
28 ante un arrendamiento. (CABANELLAS, Guillermo. Diccionario de  
29 Derecho Usual, Buenos Aires, Ediciones ARAYÙ, Tomo I, 1954, p. 430.)

30

1 En igual sentido, la Sala Constitucional en el Voto No. 5976-93 de las  
2 quince horas cuarenta y dos minutos del dieciséis de noviembre de mil  
3 novecientos noventa y tres, respecto al préstamo gratuito de los bienes  
4 públicos, en lo que interesa expresó:

5  
6 "Como están fuera del comercio, [refiriéndose a los bienes del dominio  
7 público], estos bienes no pueden ser objeto de posesión, aunque se  
8 puede adquirir un derecho al aprovechamiento, **aunque no un derecho**  
9 **de propiedad**, el **permiso de uso** es un acto jurídico unilateral que lo  
10 dicta la Administración, en el uso de sus funciones y lo que se pone en  
11 manos del particular, **es el dominio útil del bien, reservándose**  
12 **siempre el Estado, el dominio directo sobre la cosa**. La precariedad  
13 de todo derecho o permiso de uso, es consustancial a la figura y alude a  
14 la posibilidad que la administración, en cualquier momento lo revoque,  
15 sea por la necesidad del Estado de ocupar plenamente el bien, (...) todo  
16 ello en la medida que, si llega a existir una contraposición de intereses  
17 entre el fin del bien y el permiso otorgado, debe prevalecer el uso natural  
18 de la cosa pública."(El subrayado no es del original).

19  
20 Como se puede desprender de lo supra indicado y de lo que ha sido  
21 establecido en otra oportunidad por este Órgano Contralor, en el oficio  
22 No. 6773 de la antigua Dirección General de Asuntos Jurídicos, el  
23 préstamo de uso a favor de los particulares o un ente público cuenta con  
24 las siguientes características:

- 25  
26 **1.** Mediante el mismo, no se genera ningún derecho subjetivo a favor  
27 del particular o la institución depositaria del bien, de tal manera que  
28 cualquier mejora que se realice en el inmueble será propiedad de la  
29 Administración propietaria del mismo, lo anterior por cuanto, éste  
30 constituye **un derecho precario sobre el bien demanial**.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

**2.** En virtud de esta precariedad, se encuentra reservada el derecho exclusivo a favor de la administración propietaria del bien, de revocar en cualquier momento el convenio sin que derive responsabilidad alguna de su parte, siempre que no se efectúe arbitrariamente.

**3.** Los bienes objeto del permiso de uso, deben ser utilizados prioritariamente para cumplir con los planes de interés para la Institución propietaria del mismo, por lo que únicamente puede ser objeto de préstamo aquellos que actualmente no pueden servir a los fines institucionales de su propietaria.

**4.** Es obligación de la Administración designar un órgano fiscalizador que vele porque el uso del bien sea conforme a los fines pactados, al tenor de lo dispuesto por el artículo 13 de la Ley de Contratación Administrativa.

**5.** Las personas que al efecto sean depositarios del bien por el permiso en precario, deben cubrir los gastos de mantenimiento y conservación, siendo responsables de todos los daños y perjuicios causados a la Administración dueña del mismo por su incorrecto uso.

Ahora bien, si bien es cierto que la ley prevé la posibilidad de que las instituciones públicas presten inmuebles que se encuentran bajo su custodia a los administrados, esta facultad no es irrestricta, sino que la Administración propietaria del inmueble debe demostrar en primer término que dicho bien no se encuentra actualmente en uso, y por ende que su préstamo no va a interferir en la calidad, eficiencia y continuidad de la prestación del servicio público que el bien va a ser utilizado para fines similares a los que se encontraba destinado y que

1            mediante el préstamo no se va a modificar la naturaleza y finalidad  
2            del mismo, aspectos que no se encuentran contemplados en el  
3            acuerdo de voluntades de la especie.”  
4

5    Fundamentado en lo aquí expuesto el convenio de uso en precario, en las  
6    condiciones y términos establecidos, viene a ser la figura legal mediante la  
7    cual en el caso de que el Concejo Municipal considere procedente, viable y  
8    favorable para los intereses de la comunidad la instalación del Monolito como  
9    la conservación y el mantenimiento del bulevar existente en la calle 2-10-153  
10   por el cual se concreten u otorgue la autorización solicitada, considerando que  
11   el mismo aporta belleza visual a vía pública, información comercial para los  
12   administrados, y ante la difícil situación económica del país y a nivel de  
13   nuestro cantón y comunidad, podría venir a generar un aporte adicional para  
14   los comercios ubicados en Plaza San Carlos.  
15

16   **QUINTO:** Considerando toda la normativa, jurisprudencia y criterio aquí  
17   señalados, estando claros que queda a criterio del Concejo Municipal como  
18   órgano colegiado, la decisión de autorizar la instalación del monolito en los  
19   términos y condiciones dichas en el bulevar existente en calle 2-10-153, y  
20   siendo la figura del Convenio de uso en precario la herramienta legal que más  
21   se ajusta dentro del marco de la legalidad, se remite a continuación del  
22   borrador del referido convenio, el cual dice:  
23

24            **CONVENIO DE PRÉSTAMO DE USO EN PRECARIO DE UNA ZONA**  
25            **VERDE BULEVAR CALLE PUBLICA 2-10-153 PARA LA INSTALACIÓN**  
26            **DE UN MONOLITO INFORMATIVO, PLAZA SAN CARLOS**  
27

28    Entre nosotros: **ALFREDO CORDOBA SORO**, cédula de identidad número  
29    DOS – TRECIENTOS OCHENTA Y SIETE – CIENTO TREINTA Y DOS,  
30    mayor de edad, casado una vez, Administrador de Empresas, vecino de la

1 Tesalia de Ciudad Quesada, en su carácter de **ALCALDE DE LA**  
2 **MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS**, domiciliada en Ciudad Quesada, San  
3 Carlos, cédula jurídica número tres – cero catorce – cero cuarenta y dos mil  
4 setenta y cuatro, nombramiento según Resolución del Tribunal Supremo de  
5 Elecciones número mil cuatrocientos noventa y cuatro – E – once-dos mil  
6 veinte, del veintisiete de febrero del dos mil veinte, período constitucional que  
7 inicia el primero de mayo del dos mil veinte y concluirá el treinta de abril del  
8 dos mil veinticuatro, autorizado para celebrar este acto mediante Acuerdo del  
9 Concejo Municipal de San Carlos Artículo número XXX, Acuerdo N° XXX, del  
10 Acta N° XXX, de la Sesión celebrada el XXX del año dos mil veintiuno, en  
11 adelante y para efectos del presente convenio denominado la  
12 **MUNICIPALIDAD** y **ALEJANDRA MOLINA ROJAS**, mayor, casada,  
13 ingeniera industrial, vecina de Ciudad Quesada, san Carlos, cédula de  
14 identidad número dos – seiscientos dos – cuatrocientos diez, con facultades  
15 suficientes para el presente en nombre y representación de la compañía  
16 **CONDominio VERTICAL COMERCIAL PLAZA SAN CARLOS**, cédula  
17 jurídica número tres – ciento nueve – trescientos dieciséis mil ochenta y siete,  
18 según se desprende de la certificación notarial consecutivo número ciento  
19 sesenta u cuatro dos mil veintiuno, emitida por parte de la licenciada Carmen  
20 Estrada Feoli, Notaria Pública acto conforme certificación notarial,  
21 denominado la **“PLAZA SAN CARLOS”** para los efectos del presente  
22 convenio.

23

24

#### **CONSIDERANDO:**

25

26 **PRIMERO:** Tomando acciones en coordinación y complemento de esfuerzos  
27 para ejecutar progresivamente actividades de servicios de mejoramiento de  
28 condiciones de vida en beneficio de las comunidades.

29

1 **SEGUNDA:** Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 de la  
2 Constitución Política, la administración de los servicios e intereses locales en  
3 cada cantón, estará a cargo del Gobierno Local. En ese orden de ideas el  
4 tema de la seguridad y protección ciudadana y de los bienes, es de sumo  
5 interés, razón por la cual se deben crear alianzas para que las Municipalidades  
6 y los munícipes, realicen proyectos en los que el aporte conjunto, permita  
7 generar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del  
8 cantón, el embellecimiento del paisajismo de las diferentes rutas del cantón,  
9 así como la búsqueda de acciones tendientes al mejoramiento, incremento e  
10 incentivo comercial considerando la afectación que durante el periodo de  
11 decreto de emergencia por el COVID-19, ha sufrido el comercio local,  
12 generando también información de importancia para los pobladores de la  
13 comunidad.

14

15 **TERCERA:** Que la instalación de un monolito en el bulevar ubicado en la calle  
16 pública 2-10-153 y la conservación y embellecimiento de esa área de dominio  
17 público, constituyen una medida tendiente a cumplir las condiciones y  
18 objetivos establecidos en el hecho anterior.

19

20 **CUARTA:** Que de conformidad con el artículo 154 de la Ley General de la  
21 Administración Pública, los permisos de uso del dominio público, son  
22 otorgados a los interesados a título precario, es decir no generan ningún  
23 derecho a su favor. Los bienes de dominio público (plazas, parque, calles,  
24 entre otros, son imprescriptibles, inalienables, inembargables y se encuentran  
25 fuera del comercio de los hombres), por estos motivos los referidos permisos,  
26 podrán ser revocados por razones de oportunidad o conveniencia sin  
27 responsabilidad para la Administración. La revocación del permiso no puede  
28 ser intempestiva, ni arbitraria y deberá darse un plazo prudencia para el  
29 cumplimiento del acto de revocación.

30

1 **POR TANTO.** Hemos acordado suscribir el presente Convenio de Préstamo  
2 de Uso en Precario de un espacio ubicado en el Bulevar ubicado en la calle  
3 pública 2-10-153 para la instalación de un monolito informativo, el cual se  
4 regirá por las siguientes cláusulas:

5

6 **PRIMERA:** Que la Municipalidad en calidad de préstamo de uso en precario  
7 proporcionará a PLAZA SAN CARLOS un espacio en el Bulevar ubicado en la  
8 calle pública 2-10-153 para la instalación de un monolito informativo  
9 comercial, que se describe de la siguiente forma:

10

11 Estructura metálica triangular con 6 columnas en tubo de 4x4" y viga de amarre,  
12 forrada en aluminio compuesto, soportada por un socalo de concreto de 0,70  
13 metros de altura. Sus dimensiones totales son 5 metros de alto y cada lado  
14 mide 1,70m de ancho. Posee en su parte más alta 3 rótulos con el logo de  
15 Plaza San Carlos y cada cara tiene 4 espacios que se crearon con la intención  
16 de que los comercios de Plaza San Carlos puedan publicitarse. Debajo de los  
17 espacios publicitarios posee un área de 0,7x1,7metros que está rotulada con  
18 el logo municipal, el logo del cantón, las líneas de marketing de la municipalidad  
19 y las frases alusivas al cantón: San Carlos mi linda tierra, Juntos desarrollando  
20 el cantón, Tierra Querida. Siempre se mantendrá rotulación alusiva a la  
21 municipalidad, los artes que se coloquen contarán con previa aprobación del  
22 personero municipal que fuera asignado para dicha labor y de esta forma se  
23 asegure la adecuada utilización de la marca municipal. El costo total de la obra  
24 es de cuatro millones ochocientos mil colones exactos (¢4,800,000), el cual  
25 correrá por cuenta de PLAZA SAN CARLOS, aunado a lo anterior PLAZA SAN  
26 CARLOS durante la vigencia del presente convenio dará mantenimiento a  
27 todas las zonas verdes, del bulevar de la calle 2-10-153, para lo cual asignaran  
28 anualmente dentro de su presupuesto una partida económica específica, para  
29 realizar el reemplazo de las plantas que se encuentran en el bulevar por otras  
30 que contribuyan con el embellecimiento del cantón.

1 **SEGUNDA:** Que PLAZA SAN CARLOS se comprometen a cubrir el costo por  
2 la instalación y el mantenimiento mensual del monolito informativo a instalar,  
3 como del mantenimiento y conservación del bulevar existente, PLAZA SAN  
4 CARLOS de igual manera asumirá conforme a la normativa vial vigente de  
5 seguridad vial el cumplimiento de la misma, al momento de realizar la  
6 colocación o mantenimiento del elemento tipo monolito, así como del área de  
7 bulevar existente, debiendo asumir todo tipo de perdida, gasto y reclamo por  
8 perdidas daños y perjuicios sufridos por los bienes materiales, lesiones u otros  
9 que se produzca como consecuencia de sus actos u omisiones en la ejecución  
10 de labores de colocación o mantenimiento del monolito y la jardinería en el  
11 bulevar de acceso a Plaza San Carlos, eximiendo a la MUNICIPALIDAD de  
12 toda responsabilidad por los anteriores como de las responsabilidades  
13 laborales y sociales del personal que PLAZA SAN CARLOS vaya asignar para  
14 dichas labores, mismas que serán por ella asumida.

15

16 **TERCERA:** Queda entendido que el presente convenio se reputa para todo  
17 efecto legal como un convenio de uso de dominio público a título precario  
18 según los términos del artículo 154 de la Ley General de la Administración  
19 Pública.

20

21 **CUARTA:** Que PLAZA SAN CARLOS se compromete a utilizar el monolito  
22 informativo, para los fines preestablecidos en el presente Convenio. Por lo  
23 anterior, se prohíbe ceder o traspasar las obligaciones y derechos que derivan  
24 del mismo, por cualquier título, así como alquilar el inmueble otorgado en  
25 calidad de uso gratuito.

26

27 **QUINTA:** El presente Convenio tendrá una vigencia de tres años, prorrogable  
28 por periodos iguales, de forma automática, a menos que una de las partes  
29 comunique a la otra su decisión de no prorrogarlo. Las partes podrán rescindir  
30 el mismo, previa comunicación escrita por lo menos tres meses antes de su

1 finalización conforme lo establece la normativa vigente, en razón de tratarse  
2 de un uso en precario de bien de dominio público.

3  
4 **SEXTA:** Que una vez que finalice el Convenio la Asociación, se compromete  
5 a hacer devolución del inmueble en buen estado, tal y como le fue entregado,  
6 sin que se tenga que reconocer indemnización alguna por los trabajos o  
7 mejoras realizados en el bien, los cuales serán propiedad de la Municipalidad;  
8 o en su defecto, que derribe lo edificado para que el parque se mantenga en  
9 las condiciones anteriores al convenio, si eso favorece los intereses de la  
10 Municipalidad.

11  
12 **SETIMA:** En caso de finalización del Convenio de marras, las partes de común  
13 acuerdo, fijará un plazo prudencial para el retiro efectivo del mobiliario y  
14 equipo.

15  
16 **OCTAVA:** El incumplimiento de las obligaciones adquiridas en este Convenio  
17 por alguna de las  
18 partes, facultará a la otra para resolver el presente Convenio.

19  
20 **NOVENA:** Este Convenio se estima en la suma de ¢4,800.000,00 (cuatro  
21 millones ochocientos mil colones exactos) para efectos fiscales.

22  
23 **DECIMA:** Se asigna al Departamento de Relaciones Públicas, en la figura de  
24 su jefatura como Unidad Ejecutora del presente convenio, siendo este el  
25 responsable de la coordinación, ejecución y cumplimiento de todas y cada una  
26 de las condiciones establecidas en el presente convenio, de igual manera será  
27 este departamento el responsable de revisar y brindar los vistos buenos de  
28 diseño e información que se habrá de consignar en el monolito informativo,  
29 debiendo contar PLAZA SAN CARLOS con dicho visto bueno previo a  
30 cualquier modificación se que se pretenda realizar.

1 **DECIMA PRIMERA:** Las partes señalan para notificaciones al teléfono 2401-  
2 0908, [walterhg@munisc.go.cr](mailto:walterhg@munisc.go.cr) Departamento de Relaciones Públicas por  
3 parte de la Municipalidad de San Carlos, [almolina@plazasancarlos.com](mailto:almolina@plazasancarlos.com),  
4 teléfono 2461-0626, Plaza San Carlos.

5  
6 En fe de todo lo anterior, firmamos en dos tantos en Ciudad Quesada, San  
7 Carlos a los xxx días del mes de xxx del año dos mil veintiuno.

8

9 **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

10

11 ➤ **Informe de nombramiento en Comisión del Regidor Evaristo Arce**  
12 **Hernández.-**

13

14 Se recibe informe, emitido por el señor Evaristo Arce Hernández, Regidor  
15 Municipal, el cual se transcribe a continuación:

16

17 Informe del día 20 de agosto 2021.

18

19 **ASUNTO:** El día 20 de agosto 2021, se realizó el acarreo hacia la bajura de Pital  
20 con un camión lleno de ropa americana para ayuda de bien social, a partir de las 3  
21 PM. El acarreo fue pedido esa tarde a solicitud en último momento de parte del  
22 dueño de la bodega ubicada en Pital centro. La cargada de bolsas al camión fue a  
23 las 3:00 p.m., el acarreo y descarga termino a las 6:00 pm en la bajura de Pital.

24

25 **SE ACUERDA:** Dar por visto y recibido el presente informe. –

26

27

## **ARTÍCULO XIV**

28

### **MOCIONES.**

29

1       ➤ **MOCIÓN Sesión Extraordinaria para presentación sobre ODS y las**  
2       **perspectivas para San Carlos en los sectores potenciales.**

3  
4       Se recibe moción DCHL 02-2021, presentada por el Regidor Diego Armando  
5       Chioldes López, acogida por las Regidoras Diana Corrales Morales y Vanessa  
6       Ugalde Quirós, la cual se detalla a continuación:

7  
8       Fecha: 30-08-2021

9  
10      **Moción sobre tema: Realizar sesión extraordinaria para presentación sobre**  
11      **ODS y las perspectivas para San Carlos en los sectores potenciales.**

12  
13      **Considerando:**

- 14  
15           1. Que las instituciones IFAM y MIDEPLAN brindan capacitación y espacios  
16           de colaboración para acompañar a las municipalidades a acelerar la  
17           implementación de los ODS.  
18           2. Que el Concejo Municipal y la Administración Municipal están  
19           comprometidos con el cumplimiento de los ODS y su vinculación con los  
20           planes y procesos municipales.  
21           3. Que el MIDEPLAN ha determinado áreas geográficas potenciales llamadas  
22           polos de desarrollo, que concentran y ubican las actividades productivas  
23           multisectoriales que impulsan la economía y proveen desarrollo.  
24           4. Toda información y datos en materia de planificación ayuda a tomar  
25           mejores decisiones tanto al Concejo Municipal como a la Administración  
26           Municipal para gestionar acciones efectivas orientadas al desarrollo  
27           sostenible.  
28           5. Que los sancarleños tienen el derecho de conocer sobre el tema de ODS,  
29           no solo por los futuros esfuerzos municipales en alinear sus metas al logro de  
30           los objetivos ODS sino que la participación ciudadana contribuye

1 enormemente para cumplir la agenda 2030 mediante la generación de  
2 proyectos e implementación de acciones específicas en distintos sectores.

3

4 **Moción:** Enviar una petición al MIDEPLAN para coordinar, con el Presidente del  
5 Concejo Municipal, una sesión extraordinaria donde presenten los Objetivos de  
6 Desarrollo Sostenible y como acelerar su implementación. Además, muestre las  
7 potencialidades del polo de desarrollo de San Carlos.

8

9 Se Solicita dispensa de trámite

10

11 **SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime. –**

12

13 **Nota:** Al ser las 19:27 horas el señor Juan Diego González Picado, Regidor y  
14 Presidente Municipal, perteneciente al Partido Liberación Nacional, se reincorpora  
15 a la sesión tomando su posición.

16

17 El señor Diego Armando Chioldes López, Regidor Municipal, explica amplia  
18 y detalladamente la moción DCHL 02-2021 presentada.

19

20 Se somete a votación la recomendación de la moción presentada. –

21

22 **ACUERDO N° 52.-**

23

24 Solicitar al Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica  
25 (MIDEPLAN) coordinar, con el Presidente del Concejo Municipal, una sesión  
26 extraordinaria donde presenten los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y  
27 como acelerar su implementación. Además, muestre las potencialidades del polo de  
28 desarrollo de San Carlos. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
29 **APROBADO.**

30

1       ➤ **MOCIÓN software para la gestión de la información del Concejo**  
2           **Municipal**

3  
4       Se recibe moción, presentada por los regidores, Luis Fernando Solís Sauma,  
5 Yuset Bolaños Esquivel, Juan Diego González Picado, José Pablo Rodríguez  
6 Rodríguez y Diana Corrales Morales, la cual se detalla a continuación:

7  
8       **TEMA PROPUESTO:** Software Para la Gestión de la información del Concejo  
9 Municipal

10       **REGIDORES PROPONENTES:** Jefes de Fracción

11       **FUNDAMENTO:**

12       Considerando la importancia de la eficiencia en el manejo de la información  
13 relacionado con el Concejo Municipal, tales como las actas de las sesiones, los  
14 acuerdos, la gestión de las comisiones y sus respectivos informes, es fundamental  
15 contar con una herramienta tecnológica que permita el acceso a la información a  
16 distintos usuarios, así como la trazabilidad y seguimiento de los acuerdos y asuntos  
17 pendientes para mejorar la gestión de la secretaría y el Concejo Municipal.

18  
19       **MOCIÓN:** Solicitar a la Administración en coordinación con la Secretaría de este  
20 Concejo, la evaluación e implementación de un Software para la gestión de la  
21 información del Concejo Municipal.

22  
23       SOLICITUD DE DISPENSA DE TRÁMITE:                   SI \_X\_       NO       

24  
25       **SE ACUERDA:** Brindar la dispensa de trámite solicitada. **Votación unánime.** -

26  
27       Se somete a votación la recomendación de la moción presentada. –

28  
29  
30

1 **ACUERDO N° 53.-**

2

3 Solicitar a la Administración Municipal que, en coordinación con la Secretaría  
4 del Concejo Municipal, realice la evaluación e implementación de un Software para  
5 la gestión de la información del Concejo Municipal. **Votación unánime. ACUERDO**  
6 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

7

8 **AL SER LAS DIECINUEVE HORAS CON TREINTA MINUTOS EL SEÑOR**  
9 **PRESIDENTE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN, SIN HABERSE CONCLUIDO**  
10 **CON TODOS LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA.—**

11

12

13

14

15 **Juan Diego González Picado**

**Marilyn Vanessa Arce Cervantes**

16 **PRESIDENTE MUNICIPAL**

**SECRETARIA DEL CONCEJO**

17

**MUNICIPAL A.I.**

18

19

20

21

**Alfredo Córdoba Soro**

22

**ALCALDE MUNICIPAL**

23

24

25

26

27

28

29

30